

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)



DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

<p>N. 13 Data 13.03.2013</p>	<p>OGGETTO: Veicolo FIAT SEDICI 4X4 16V 1.6 attrezzato ed allestito per il Servizio di Polizia Locale.</p> <p>Adempimenti relativi alla prescritta revisione periodica.</p> <p>Liquidazione di spesa. Autofficina Rossi Casè Piercarlo di Mortara.</p> <p>C.I.G. ZA408C2E38.</p>
---	--

L'anno duemilatredici, il giorno 13 del mese di Marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 7 del 20/02/2013 d'assunzione d'impegno di spesa pari ad € 110,00 I.V.A. compresa per la necessaria revisione periodica del veicolo FIAT SEDICI 4X4 16V attrezzato ed allestito per il Servizio di Polizia Locale a favore della ditta ROSSI CASE' Piercarlo di Mortara;

VISTA la fattura della ditta ROSSI CASE' PIERCARLO n. 46 del 22/02/2013, Ns. prot. 1053 del 22/02/2013 per il lavoro di cui sopra meglio indicato comportante un costo complessivo di € 110,00 IVA compresa;

RISCONTRATO che in data 2/02/2013 è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa Rossi Casè Piercarlo, ricevuto in data 07/03/2013, Ns. Prot. 1288, agli atti dell'Ufficio di P.L., dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

VERIFICATA la regolarità della fattura e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle relative spese;

RICHIAMATA la deliberazione del C.C. n. 34 del 2.9.1997 con la quale venivano fissati i criteri generali, ai fini della successiva adozione da parte della Giunta Comunale del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 del 16.09.2005, n. 94 del 16.09.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 22 del 09.02.2006 e n. 39 del 23.07.2012 con le quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO l'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio per l'anno 2013;

D E T E R M I N A

- 1. DI LIQUIDARE a favore della Ditta ROSSI CASE' PIERCARLO di Mortara la somma di € 110,00 a saldo della Fattura 46 del 22/02/2013, relative alla revisione periodica del veicolo di servizio della Polizia Locale, dando atto che la spesa trova imputazione all'intervento n. 1 03 01 03/8 del bilancio per l'esercizio finanziario 2013 – IMPEGNO N. 2013/120;**
- 2. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento;**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
F.to DE PADOVA Maurizio

La presente determinazione:

- è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attesta

La copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento 1 03 01 03 cap. 8 "Spese manutenzione autovettura" del Bilancio dell'ente in conto R.P. – IMPEGNO N. 2012/1203 e 2012/1204.

Dalla Residenza Comunale, li 13.03.2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PERTILE Dott.ssa Samantha