



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

<b>N.20</b> <b>Data</b>	<b>OGGETTO: ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA LOMAX DI LOREFICE MAURIZIO. LIQUIDAZIONE DI SPESA - ANNO 2016/2017C.I.G.: ZAF127C9B5</b>
11-05-2016	

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di maggio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la propria determinazione n. 2 del 08/02/2016 d'assunzione d'impegno di spesa pari ad €. 3.416,00 I.V.A. compresa per l'assistenza e la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale periodo 01/01/2016 – 31/12/2017 a favore della ditta Lomax di Lorefice Maurizio;

VISTA la fattura della ditta Lomax di Lorefice Maurizio. n. 1 del 12/01/2016, Ns. prot. 164 del 13/01/2016 per i servizi di cui sopra comportante un costo complessivo d €. 3.416,00 IVA compresa;

RISCONTRATO che è stato verificato, mediante la procedura informatizzata I.N.P.S./I.N.A.I.L., il Documento Unico di Regolarità Contributiva "Durc On Line" dell'impresa Lomax di Lorefice Maurizio, Prot. INAIL\_3289881 richiesto in data 02/04/2016, valido fino al 31/07/2016, dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. e I.N.P.S.;

VERIFICATA la regolarità della fattura e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle relative spese;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

RICHIAMATE la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della

suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2016;

**VISTO** l'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

**VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;

**VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

**VISTO** il bilancio per l'esercizio finanziario anno 2016 approvato con del. C.C. n. 16 del 29.04.2016;

#### **D E T E R M I N A**

- 1. DI LIQUIDARE a favore della Ditta Lomax di Loreface Maurizio di Parona la somma di €. 3.416,00 a saldo della Fattura 1 del 12/01/2016, relativa all'assistenza e la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale per l'anno 2016, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente, unità di bilancio codifica D.Lgs. n. 118/2011 codice 03.01-1.03.02.09.004, capitolo 1930 del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2015/2017 ed il bilancio per il triennio 2016/2018;**
- 2. DI DARE ATTO che il pagamento deve essere effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e nel rispetto dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 in merito al versamento dell'imposta da parte del committente, c.d. split-payment;**
- 3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento in favore della ditta creditrice.**

#### **La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 11-05-2016

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 11-05-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 11-05-2016

**Il Segretario Comunale**

**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**