



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

<b>N.21</b> <b>Data</b>	<b>OGGETTO: Abbonamento servizi di consultazione archivi informatici ANCITEL VEICOLI RUBATI a servizio dell'Ufficio di Polizia Locale.Liquidazione di spesa per l'anno 2017.C.I.G. ZF61D90859.</b>
<b>12-04-2017</b>	

L'anno duemiladiciassette il giorno dodici del mese di aprile nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la propria determinazione n. 9 del 27/02/2017 d'assunzione d'impegno di spesa pari ad €. 63,01 I.V.A. compresa, in corrispondenza del bilancio dell'Ente per il triennio 2017/2019, per l'accesso alla consultazione dell'archivio dei veicoli rubati a favore di ANCITEL S.p.a.;

VISTA la fattura elettronica di ANCITEL S.p.a. n. 1708 del 08/02/2017 di €. 63,01 Ns. prot. 1094 del 20/02/2017, per i servizi in oggetto e sopra meglio descritti;

RISCONTRATO che è stato verificato, mediante la procedura informatizzata I.N.P.S./I.N.A.I.L., il Documento Unico di Regolarità Contributiva "Durc On Line" dell'impresa ANCITEL S.P.A., Prot. INAIL\_6487672 richiesto in data 22/02/2017, valido fino al 22/06/2017, dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

VERIFICATA la regolarità della fattura in relazione ai servizi sopra citati e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della relativa spesa;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

RICONOSCIUTA l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle spese sopra indicante;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il bilancio per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 27.03.2017;

#### **D E T E R M I N A**

- 1. DI LIQUIDARE a favore di ANCITEL S.P.A., la somma di €. 51,65 oltre I.V.A. per complessivi €. 63,01 a saldo della Fattura n. 1708 del 08/02/2017 relativa al servizio di accesso e consultazione archivio veicoli rubati, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente, unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01-1.03.02.05.003 capitolo 1900 del bilancio per il triennio 2017/2019 – IMPEGNO N. 36/2017;**
- 2. DI DARE ATTO che i pagamenti devono essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e nel rispetto dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 in merito al versamento dell'imposta da parte del committente, c.d. split-payment;**
- 3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento.**

#### **La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Legnazzi Luciano**

---

#### **Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 12-04-2017

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Legnazzi Luciano**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 12-04-2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 12-04-2017

**Il Segretario Comunale**

**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**