

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)



DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. 22 Data 06.06.2013	OGGETTO: MANUTENZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE. DITTA LOMAX. LIQUIDAZIONE DI SPESA. C.I.G.: Z71084C8EA.
--	---

L'anno duemilatredici, il giorno 06 del mese di Giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RISCONTRATO che l'impianto di videosorveglianza presenta molte anomalie di funzionamento per la quali non si è più potuto provvedere ad assegnare l'incarico di manutenzione alla ditta installatrice che attualmente si trova in liquidazione;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 58 del 24/12/2011 d'assunzione d'impegno di spesa pari ad €. 2.679,35 I.V.A. compresa per l'esecuzione della manutenzione dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale mediante riparazione e/o sostituzione dei più importanti componenti non perfettamente funzionanti alla ditta LOMAX di Parona (PV);

VISTA la fattura della ditta LOMAX n. 42 del 31/05/2013, Ns. prot. 2641 del 05/06/2013 per il lavoro di cui al punto precedente comportante un costo complessivo d €. 2.679,35 IVA compresa;

RISCONTRATO che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa LOMAX di Loredice Maurizio, ricevuto in data 08/03/2013, Ns. Prot. 1297, ancora in corso di validità, dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

VERIFICATA la regolarità della fattura e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle relative spese;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale

venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio per l'anno 2012 in conto R.P.;

D E T E R M I N A

- 1. DI LIQUIDARE a favore della Ditta LOMAX di Parona la somma di €. 2.679,35 a saldo della Fattura 42 del 31.05.2013 relativa all'intervento di manutenzione dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale mediante riparazione e/o sostituzione dei più importanti componenti non perfettamente funzionanti alla ditta LOMAX di Parona (PV) che trova imputazione all'intervento n. 1 03 01 03/7 del bilancio per l'esercizio finanziario 2012 in conto R.P.– IMPEGNO N. 2012/1318;**
- 2. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento;**
- 3. DI DARE ATTO che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge n. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziaria.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
F.to DE PADOVA Maurizio

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- ☐ va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attesta

La copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento 1 03 01 03 cap. 7 "Videosorveglianza" del Bilancio dell'ente in conto R.P. – IMPEGNO N. 2012/1318.

Dalla Residenza Comunale, lì 06.06.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PERTILE Dott.ssa Samantha