



COMUNE di PARONA **(Prov. di Pavia)**

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

N.11 Data 20-01-2016	OGGETTO: Liquidazione spese preventivamente autorizzate per fornitura di luminarie decorative natalizie da posizionare sul Palazzo Municipale e sulla facciata della Chiesa di S.Siro. Codice CIG: Z1F175515EF.
---	--

L'anno duemilasedici il giorno venti del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011, con la quale si procedeva all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il piano organizzativo e gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 26.01.2015 con la quale venivano confermati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi autorizzandoli nel frattempo all'assunzione degli impegni di spesa per l'esercizio finanziario 2015;

Richiamata la determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 202 del 10.12.2015 con la quale si assumeva l'impegno di spesa complessivo di € 634,40 per fornitura di luminarie decorative natalizie da posizionare sul Palazzo Municipale e sulla facciata della Chiesa di S. Siro;

Vista la fattura n. 37 del 23/12/2015 di € 634,40 compreso iva 22% pervenuta in data 14.01.2016 prot. n. 217 della Ditta Seghieri srl di Cusano Milanino (MI) per fornitura di luminarie decorative natalizie da posizionare sul Palazzo Municipale e sulla facciata della Chiesa di S.Siro;

Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;

Riscontrato che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Ditta Seghieri srl di Cusano Milanino (MI) ricevuto in data 19.11.2015, ancora in corso di validità, dal quale è emerso che la ditta risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

Visto l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split payment-operazione con imposta versata dal committente;

Preso atto che sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015 è stato pubblicato il decreto 28.10.2015 del Ministero dell'Interno con il quale, con l'art. 2, è stato differito al 31.03.2016 il termine per la pubblicazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. N. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 107 comma 3, D.lgs 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

Visto il testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento in economia;

Visto l'elenco dei residui anno 2015;

D E T E R M I N A

Di liquidare a favore della Ditta Seghieri srl con sede in Via Zucchi, n. 39/G a Cusano Milanino (MI) P.IVA: 09802120155 la somma complessiva di € 634,40 compreso iva 22% per fornitura di luminarie decorative natalizie da posizionare sul Palazzo Municipale e sulla facciata della Chiesa di S.Siro;

Di imputare la somma di € 634,40 compreso iva 22% all'intervento n. 01.11-1.03.02.05.004/1420 dell'Elenco dei residui anno 2015 con l'impegno n. 282/2015;

Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split payment – l'imposta sarà versata dal committente;

Di trasmettere copia del presente provvedimento, con relativa documentazione giustificativa alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 20-01-2016

Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 20-01-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 20-01-2016

Il Segretario Comunale
Visco Dott. Maurizio Gianlucio