



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

<p>N.127 Data 05-05-2017</p>	<p>OGGETTO: Affidamento in concessione della gestione del palazzetto comunale sito in Via Papa Giovanni XXIII. Assunzione impegno di spesa e liquidazione. Accertamento di entrata Anno 2017. Codice CIG: 6778700832.</p>
---	--

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di maggio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il Nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 18.09.2017, con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Richiamata la determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 21 del 25.01.2017 con la quale si aggiudicava definitivamente l'affidamento in concessione della gestione del palazzetto comunale sito in Via Papa Giovanni XXIII all'Associazione S.S. Mortara di Mortara;
- Considerato che lo schema di convenzione relativo al suddetto affidamento in concessione del palazzetto comunale, per la durata di anni 6 (sei), fino al 31.08.2022, prevede:
 - il pagamento a favore dell'Associazione S.S. Mortara di un canone riferito al servizio di custodia e gestione del palazzetto pari a € 7.800,00 annui oltre IVA 22%, da liquidarsi, ai sensi dell'art. 5, c. 2, del succitato schema di convenzione, in quattro rate trimestrali di pari importo, previo ricevimento da parte dell'Ass. S.S. Mortara di fattura elettronica;
 - il pagamento da parte dell'Ass. S.S. Mortara di un canone concessorio pari ad € 300,00 annui oltre IVA 22%, da liquidarsi a favore del Comune di Parona in un'unica soluzione nel mese di giugno di ciascuno degli anni di durata dell'affidamento in concessione;
- Riconosciuta la competenza di questo ufficio all'assunzione dell'impegno di spesa e dell'accertamento di entrate relative all'anno 2017;
- Visto il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto l'art. 107 comma 3, D.lgs 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il Bilancio triennale 2017/2019 competenza anno 2017 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27/03/2017;

D E T E R M I N A

- Di prendere atto dell'affidamento in concessione della gestione del palazzetto Comunale alla Soc. S.S. Mortara con sede in Via Trento, 16/18 a Mortara, P.IVA 01501680183;
- Di assumere l'impegno di spesa di € 9.516,00 comprensivo di iva 22% a favore della S.S. Mortara P.IVA 01501680183, quale canone riferito al servizio di custodia e gestione del palazzetto – anno 2017 imputando detta spesa al codice n. 06.01-1.03.02.05.000/3190 del bilancio triennale 2017/2019 competenza anno 2017;
- Di liquidare, ai sensi dell'art. 5, c. 2 dello schema di convenzione, il succitato canone in quattro rate trimestrali di pari importo previo ricevimento di idonea fattura elettronica, sulla quale deve essere preventivamente apposto parere favorevole per la liquidazione da parte dello scrivente responsabile del servizio;
- Di accertare ed incassare al codice 3.01.03.01.003/940 la somma di € 366,00 compresa iva, quale canone concessorio – anno 2017 – a favore del Comune di Parona, dando atto che la S.S. Mortara è tenuta al versamento dello stesso in unica soluzione nel mese di giugno;
- Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Saino Geom. Piero**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 05-05-2017

**Il Responsabile del Servizio
F.to Saino Geom. Piero**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

il visto di regolarità contabile e
la copertura finanziaria della spesa.

Appone

Attesta

Nella residenza comunale, li 05-05-2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 05-05-2017

**Il Segretario Comunale
Visco Dott. Maurizio Gianlucio**