



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

| | |
|---|--|
| <p>N.15 Data</p> <p>11-04-2018</p> | <p>OGGETTO: ACCORDO ECONOMICO DI PROGRAMMA FRA I COMUNI DI PARONA E CILAVEGNA DERIVANTE DALLA CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE "ALTA LOMELLINA" TRA I COMUNI DI CILAVEGNA, PARONA, CERETTO LOM. CERGNAGO E VELEZZO LOM - ANNI 2016, 2017 E 2018 LIQUIDAZIONE DI SPESA PER L'ANNO 2017 E CONTESTUALE RIDETERMINAZIONE PRECEDENTE IMPEGNO DI SPESA N. 401/2016 C.O. 2017 PER INSUSSISTENZA DI SPESA.</p> |
|---|--|

L'anno duemiladiciotto il giorno undici del mese di aprile nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione del C.C. n° 30 del 27.09.16 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata della funzione di Polizia Locale denominata "Alta Lomellina" tra i comuni di Cilavegna (capo-convenzione), Parona, Ceretto Lomellina, Cergnago e Velezzo Lomellina;

RICHIAMATA la Deliberazione del G.C. n° 12 del 16.11.16 con la quale è stato approvato l'accordo di programma fra i Comuni di Cilavegna e Parona per la gestione in forma associata del Servizio Polizia Locale, comportante l'impegno del Comune di Parona a rimborsare la somma annua di €. 5000,00 a favore del Comune di Cilavegna, per il servizio svolto da parte dei propri Agenti e per l'utilizzo delle attrezzature;

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 47 del 30/12/2016 di impegno di spesa di complessivi €. 5.000,00 riferiti all'anno 2017 per le somme da rimborsare al Comune di Cilavegna previste dalla Convenzione e dall'accordo di programma in essere di Polizia Locale sopra meglio descritti, sia per i servizi svolti dagli Agenti di Cilavegna che per l'utilizzo delle attrezzature nello scorso anno;

RICHIAMATA la nota Prot. 2621/2018 del 23/03/2018 (Ns. Prot. 1979 del 23/03/2018) del Comune di Cilavegna, unitamente alla Determinazione del Comune di Cilavegna n. 17 del 23/03/2018 del Responsabile del Servizio 2 "Economico Finanziario", ad oggetto "Riparto spese servizio convenzionato di Polizia Locale tra i Comuni di Cilavegna e Parona, relativo al periodo 01/01/2017 - 31/12/2017. Quantificazione oneri." con le quali viene richiesto il rimborso di €. 4.158,05 a saldo

dei servizi svolti dagli Agenti di Cilavegna e per l'utilizzo delle attrezzature nel periodo 01/01/2017 – 31/12/2017;

RICONOSCIUTA l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle spese sopra indicante;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 8 del 18.01.2017 relativa all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 c. 3 del D. L.gs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il bilancio per il triennio 2017/2019, riferito all'anno 2017 in conto R.P.;

VISTO il Bilancio per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione del C.C. n. 14 del 21/03/2018;

D E T E R M I N A

- 1) DI LIQUIDARE per i motivi e le ragioni come specificato nelle premesse, al Comune di Cilavegna, la somma di €. 4.158,05, relativa al rimborso dei servizi svolti dagli Agenti di Cilavegna e per l'utilizzo delle attrezzature nel periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, nell'ambito della Convenzione di Polizia Locale in premessa citata, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente, unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01-1.14.01.02.003 capitolo cap. 1835 del bilancio per il triennio 2018/2020 per l'anno 2017 in conto R.P. – IMPEGNO 401/2016 - R.P. 2017;**
- 2) DI DARE ATTO che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;**
- 3) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;**
- 4) DI DARE ATTO che la minor spesa di €. 841,95 rispetto all'impegno originale n. 401/2016 – C.O. 2017 assunto con la propria determinazione n. 47 del 30.12.2016, costituisce, ai sensi dell'art. 183 – comma 4 del T.U.E.L., economia di spesa e concorre a determinare il risultato contabile di amministrazione per l'anno 2018.**

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Legnazzi Luciano**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 11-04-2018

**Il Responsabile del Servizio
F.to Legnazzi Luciano**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 11-04-2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 11-04-2018

**Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**