



## **COMUNE di PARONA** **(Prov. di Pavia)**

### **DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO**

|                                                      |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N.122</b><br><b>Data</b><br><br><b>14-07-2016</b> | <b>OGGETTO: Acquisto personal computer per postazione fissa presso l'Ufficio Tecnico. Assunzione impegno di spesa.Codice CIG: Z5A1AA0921.</b> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilasedici il giorno quattordici del mese di luglio nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 16.09.2011, con la quale si procedeva all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il Nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 20.01.2016, con la quale venivano confermati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi autorizzandoli nel frattempo all'assunzione degli impegni di spesa per l'esercizio 2016;
- Considerato che è necessario acquistare un personal computer completo da adibire a postazione fissa presso l'ufficio tecnico;
- Sentita la ditta LOMAX di Lorefice Maurizio di Parona, la quale ha formulato un preventivo per la fornitura di n. 1 personal computer completo per una somma totale di € 864,00 esclusa iva 22% che da tempo risulta fornitore celere e a prezzi vantaggiosi;
- Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;
- Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – operazione con imposta versata dal committente;
- Visto l'art. 1 comma 502 della legge di stabilità n. 208 del 2015 che prevede gli acquisti di beni e servizi in forma autonoma per gli importi non superiori a € 1.000,00=;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto lo statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 107 comma 3, D.lgs 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- Visto il testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

- Visto il Bilancio 2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29.04.2016;

## **D E T E R M I N A**

- Di affidare alla Ditta LOMAX di Loreface Maurizio di Parona con sede in Via XXV Aprile, 36, P.IVA: 01792810184 la fornitura di un personal computer per postazione fissa da destinare all'Ufficio Tecnico;
- Di imputare e assumere la somma complessiva di € 1.054,08 compreso iva 22% al corrispondente codice n. 01.05-2.02.01.06.001/7190 del Bilancio 2016;
- Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – l'imposta sarà versata dal committente;
- Di procedere alla conseguente liquidazione della spesa con separato provvedimento dello scrivente, a lavorazione ultimata e a seguito di presentazione di regolare fattura;
- Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.

### **La presente determinazione:**

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

### **Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 14-07-2016

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 14-07-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 14-07-2016

**Il Segretario Comunale  
Visco Dott. Maurizio Gianlucio**