

**COMUNE di PARONA**

(Prov. di Pavia)



---

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

<b>N. 21 Data 03/06/2013</b>	<b>OGGETTO: Partecipazione degli operatori di Polizia Locale alla Giornata di Studio per la Polizia Locale in svolgimento a Voghera il giorno 10 Giugno 2013. Impegno di spesa e relativa liquidazione anticipata. ASSOCIAZIONE VITA SICURA. CIG: ZD40A279B8.</b>
--------------------------------------	---

L'anno duemilatredecim, il giorno 03 del mese di giugno, nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CONSIDERATO che in data 10 Giugno a Voghera, con il patrocinio del Comando di Polizia Locale, l'Associazione di promozione sociale Vita Sicura organizzerà una giornata di studio per la Polizia Locale con argomento "L'attività di P.G." e "Le Patenti di Guida 2013";

CONSIDERATO che durante la giornata sono previsti due corsi di formazione sulle materie di competenza della Polizia Locale tenuti da qualificati esponenti del settore e/o da docenti qualificati;

RITENUTO utile per la formazione professionale degli operatori di Polizia Locale partecipare alla giornata di studio che ha un costo di € 15,00 a persona;

PRESO ATTO, pertanto che la spesa prevista per la partecipazione dell'Ufficiale e dell'Agente attualmente in servizio è di Euro 30,00;

APPURATO che per i servizi di cui sopra la CONSIP, società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), al servizio esclusivo delle pubbliche amministrazioni e gestore del "Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione" mediante lo sviluppo e l'attivazione d'iniziative per l'acquisizione di beni e servizi, in qualità di centrale di committenza, mediante Convenzioni e Mercato Elettronico del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non ha attivato degli strumenti idonei per l'effettuazione di cui si necessita;

RICONOSCIUTA la competenza di questo Servizio all'assunzione dell'impegno di spesa;

RICHIAMATO il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice degli Appalti", in particolare l'art. 125, c. 11: "Lavori, servizi e forniture in economia" il quale permette, per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

PRESO ATTO che con l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, è stato differito al 30.06.2013 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2013 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del TUEL che stabilisce che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, dei residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, di imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di spesa necessaria al regolare svolgimento del normale servizio d'istituto che non supera la misura di un dodicesimo mensile delle somme previste nell'intervento del bilancio deliberato, ovvero € 50,00 pari a sei dodicesimi di € 100,00, nella misura in cui si intende impegnare per il corso la somma complessiva di € 30,00;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2013 in fase di redazione;

## **D E T E R M I N A**

**DI ISCRIVERE alla giornata di studio in svolgimento a Voghera il giorno 10 Giugno 2013 l'Ufficiale e l'Agente di Polizia Locale in servizio;**

**DI ASSUMERE l'impegno di spesa di €30,00 all'int. n. 1 03 01 03/2 del Bilancio per l'anno 2013 in fase di redazione;**

**DI PROCEDERE alla liquidazione anticipata della spesa che sarà successivamente regolarizzata con l'emissione della regolare fattura;**

**DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini della regolare esecuzione per l'apposizione del "visto" di competenza e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e la relativa liquidazione anticipata.**

**DI DARE ATTO che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.  
F.to DE PADOVA Maurizio

---

La presente determinazione:

- è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

**L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento sopradescritto n. 1 03 01 03/2 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013 in fase di redazione.**

**Nella residenza comunale, li 03/06/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PERTILE Dott.ssa Samantha