



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.21 Data	OGGETTO: Partecipazione del personale di Polizia Locale al corso d'aggiornamento "Procedimenti e accertamenti anagrafici" in programma a Mortara il 5 Maggio 2014. Liquidazione di spesa. INFOPOL S.r.l. a socio unico. CIG: Z0D0EDFFDF.
09-05-2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno nove del mese di maggio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 20 del 28/04/2014 d'impegno di spesa di complessivi €. 20,00 per la partecipazione del personale della Polizia Locale al corso di formazione svoltosi a Mortara in data 05/05/2014 inerenti le tematiche dei "Procedimenti ed accertamenti anagrafici";

RICHIAMATA la fattura n. 352/2014 del 06/05/2014 di €. 40,00 esente da IVA, della INFOLPOL Srl a Socio Unico con sede a Milano, ns. prot. 2192 del 08/05/2014, di cui solo la quota di €. 20,00 è di competenza della P.L.;

RISCONTRATO che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa Infopol Srl a Socio Unico, ricevuto in data 05/05/2014, Ns. Prot. 2116, ancora in corso di validità, dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

RICONOSCIUTA l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle spese sopra indicante;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del TUEL che stabilisce che, ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva

approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 1 del 13.01.2014 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2014;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in fase di redazione;

D E T E R M I N A

- 1) **DI LIQUIDARE** per i motivi e le ragioni come specificato nelle premesse, alla Infopol Srl a Socio Unico, con sede a Milano, la somma di €. 20,00 esente IVA, relativa alla Fattura n. 352/2014 del 06/05/2014 di complessivi €. 40,00 per la partecipazione del personale della Polizia Locale al corso di specializzazione inerente provvedimenti ed accertamenti anagrafici svoltosi a Mortara in data 05/05/2014, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente all'intervento 1030103 capitolo 1880 – IMPEGNO 2014/122 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in fase di redazione;
- 2) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136 , in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 09-05-2014

Il Responsabile del Servizio

F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 09-05-2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 09-05-2014

Il Segretario Comunale

F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa