COPIA

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

N.146 **Data** **07-09-2016**	**OGGETTO: Liquidazione spese preventivamente autorizzate per acquisto personal computer per postazione fissa presso l'Ufficio Tecnico. Codice CIG: Z5A1AA0921.**

L'anno duemilasedici il giorno sette del mese di settembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il Nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 16.09.2011, con la quale si procedeva all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 20.01.2016, con la quale venivano confermati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi autorizzandoli nel frattempo all'assunzione degli impegni di spesa per l'esercizio 2016;
Richiamata la determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 122 del 14.07.2016, con la quale si assumeva l'impegno di spesa complessivo di € 1.054,08 compreso iva 22% per acquisto personal computer per postazione fissa presso l'Ufficio Tecnico;
Vista la fattura n. 8/2016 del 20.07.2016 di € 1.054,08 compreso iva 22% pervenuta in data 20.07.2016 prot. n. 4086 della Ditta LOMAX di Lorefice Maurizio di Parona (PV) per acquisto stampante HP MFC LASERJET in sostituzione dell'esistente presente presso l'Ufficio Tecnico;
Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;
Riscontrato che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Ditta LOMAX di Lorefice Maurizio di Parona (PV) ricevuto in data 25.07.2016, ancora in corso di validità, dal quale è emerso che la ditta risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;
Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – operazione con imposta versata dal committente;

Verificata la regolarità della fattura medesima in base ai lavori effettuati e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della spesa stessa;
Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto l'art. 107 comma 3, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Visto il Bilancio 2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29.04.2016;

D E T E R M I N A

Di liquidare a favore della Ditta LOMAX di Lorefice Maurizio con sede in Via XXV Aprile n. 36, a Parona (PV) P.IVA: 01792810184 la somma complessiva di € 1.054,08 compreso iva 22% per acquisto personal computer per postazione fissa presso l'Ufficio Tecnico;
Di imputare la somma di € 1.054,08 compreso iva 22% al codice 01.05 – 2.02.01.06.001/7190 del Bilancio anno 2016 – impegno n. 215/2016;
Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
Visto l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split payment – l'imposta sarà versata dal committente;
Di trasmettere copia del presente provvedimento, con relativa documentazione giustificativa alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

La presente determinazione:

❑ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
❑ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
❑ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
❑ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Saino Geom. Piero

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime
☒Parere FAVOREVOLE
in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 07-09-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Saino Geom. Piero

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, lì 07-09-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi

Parona, 07-09-2016

Il Segretario Comunale
Visco Dott. Maurizio Gianlucio