

**COMUNE di PARONA**  
(Prov. di Pavia)



**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

<b>N. 3</b> <b>Data</b> <b>09/02/2013</b>	<b>OGGETTO: Abbonamento servizi di consultazione archivio informatico D.T.T. ex M.C.T.C.</b> <b>Impegno di spesa e Liquidazione per l'anno 2013.</b> <b>C.I.G.: Z5508A21F2.</b>
---	---

L'anno duemilatredecim, il giorno 09 del mese di Febbraio, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

PRESO ATTO che negli Enti Locali diventano sempre più centrali la formazione, la riqualificazione professionale delle risorse umane, l'individuazione di adeguate soluzioni organizzative, la diffusione e l'uso consapevole delle nuove tecnologie, per una maggiore efficacia dei servizi erogati;

CONSIDERATO che nell'anno 2009 è stata attivata la convenzione relativa al servizio visure targhe presso la banca dati nazionale del D.T.T. ex M.C.T.C. di Roma, che consente una visura più aggiornata di tutti i tipi di veicoli, oltre all'accesso all'archivio nazionale delle patenti di guida, archivi indispensabili per gli operatori del Servizio di Polizia Locale;

CONSIDERATO che i servizi telematici del D.T.T. ex M.C.T.C. sono disponibili su abbonamento che si intende rinnovare anche per l'anno 2013;

DATO ATTO che per il rinnovo del servizio visure targhe presso la banca dati nazionale del D.T.T. ex M.C.T.C. di Roma e l'accesso alla banca dati patenti di guida occorre:

- versare un canone annuo di € 1.177,54 per l'utilizzo del servizio;
- un costo unitario di € 0,392 per ogni singola visura;

VISTO che il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. stabilisce che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimo;

CONSIDERATO che trattasi di spese non suscettibili di pagamenti frazionati in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2013 in fase di redazione;

### **D E T E R M I N A**

**DI ASSUMERE l'impegno di spesa per l'abbonamento a tutti i servizi forniti dal Ministero dei Trasporti Terrestri (ex M.C.T.C.) pari a complessivi € 1.277,54 IVA compresa all'int. all'int. n. 1 03 01 03/4 del Bilancio per l'anno 2013, così suddivisi:**

- € 1.177,54 IVA compresa per il canone annuo di utilizzo del servizio per l'anno 2013;
- € 100,00 per il costo complessivo stimato delle visure per l'anno 2013;

**DI LIQUIDARE a favore del Ministero dei Trasporti Terrestri D.T.T. (ex M.C.T.C.):**

- la somma di € 1.177,54 a titolo di canone per l'anno 2013 mediante versamento al Capo XV – Cap. 2454 – art. 5, intestato alla TESORERIA PROVINCIALE DI STATO DI PAVIA;

**DI DARE ATTO che alle restanti e successive liquidazioni dei servizi legati al D.T.T. ex M.C.T.C. si procederà con atti separati e previo riscontro delle fatture emesse e dei servizi erogati;**

**DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini della regolare esecuzione per l'apposizione del "visto" di competenza, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione del relativo mandato di pagamento.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.  
F.to DE PADOVA Maurizio

---

La presente determinazione:

- è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dell'intervento 1 03 01 03/4 del Bilancio 2013 in fase di redazione;

Nella residenza comunale, lì 09/02/2013

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to PERTILE Dott.ssa Samantha