



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.2 Data	OGGETTO: ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA LOMAX DI LOREFICE MAURIZIO - PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2017. C.I.G.: ZAF127C9B5.
08-02-2016	

L'anno duemilasedici il giorno otto del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 47 del 24/12/2014 con la quale si affidava l'assistenza e la manutenzione ordinaria dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale alla ditta LOMAX di Lorefice Maurizio di Parona per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 3 del 21/01/2015 con la quale si è provveduto ed effettuare l'impegno di spesa per la prestazione di cui sopra relativamente al solo anno 2015;

APPURATO che risulta necessario effettuare idoneo impegno di spesa come da contratto di assistenza approvato con atto sopra meglio indicato, comportante un costo annuale di €. 2800,00 oltre IVA pari ad €. 3.416,00, sia per l'anno 2016 che per tutto il 2017;

PRESO ATTO che sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015 è stato pubblicato il decreto 28.10.2015 del Ministero dell'Interno con il quale, con l'art. 2, è stato differito al 31.03.2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni

derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che per il caso in questione trattasi di spese non suscettibili di pagamenti frazionati in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, necessarie al regolare svolgimento del servizio d'istituto della Polizia Locale nonché derivante dall'assolvimento di obbligazioni già assunte;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2016;

VISTO l'art. 97, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017 ed il redigendo bilancio per il triennio 2016/2018;

D E T E R M I N A

DI ASSUMERE l'impegno di spesa annuale di € 6.832,00 IVA compresa per l'assistenza e la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale di cui € 3.416,00 IVA compresa per l'anno 2016 ed € 3.416,00 IVA compresa per l'anno 2017 a favore della ditta Lomax di Loreface Maurizio, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente, unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01-1.03.02.09.004 capitolo 1930 del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2015/2017 ed il redigendo bilancio per il triennio 2016/2018;

DI DARE ATTO che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge

13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e nel rispetto dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 in merito al versamento dell'imposta da parte del committente, c.d. split-payment;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 08-02-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 08-02-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 08-02-2016

**Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

