



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO**

|                                                      |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N.123</b><br><b>Data</b><br><br><b>18-07-2016</b> | <b>OGGETTO: Revisione apparecchiature antincendio delle strutture comunali - 1° semestre anno 2016. Assunzione impegno di spesa. Codice CIG: Z721AAD1BB.</b> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di luglio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 16.09.2011, con la quale si procedeva all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il Nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 20.01.2016 con la quale venivano confermati i responsabili degli Uffici e dei Servizi, autorizzandoli nel frattempo, all'assunzione degli impegni di spesa per l'esercizio 2016;
- Preso atto che nel rispetto della normativa vigente occorre verificare il funzionamento degli apparati antincendio in tutte le strutture comunali;
- Sentita la Ditta A.P.M. di Mortara la quale ha dato la propria disponibilità ad eseguire gli interventi per il primo semestre anno 2016 per una somma presunta di € 214,60 compreso iva 22%;
- Visto l'art. 17-ter del D.P.R n. 633/72, in merito allo split payment-operazione con imposta versata dal committente;
- Dato atto che l'affidamento è subordinato all'acquisizione tramite procedura informatizzata allo Sportello Unico Previdenziale del documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa in ordine ai versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;
- Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;
- Visto l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- Visto il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il Bilancio 2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29/04/2016;

## **D E T E R M I N A**

- Di affidare alla Ditta A.P.M. di De Lorenzi A. & C. snc con sede in Via Trento, n. 9 a Mortara P. IVA: 01835600188 per intervento di revisione apparecchiature antincendio delle strutture comunali – 1° semestre Anno 2016;
- Di assumere l'impegno di spesa di presunti € 214,60 compreso iva 22% sul corrispondente intervento n. 01.05-1.03.02.09.008/750 del Bilancio 2016;
- Visto l'art. 17-ter del d.p.r. n. 633/72, in merito allo split payment – l'imposta sarà versata dal committente;
- Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Di procedere alla conseguente liquidazione della spesa con separato provvedimento dello scrivente, a seguito di presentazione di regolare fattura;
- Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.

### **La presente determinazione:**

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

### **Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 18-07-2016

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 18-07-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 18-07-2016

**Il Segretario Comunale**  
**Visco Dott. Maurizio Gianlucio**