

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)



DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. 19 Data 16.05.2013	OGGETTO: Contratto triennale di assistenza software per il periodo 2013/2015 del programma applicativo gestionale del Settore di Vigilanza denominato “CONCILIA”. Ditta MAGGIOLI SPA. Liquidazione canone anno 2013. C.I.G.: Z8A08A303B.
--	---

L'anno duemilatredici, il giorno 16 del mese di Maggio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

CONSIDERATO che gli Enti Locali devono essere dotati di software gestionali più consoni all'attività di servizio ed hanno necessità di farsi supportare da tecnologie informatiche/telematiche che consentano di operare al meglio e nel modo più efficiente e proficuo.

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 73 del 23.6.2003 con cui era stata approvata l'offerta della Ditta Maggioli per l'approvvigionamento di un pacchetto software applicativo per la polizia municipale denominato “Concilia” e “Prancitel” relativo alla gestione completa delle violazioni del codice della strada;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 29 del 28.10.2008 con la quale è stata approvata l'offerta della ditta sopra citata per aggiungere al programma applicativo gestionale “Concilia” utilizzato dalla Polizia Locale, il software “Trasmissione Punti” per la decurtazione automatica dei punti patente;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 5 del 09.02.2013 con la quale è stato rinnovato il contratto di assistenza software aggiornamento e hot-line telefonica dei programmi software della ditta Maggioli Informatica per il triennio 2013/2015 ad un costo annuale di €. 759,00 oltre IVA ovvero di €. 918,39;

VISTA la fattura n. 2122664 del 30.04.2013 della ditta Maggioli S.p.a. per la quota del contratto di assistenza software aggiornamento e hot-line telefonica per l'anno 2013 dei programmi Concilia, Prancitel e Trasmissione Punti, comportante un costo di €. 918,39 I.V.A. compresa;

VERIFICATA la regolarità della fattura medesima in relazione al contratto sopra citato, e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa relativa all'anno 2013;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2013 in fase di redazione;

D E T E R M I N A

- 1. DI LIQUIDARE A FAVORE DELLA ditta Maggioli S.p.a. di Santarcangelo di Romagna (RN) la somma di €. 918,39 a saldo della fattura n. 2122664 del 30.04.2013 relativa al canone per l'anno 2013 di assistenza software e hot-line telefonica, per il programma applicativo gestionale "Concilia", "PRANCITEL" e "Trasmissione Punti MCTC" utilizzato dalla Polizia Locale, dando atto che la spesa trova imputazione all'intervento 1 03 01 03/4 del Bilancio 2013 in fase di redazione – IMPEGNO N. 2013/110;**
- 2. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini della regolare esecuzione per l'apposizione del "visto" di competenza, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione del relativo mandato di pagamento.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
F.to DE PADOVA Maurizio

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- ☐ va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

L' impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento 1 03 01 03 cap. 4 del Bilancio 2013 dell'ente in fase di redazione – IMPEGNO N. 2013/110.

Nella residenza comunale, li 16/05/2013

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to PERTILE Dott.ssa Samantha