



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.17 Data	OGGETTO: CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI PARONA, ALBONESE, E MORTARA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GENNAIO 2016 E LIQUIDAZIONE SPETTANZE 2015/2016.
13-04-2016	

L'anno duemilasedici il giorno tredici del mese di aprile nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione del C.C. n° 10 del 24.03.15 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata della funzione di Polizia Locale tra i comuni di Mortara, Parona ed Albonese;

RICHIAMATA la Deliberazione del C.C. n° 5 del 27.01.16 con la quale si è provveduto al recesso dalla convenzione per la gestione associata della funzione di Polizia Locale tra i comuni di Mortara, Parona ed Albonese a con decorrenza dal 01/02/2016;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 24 del 18/06/2015 della Città di Mortara, con il quale il Sindaco di Mortara conferisce al Dott. Curti Davide, Funzionario Direttivo e Responsabile della Polizia Locale di Mortara, anche la direzione del Servizio di Polizia Locale svolto in forma associata tra i comuni di Mortara Parona ed Albonese, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, comportante per il Comune di Parona, per il solo mese di Gennaio 2016 un costo da rimborsare al Comune di Mortara pari ad €. 184,44, come da nota ricevuta dalla città di Mortara (Ns. Prot. 1216 del 18/03/2015), oltre ad €. 299,92 da rimborsare al Comune capofila della Convenzione di P.L. (Mortara) anche per le ore di lavoro svolte dagli Agenti di P.L. di Mortara nei territori degli altri due comune convenzionati;

RICHIAMATA la Determina n. 139 del 22/03/2016 dell'Ufficio Personale della Citta di Mortara, trasmessa con nota Prot. 1761 del 25/03/2016 con la quale vengono quantificate le somme da rimborsare al Comune di Mortara, quale Ente capofila, per la gestione associata della funzione di Polizia Locale tra i comuni di Mortara, Parona ed Albonese, per il periodo Giugno 2015 – Gennaio 2016, pari a complessivi €. 5.076,82 di cui la quota di competenza del Comune di Parona è pari ad €. 4.061.03;

RITENUTO opportuno pertanto, sulla base di quanto sopra illustrato, assumere gli impegni di spesa per il solo mese di Gennaio 2016, quantificando in €. 441,03, il rimborso spettante al Comune di

Mortara per le somme previste dalla Convenzione di Polizia Locale sopra meglio descritta, sia per l'utilizzo dei veicoli di servizio e delle attrezzature messa a disposizione da parte del Comune di Mortara che per la responsabilità del Comandante Dott. Davide Curti, Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Parona e per le ore di servizio degli Agenti di P.L. del Comune di Mortara;

PRESO ATTO che sulla G.U. n. 55 del 07.03.2016 è stato pubblicato il decreto 01.03.2016 del Ministero dell'Interno con il quale è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di spesa necessaria al funzionamento dei servizi comunali, non frazionabile in dodicesimi e comunque derivante da obbligazioni già assunte;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in esercizio provvisorio, sull'esercizio finanziario 2016 in fase di redazione;

VISTO l'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;

VISTO il bilancio per l'esercizio finanziario anno 2015 in conto R.P. ed il redigendo bilancio per l'anno 2016, triennio 2016/2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. DI ASSUMERE, per i motivi specificati in premessa che qui si intendono interamente riportati, l'impegno di spesa per complessivi €. 441,03 per il rimborso al Comune di Mortara, in qualità di Ente capofila della convenzione tra i Comuni di Mortara, Parona ed Albonese per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Polizia Locale, durante il mese di Gennaio 2016, per la responsabilità del Comandante Dott. Davide Curti in qualità di responsabile anche del Servizio di Polizia Locale del Comune di Parona, da imputare al bilancio per l'esercizio 2016 in fase di redazione, unità di bilancio codice 03.01-1.14.01.02.003 capitolo cap. 1835;
2. DI LIQUIDARE, per i motivi e le ragioni come specificato nelle premesse che si intendono interamente riportate, al Comune di Mortara, quale Ente capofila della convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Polizia Locale nel periodo compreso tra i mesi di Giugno 2015 e Gennaio 2016, la somma complessiva di €. 4.061,03, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente, unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01-1.14.01.02.003 capitolo cap. 1835 – IMPEGNO 329/2015 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2015, in conto R.P. e con l'IMPEGNO di cui al punto precedente sul redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 13-04-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 13-04-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 13-04-2016

Il Segretario Comunale

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio