

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)



DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. 1 Data 04.02.2013	OGGETTO: Abbonamento servizi di consultazione archivio informatico ex M.C.T.C. ora D.T.T. – Consultazioni relative al 4° trimestre anno 2012. Liquidazione di spesa. C.I.G. Z9F034B101.
---	--

L'anno duemilatredecim, il giorno 04 del mese di Febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

CONSIDERATO che a partire dal mese di Maggio dell'anno 2009 è stata attivata la convenzione relativa al servizio visure presso la banca dati nazionale ex M.C.T.C. di Roma, che consente di reperire dati di tutti i tipi di veicoli, oltre all'accesso all'archivio nazionale delle patenti di guida, archivi indispensabili per gli operatori del Servizio di Polizia Locale;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 7 del 20.01.12 di assunzione di impegno di spesa pari €. 100,00 per il costo complessivo stimato delle visure per l'anno 2012, a favore del Ministero dei Trasporti Terrestri (ex M.C.T.C.), in considerazione del costo unitario di ogni visura pari ad €. 0,370;

VISTO l'Avviso di Pagamento del Centro Elaborazione Dati del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Prot. H000010877 del 21/01/2013, Ns. prot. 556 del 29/01/2013 per l'accesso alla banca dati effettuato nel 4° Trimestre 2012, comportante un costo di €. 9,25 per complessive 25 visure effettuate;

VERIFICATA la regolarità dell'Avviso di Pagamento in relazione agli accessi sopra citati, e riconosciuta l'opportunità di provvedere alle liquidazioni delle relative spese;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2012 incontro R.P.;

D E T E R M I N A

- 1. DI LIQUIDARE a favore del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, tramite la Tesoreria Provinciale dello Stato di Pavia la somma di € 9.25 a saldo dell'Avviso di Pagamento Prot. H000010877 del 21.01.2013 relativo alle visure presso l'archivio informatico del D.T.T. di Roma (ex. M.C.T.C.) effettuate nel 4° trimestre 2012, dando atto che la spesa trova imputazione all'intervento n. 1 03 01 03/4 del bilancio per l'esercizio finanziario 2012 in conto R.P.– IMPEGNO N. 2012/14;**
- 2. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento;**
- 3. DI DARE ATTO che la minor spesa di € 62,26 rispetto all'impegno originale n. 2012/14 assunto con la propria determinazione n. 7 del 20.01.2012, costituisce, ai sensi dell'art. 183 – comma 4 del T.U.E.L., economia di spesa e concorre a determinare il risultato contabile di amministrazione per l'anno 2012;**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
F.to DE PADOVA Maurizio

La presente determinazione:

- è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

L' impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento n. 1 03 01 03/4 del bilancio per l'esercizio finanziario 2012 in conto R.P. – IMPEGNO N. 2012/14.

Nella residenza comunale, li 04/02/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PERTILE Dott.ssa Samantha