



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.2 Data	OGGETTO: Interventi per la realizzazione/manutenzione della segnaletica stradale verticale del centro abitato mediante procedura n. 87653783 effettuata sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di A.R.C.A. Lombardia (Azienda Regionale Centrale Acquisti). Liquidazioni di spesa dei lavori eseguiti. Ditta P.S.R. s.r.l. Di Pozzolengo (BS). C.I.G. Z4F1F53D97.
14-02-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 34 del 12/07/2017 e n. 35 del 19/07/2017 d'assunzione d'impegno di spesa pari ad €. 4.874,57 I.V.A. compresa per la fornitura/manutenzione/realizzazione della segnaletica verticale in corrispondenza del bilancio dell'Ente per il triennio 2017/2019 nella competenza dell'anno 2017 a favore della ditta P.S.R. s.r.l., come da procedure n. 87653783 tramite la piattaforma per l'e-procurement "Sintel" di ARCA S.p.a. della Regione Lombardia;

RILEVATO che con propria determinazione n. 41 del 21/10/2017 in relazione all'impegno sopra meglio indicato si era già provveduto alla liquidazione della somma di € 3.670,26 IVA compresa per la parziale fornitura/manutenzione della segnaletica verticale eseguita nel corso del mese di Settembre 2017, a saldo della Fattura elettronica n. 112/VPA del 30/09/2017, eseguiti come da procedura ARCA SINTEL n. 87653783 meglio in premessa indicata;

VISTA la fattura elettronica della P.S.R. s.r.l. n. 174/VPA del 21/12/2017 di €. 1.204,31 Ns. Prot. 7982 del 21/12/2017, relativa alla segnaletica stradale verticale;

RISCONTRATO che è stato verificato, mediante la procedura informatizzata I.N.P.S./I.N.A.I.L., il Documento Unico di Regolarità Contributiva "Durc On Line" dell'impresa P.S.R. s.r.l., Prot. INPS_8287108 richiesto in data 21/10/2017, valido fino al 18/02/2018, dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L., I.N.P.S. e Casse Edili;

VERIFICATA la regolarità delle fatture in relazione alle forniture ed ai lavori sopra citati e riconosciuta l'opportunità di provvedere alle liquidazioni delle spese dei lavori effettuati;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

PRESO ATTO che sulla G.U. n. 285 del 06.12.2017 è stato pubblicato il D.M. 29.11.2017 con il quale è stato differito al 28.02.2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di assolvimento di obbligazione già assunta;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 8 del 18.01.2017 relativa all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 c. 3 del D. L.gs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il bilancio per il triennio 2017/2019, elenco dei residui passivi anno 2017;

D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE** a favore della P.S.R. s.r.l. di Pozzolengo (BS), la somma di € 1.204,31 IVA compresa per la fornitura/manutenzione della segnaletica verticale eseguita nel periodo di Settembre/Dicembre 2017, a saldo della Fattura elettronica n. 174/VPA del 21/12/2017, eseguiti come da procedura ARCA SINTEL n. 87653783 meglio in premessa indicata, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente per l'anno 2017 in conto R.P. all'unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 10.05-1.03.01.02.999 capitolo 3600- IMPEGNO N. 2017/188;
2. **DI DARE ATTO** che i pagamenti devono essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e nel rispetto dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 in merito al versamento dell'imposta da parte del committente, c.d. split-payment;
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Legnazzi Luciano**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 14-02-2018

Il Responsabile del Servizio

F.to Legnazzi Luciano

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 14-02-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 14-02-2018

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio