



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE SPESA**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

|                                                 |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N. 123</b><br><b>Data</b><br><b>04.05.17</b> | <b>OGGETTO: Liquidazione spese preventivamente autorizzate per intervento di riparazione bagno locale uso biblioteca.</b><br><b>Codice CIG: ZAC1E4B380.</b> |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**L'anno duemiladiciassette, il giorno quattro del mese di maggio nel proprio ufficio.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il Nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 18.01.2017, con la quale si procedeva all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamata la determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 98 del 18/04/2017, con la quale si assumeva l'impegno di spesa complessivo di € 183,00 compreso iva 22% per intervento di riparazione bagno locale uso biblioteca;
- Vista la fattura n. 12/PA del 28.04.2017 di € 183,00 compreso iva 22% pervenuta in data 28.04.2017 prot. n. 2479 della Ditta Girbino Giuseppe di Vigevano (PV) per intervento di riparazione bagno locale uso biblioteca;
- Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;
- Ricontrato che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Ditta Girbino Giuseppe di Vigevano (PV) ricevuto in data 20.04.2017 prot. n. 2332, ancora in corso di validità, dal quale è emerso che la ditta risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;
- Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – operazione con imposta versata dal committente;
- Verificata la regolarità della fattura medesima in base ai lavori effettuati e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della spesa stessa;
- Considerato che trattasi di assolvimento di obbligazione già assunta;
- Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto l'art. 107 comma 3, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

- Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Bilancio per il triennio 2017/2019 competenza 2017 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27/03/2017;

### **D E T E R M I N A**

- Di liquidare a favore della Ditta Girbino Giuseppe con sede in Viale dei Mille n. 9/7 a Vigevano (PV) P.IVA: 02480010186 la somma complessiva di € 183,00 compreso iva 22% per intervento di riparazione bagno locale uso biblioteca;
- Di imputare la somma di € 183,00 compreso iva 22% al codice n. 01.05-1.03.02.09.008/680 del Bilancio per il triennio 2017/2019 competenza anno 2017 - impegno n. 103/2017;
- Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split payment – l'imposta sarà versata dal committente;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento, con relativa documentazione giustificativa alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;