



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.16 Data 12-04-2017	OGGETTO: ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA LOMAX DI LOREFICE MAURIZIO.LIQUIDAZIONE DI SPESA - ANNO 2017.C.I.G.: ZAF127C9B5
--	---

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di aprile nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 2 del 08/02/2016 d'assunzione d'impegno di spesa pari ad €. 3.416,00 I.V.A. compresa per l'assistenza e la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale periodo 01/01/2016 – 31/12/2017 a favore della ditta Lomax di Lorefice Maurizio;

VISTA la fattura della ditta Lomax di Lorefice Maurizio. n. 002/2017 del 27/02/2017, Ns. prot. 1200 del 27/02/2017 per i servizi di cui sopra comportante un costo complessivo di €. 3.416,00 IVA compresa;

RISCONTRATO che è stato verificato, mediante la procedura informatizzata I.N.P.S./I.N.A.I.L., il Documento Unico di Regolarità Contributiva "Durc On Line" dell'impresa Lomax di Lorefice Maurizio, Prot. INPS_5457260 richiesto in data 04/01/2017, valido fino al 04/05/2017, dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. e I.N.P.S.;

VERIFICATA la regolarità della fattura e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle relative spese;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative

all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il bilancio per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 27.03.2017;

D E T E R M I N A

- 1. DI LIQUIDARE a favore della Ditta Lomax di Lorefice Maurizio di Parona la somma di €. 3.416,00 a saldo della Fattura n. 002 del 27/02/2017, relativa all'assistenza e la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale per l'anno 2017, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente, unità di bilancio codifica D.Lgs. n. 118/2011 codice 03.01-1.03.02.09.004, capitolo 1930 IMPEGNO 32/2016 – C.O. 2017 del Bilancio per il triennio 2017/2019, competenza 2017;**
- 2. DI DARE ATTO che il pagamento deve essere effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e nel rispetto dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 in merito al versamento dell'imposta da parte del committente, c.d. split-payment;**
- 3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento in favore della ditta creditrice.**

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Legnazzi Luciano**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 12-04-2017

Il Responsabile del Servizio

F.to Legnazzi Luciano

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 12-04-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 12-04-2017

Il Segretario Comunale

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio