



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

N.120 Data 14-07-2016	OGGETTO: Acquisto stampante HP MFC LASERJET in sostituzione dell'esistente presente presso l'Ufficio Tecnico. Assunzione impegno di spesa.Codice CIG: ZD41AA02CB.
--	--

L'anno duemilasedici il giorno quattordici del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 16.09.2011, con la quale si procedeva all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il Nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 20.01.2016, con la quale venivano confermati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi autorizzandoli nel frattempo all'assunzione degli impegni di spesa per l'esercizio 2016;
- Preso atto del cattivo funzionamento della stampante presente presso l'Ufficio Tecnico, comportando un notevole disservizio nella gestione della normale attività dell'ufficio stesso;
- Sentito il tecnico manutentore della stessa macchina il quale ha constatato lo stato obsoleto della stampante e l'antieconomicità nella riparazione;
- Sentita la ditta LOMAX di Loredice Maurizio di Parona, la quale ha formulato un preventivo per la fornitura di n. 1 stampante HP MFC LASERJET COLOR per una somma totale di € 376,49 esclusa iva 22%;
- Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;
- Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – operazione con imposta versata dal committente;
- Visto l'art. 1 comma 502 della legge di stabilità n. 208 del 2015 che prevede gli acquisti di beni e servizi in forma autonoma per gli importi non superiori a € 1.000,00=;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto lo statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

- Visto l'art. 107 comma 3, D.lgs 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- Visto il testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Bilancio 2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29.04.2016;

D E T E R M I N A

- Di affidare alla Ditta LOMAX di Loreface Maurizio di Parona con sede in Via XXV Aprile, 36, P.IVA: 01792810184 la fornitura di una nuova stampante HP MFC LASERJET COLOR da destinare all'Ufficio Tecnico;
- Di imputare e assumere la somma complessiva di € 459,32 compreso iva 22% al corrispondente codice n. 01.05-2.02.01.06.001/7190 del Bilancio 2016;
- Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – l'imposta sarà versata dal committente;
- Di procedere alla conseguente liquidazione della spesa con separato provvedimento dello scrivente, a lavorazione ultimata e a seguito di presentazione di regolare fattura;
- Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 14-07-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 14-07-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 14-07-2016

**Il Segretario Comunale
Visco Dott. Maurizio Gianlucio**