



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.17 Data 12-04-2017	OGGETTO: Percorso di Formazione Base Agenti di Polizia Locale (Modulo 3 Competenze specialistiche di ruolo) organizzato da Eupolislombardia a Milano effettuato dall'Agente Rolandi Giuseppe. Liquidazione di Spesa.
---	---

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di aprile nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 48 del 30/12/2016 di impegno di spesa di complessivi €. 166,00 per la partecipazione da parte dell'Agente di Polizia Locale Sig. Rolandi Giuseppe al percorso formativo di base per Agenti di Polizia Locale (Modulo 3 – Competenze specialistiche di ruolo), tenutosi a Milano tra gennaio a febbraio 2017 per complessive n. 86 ore formative, organizzato da Eupolislombardia;

VERIFICATO che l'Ag. Rolandi ha frequentato 85,35 ore di corso di formazione, superando altresì l'esame finale con esito positivo, come da attestato di idoneità formativa trasmesso da Eupolislombardia in data 08/03/2017;

RICHIAMATA la Nota n. 2017/0000124 del 23/02/2017 di €. 166,00, dell'Eupolislombardia, con sede in Milano, ns. Prot. 1240 del 28/02/2017, relativamente al percorso di formazione sopra meglio descritto a cui ha partecipato l'Ag. di P.L. del Comune di Parona;

RISCONTRATO che è stato verificato, mediante la procedura informatizzata I.N.P.S./I.N.A.I.L., il Documento Unico di Regolarità Contributiva "Durc On Line" dell'Eupolislombardia, Prot. INPS_5425090 richiesto in data 30/12/2016, valido fino al 29/04/2017, dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

RICONOSCIUTA l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle spese sopra indicante;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 27.03.2017;

D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE**, per i motivi e le ragioni come specificato nelle premesse, ad Eupolislombardia, con sede a Milano, la somma di €. 166,00 relativa alla nota n. 2017/0000124 del 23/02/2017 per la partecipazione dell'Ag. di P.L. Rolandi Giuseppe al terzo modulo formativo per Agenti di Polizia Locale, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente nel modo sotto meglio indicato:
 - € 70,00.=, quale quota di iscrizione, che trova imputazione all'unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 01.10 – 1.03.02.04.001 capitolo 1880 – IMPEGNO 402/2016 C.O. 2017 del Bilancio per il triennio 2017/2019, competenza 2017;
 - € 96,00.=, quale rimborso per materiale didattico fornito durante l'espletamento del corso di formazione, che trova imputazione all'unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01 – 1.03.02.05.003 capitolo 1900 – IMPEGNO 403/2016 C.O. 2017 del Bilancio per il triennio 2017/2019, competenza 2017;
2. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Legnazzi Luciano**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 12-04-2017

Il Responsabile del Servizio

F.to Legnazzi Luciano

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 12-04-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 12-04-2017

Il Segretario Comunale

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio