

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)



DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. 2 Data 09/02/2013	OGGETTO: Veicolo FIAT SEDICI 4X4 16V 1.6 attrezzato ed allestito per il Servizio di Polizia Locale. Adempimenti assicurativi e tributari. Assunzione e contestuale liquidazione di spesa. C.I.G.: ZAC08A056E.
---	--

L'anno duemilatredici, il giorno 09 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n° 73 del 25.05.06 con la quale si individuava il veicolo FIAT SEDICI 4X4 16V 1.6 a benzina 5 porte quale il più adatto, previo allestimento tecnico-formale, per il Servizio di Polizia Locale dal punto di vista qualitativo ed economico;

PRESO ATTO che in data 09.02.07 la ditta ISAUTO srl ha provveduto a consegnare il veicolo nuovo di fabbrica, con gli allestimenti richiesti ed intestato al Comune di Parona, al Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

ATTESO che risulta necessario provvedere al rinnovo degli adempimenti previsti dalla legge per la circolazione dei veicoli ed in particolare al rinnovo del Contratto di Assicurazione obbligatoria R.C.A. verso terzi per il veicolo in questione e provvedere contestualmente al pagamento della tassa automobilistica regionale per il periodo Febbraio 2013/Gennaio 2014 pari ad €. 203,82;

PRESO ATTO della spesa per la polizza assicurativa R.C.A. verso terzi, mini-kasko e per l'assicurazione furto e incendio del veicolo e l'infortunio del conducente per l'importo di Euro 1525,95, da parte dell' Assicurazione Milano divisione La Previdente;

VISTO che il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. stabilisce che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimo;

CONSIDERATO che trattasi di spese non suscettibili di pagamenti frazionati in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2013 in fase di redazione;

D E T E R M I N A

1. DI IMPEGNARE e LIQUIDARE a favore della Assicurazione Milano L.P.– la somma di Euro 1.525,95 per la copertura assicurativa R.C.A. verso terzi, mini-kasko e per l'assicurazione furto e incendio ed infortunio conducente del veicolo di servizio della P.L. da imputare all'intervento 1 01 05 03 cap. 2 "Spese per premi di assicurazione" del Bilancio dell'Ente.
2. DI IMPEGNARE e LIQUIDARE a favore della Regione Lombardia la somma di €. 203,82 per il pagamento della tassa automobilistica regionale del veicolo da imputare all'intervento 1 01 05 07 cap. 1 "Imposte e tasse" del Bilancio dell'Ente.
3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
F.to DE PADOVA Maurizio

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- ☐ va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi 1 01 05 03/2 e 1 01 05 07/1 del Bilancio 2013 in fase di redazione;

Nella residenza comunale, lì 09/02/2013

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to PERTILE Dott.ssa Samantha