COPIA

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. 7 **Data** **20.02.2013**	**OGGETTO: Veicolo FIAT SEDICI 4X4 16V 1.6 attrezzato ed allestito per il Servizio di Polizia Locale.** **Adempimenti relativi alla prescritta revisione periodica. Assunzione Impegno di spesa. Autofficina Rossi Casè Piercarlo di Mortara.** **C.I.G. ZA408C2E38.**

L'anno duemilatredici, il giorno venti del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n° 73 del 25.05.06 con la quale si individuava il veicolo FIAT SEDICI 4X4 16V 1.6 a benzina 5 porte quale il più adatto, previo allestimento tecnico-formale, per il Servizio di Polizia Locale dal punto di vista qualitativo ed economico;

ATTESO che occorre sottoporre il veicolo di servizio della Polizia Locale con la prescritta revisione periodica disciplinata dal Codice della Strada a cui devono sottoporsi tutti i veicoli a motore in circolazione al fine di assicurarne la silenziosità, limitare le emissioni inquinanti e per tutelare la sicurezza dei veicoli e della circolazione;

CONSIDERATO che la revisione del veicolo sopra indicato scadrà con la fine del mese di Febbraio 2013;

APPURATO che per i lavori di cui sopra la CONSIP, società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), al servizio esclusivo delle pubbliche amministrazioni e gestore del "Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione" mediante lo sviluppo e l'attivazione d'iniziative per l'acquisizione di beni e servizi, in qualità di centrale di committenza, mediante Convenzioni e Mercato Elettronico del portale www.acquistinretepa.it non ha ad oggi attivato alcuno strumento;

SENTITA l'autofficina ROSSI CASE' PIERCARLO, la quale si è resa disponibile ad effettuare gli interventi relativi alla revisione come da preventivo Prot. 968 del 19/02/2013 per un importo complessivo pari ad €. 110,00 iva inclusa;

RICONOSCIUTA la competenza di questo Servizio all'assunzione dell'impegno di spesa;

RICHIAMATO il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 “Codice degli Appalti”, in particolare l’art. 125, c. 11: “Lavori, servizi e forniture in economia” il quale permette, per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l’art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

PRESO ATTO che con l’art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, è stato differito al 30.06.2013 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2013 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell’art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell’art. 163 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” del TUEL che stabilisce che nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO il comma 2 dell’art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all’assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, dei residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, di imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente;

CONSIDERATO che trattasi di spesa necessaria al regolare svolgimento del normale servizio d’istituto che non supera la misura di un dodicesimo mensile delle somme previste nell’intervento del bilancio deliberato, ovvero €. 300,00 pari a due dodicesimi di €. 1.800,00, superiore alla spesa necessaria alla fornitura pari ad €. 110,00;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l’attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all’interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all’approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all’assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l’esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medeisima nuova autorizzazione per l’anno 2013;

VISTO l’art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l’esercizio finanziario 2013 in fase di redazione;

D E T E R M I N A

1. **DI IMPEGNARE favore della ditta ROSSI CASE' Piercarlo di Mortara la somma di €. 110,00 compresa IVA 21%, relativi alla necessaria revisione periodica del veicolo FIAT SEDICI 4X4 16V attrezzato ed allestito per il Servizio di Polizia Locale da effettuarsi obbligatoriamente prima del 01/03/2013;**

2. **DI DARE ATTO che dette spese trovano imputazione all'intervento 1 03 01 03 cap. 8 del Bilancio dell'ente "Spese per manutenzione autovettura";**

3. **DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.**

4. **DI PROCEDERE all'adozione dei successivi provvedimenti di liquidazione delle spese previo accertamento della regolarità delle prestazioni e/o forniture e a presentazione di regolari fatture da parte delle ditte fornitrici.**

5. **DI DARE ATTO che i pagamenti dovranno essere effettati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136 , in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
F.to DE PADOVA Maurizio

La presente determinazione:
- ❑ è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- ❑ va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- ❑ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ❑ sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attesta

La copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento 1 03 01 03 cap. 8 "Spese manutenzione autovettura" del Bilancio Bilancio per l'esercizio finanziario 2013 in fase di redazione.
Dalla Residenza Comunale, lì 20.02.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PERTILE Dott.ssa Samantha