



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

<p>N.140 Data 07-09-2016</p>	<p>OGGETTO: Liquidazione spese preventivamente autorizzate riguardante la pulizia uffici spazi pubblici e spazzamento manuale strade mese di giugno.Codice CIG: ZDC19CA13B.</p>
---	--

L'anno duemilasedici il giorno sette del mese di settembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il Nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 16.09.2011, con la quale si procedeva all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 18.01.2012;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 20.01.2016, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, autorizzandoli nel contempo, all'assunzione degli impegni di spesa per l'esercizio 2016;

Richiamata la determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 104 del 30.05.2016, con la quale si assumeva l'impegno di spesa di € 39.125,00 compreso iva per servizio riguardante la pulizia uffici – spazi pubblici e spazzamento manuale strade per i mesi giugno e luglio 2016;

Viste le fatture sottodescritte dell'ATI Coop Oikos onlus capogruppo di Vigevano (PV) riguardante il servizio di pulizia uffici - spazi pubblici e spazzamento manuale strade per il mese di giugno

INTERVENTO	FATTURA N.	IMPORTO
Pre-post scuole elementari	544/2016	€ 112,67
Palazzo Municipale	545/2016	€ 2.083,33
P.zza Nuova	546/2016	€ 216,67
Strade	547/2016	€ 2.429,50
Cimitero	532/2016	€ 114,08

Verificata la regolarità delle fatture in relazione ai lavori eseguiti e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della spesa stessa;

Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;

Riscontrato che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva della ATI Coop Oikos onlus di Vigevano (PV) richiesto in data 23/08/2016, prot. n. 4604, ancora in corso di validità, dal quale è emerso che la ditta risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

Visto l'art. 1, comma 629, le lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – operazione con imposta versata dal committente;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 107 comma 3, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Vistoli il Bilancio 2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29/04/2016;

D E T E R M I N A

Di liquidare a favore dell'ATI Coop. OIKOS onlus di Vigevano (PV) con sede in Via Vecchia per Gambolò n. 24 P.IVA: 01770720181, la somma di € 4.956,25 compreso Iva 22% per il servizio riguardante la pulizia uffici – spazi pubblici e spazzamento manuale strade per il mese di giugno così suddiviso:

LAVORI	CODICE	IMPEGNO N.	FATTURA N.	TOTALE	IMPONIBILE	IVA
Pulizia pre/post Scuole elementari	01.11-1.03.02.13.00 2/2425	115/2016	544/2016	€ 112,67	€ 92,35	€ 20,32
Pulizia Palazzo Municipale	01.11-1.03.02.13.00 2/1355	116/2016	545/2016	€ 2.083,33	€ 1.707,65	€ 375,68
Pulizia P.zza Nuova	09.03-1.03.02.15.00 4/4410	117/2016	546/2016	€ 216,67	€ 177,60	€ 39,07
Pulizia strade	09.03-1.03.02.15.00 4/4410	118/2016	547/2016	€ 2.429,50	€ 1.991,39	€ 438,11
Pulizia Cimitero	12.09-1.03.02.13.00 2/5545	119/2016	532/2016	€ 114,08	€ 93,51	€ 20,57

Visto l'art. 17 ter del D.P.R. N. 633/72, in merito allo split payment – l'imposta sarà versata dal committente;

Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di trasmettere copia del presente provvedimento, con relativa documentazione giustificativa alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Saino Geom. Piero**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 07-09-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Saino Geom. Piero

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 07-09-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 07-09-2016

**Il Segretario Comunale
Visco Dott. Maurizio Gianluccio**