

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)



DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. 11 Data 13.03.2013	OGGETTO: Interventi per la segnaletica stradale verticale in corrispondenza dei passaggi pedonali rialzati. Ditta LOMAX di Loreface Maurizio. Liquidazione di spesa. C.I.G. Z4C02E7FC4.
--	--

L'anno duemilatrecentotredici, il giorno 13 del mese di Marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

CONSIDERATO che la corretta installazione e manutenzione della segnaletica è elemento indispensabile per la sicurezza della circolazione stradale;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 53 del 21/12/2011 d'assunzione d'impegno di spesa pari ad €. 883,30 I.V.A. compresa per l'esecuzione dell'intervento di fornitura e posa dei kit luminosi per la segnaletica verticale dei n. 2 passaggi pedonali rialzati sulla Via Toma alla ditta LOMAX di Parona (PV);

VISTA la fattura della ditta LOMAX n. 4 del 17/01/2013, Ns. prot. 290 del 17/01/2013 per il lavoro di cui al punto precedente comportante un costo complessivo di €. 883,30 IVA compresa;

RISCONTRATO che in data 4/02/2013 è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa LOMAX di Loreface Maurizio, ricevuto in data 07/03/2013, Ns. Prot. 1286, agli atti dell'Ufficio di P.L., dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

VERIFICATA la regolarità della fattura e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle relative spese;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale

venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio per l'anno 2011 in conto R.P.;

D E T E R M I N A

- 1. DI LIQUIDARE a favore della Ditta LOMAX di Parona la somma di €. 883,30 a saldo della Fattura 4 del 17.01.2013 relativa all'intervento di fornitura e posa dei kit luminosi per la segnaletica verticale dei n. 2 passaggi pedonali rialzati sulla Via Toma alla ditta LOMAX di Parona (PV) che trova imputazione all'intervento n. 1 08 01 02/3 del bilancio per l'esercizio finanziario 2011 in conto R.P.– IMPEGNO N. 2011/1353;**
- 2. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento;**
- 3. DI DARE ATTO che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziaria.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
F.to DE PADOVA Maurizio

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- ☐ va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attesta

La copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento 1 08 01 02 cap. 3 "Segnaletica stradale e numerazione civica" del Bilancio dell'ente in conto R.P. – IMPEGNO N. 2011/1353.

Dalla Residenza Comunale, lì 13.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PERTILE Dott.ssa Samantha