



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

<b>N.19</b> <b>Data</b>	<b>OGGETTO: Abbonamento servizi di consultazione archivi informatici VEICOLI RUBATI a servizio dell'Ufficio di Polizia Locale. ANCITEL S.P.A. Liquidazione di spesa per l'anno 2015. C.I.G.: Z0913816F1.</b>
<b>16-03-2015</b>	

L'anno duemilaquindici il giorno sedici del mese di marzo nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 15 del 09/03/2015 d'assunzione d'impegno di spesa pari ad €. 63,01 I.V.A. compresa all'int. n. 1030103 capitolo 1900 del Bilancio per l'anno 2015 in fase di redazione, per l'accesso alla consultazione dell'archivio dei veicoli rubati a favore di ANCITEL S.p.a.;

**VISTA** la fattura di ANCITEL S.p.a. n. 1319 del 14/01/2015 di €. 63,01 Ns. prot. 911 del 27/02/2015, per i servizi in oggetto e sopra meglio descritti;

**RISCONTRATO** che in data 05/03/2015 è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa ANCITEL S.p.a., ricevuto in data 11/03/2015, Ns. Prot. 1079, agli atti dell'Ufficio di P.L., dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

**VERIFICATA** la regolarità della fattura in relazione ai servizi sopra citati e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa;

**VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

**PRESO ATTO** che con decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2014, pubblicato nella G.U. n. 301 del 30 dicembre 2014, è stato differito al 31.03.2015 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2015 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

**VISTO** il comma 2 dell'art. 163 del TUEL che stabilisce che, ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di

obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 7 del 26.01.2015 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2015;

VISTO l'art. 97, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2015 in fase di redazione;

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI LIQUIDARE a favore di ANCITEL S.p.A. , la somma di €. 51,65 oltre I.V.A. per complessivi €. 63,01 a saldo della Fattura n. 1319 del 14/01/2015 relativa al servizio di accesso e consultazione archivio veicoli rubati, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza dell'intervento 1030103 capitolo 1900 – IMPEGNO N. 2015/71;**
- 2. DI DARE ATTO che i pagamenti devono essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e nel rispetto dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 in merito al versamento dell'imposta da parte del committente, c.d. split-payment;**
- 3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento.**

### **La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta

attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

va inserita nel Fascicolo delle Determinate, tenuto presso il Settore Segreteria.

sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 16-03-2015

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 16-03-2015

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 16-03-2015

**Il Segretario Comunale  
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**