



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO

<p>N.254 Data 29-11-2016</p>	<p>OGGETTO: Liquidazione spese preventivamente autorizzate riguardante il servizio la pulizia uffici spazi pubblici e spazzamento manuale strade mesi di agosto, settembre, ottobre. Codice CIG: 6718894E87.</p>
--------------------------------------	---

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di novembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il Nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 16.09.2011, con la quale si procedeva all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 18.01.2012;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 20.01.2016, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, autorizzandoli nel contempo, all'assunzione degli impegni di spesa per l'esercizio 2016;

Richiamata la determinazione dell'Ufficio Tecnico n. 217 del 26.10.2016, con la quale si assumeva l'impegno di spesa di € 24.750,40 compreso iva per servizio riguardante la pulizia uffici – spazi pubblici e spazzamento manuale strade per i mesi agosto/dicembre 2016;

Viste le fatture sottodescritte dell'ATI Coop Oikos onlus capogruppo di Vigevano (PV) riguardante il servizio di pulizia uffici - spazi pubblici e spazzamento manuale strade per i mesi di agosto, settembre, ottobre

INTERVENTO	FATTURA N.	IMPORTO
Pre-post soles elementari	330/2016	€ 335,99
Palazzo Municipale	331/2016	€ 6.246,01
P.zza Nuova	332/2016	€ 645,00
Strade	333/2016	€ 7.283,99
Cimitero	334/2016	€ 339,25

Verificata la regolarità delle fatture in relazione ai lavori eseguiti e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione della spesa stessa;

Vista la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;

Riscontrato che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Coop Sociale Gli Aironi di Sannazzaro de' Burgondi (PV) richiesto in data 29/11/2016, prot. n. 6739, ancora in corso di validità, dal quale è emerso che la ditta risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

Visto l'art. 1, comma 629, le lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di "Split Payment" – operazione con imposta versata dal committente;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 107 comma 3, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Bilancio per il triennio 2016/2018, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;

D E T E R M I N A

Di liquidare a favore della Coop Sociale Gli Aironi di Sannazzaro de' Burgondi (PV) con sede in Via Vigevano n. 22/H P.IVA: 01625750185, la somma di € 14.850,24 compreso Iva 22% per il servizio riguardante la pulizia uffici – spazi pubblici e spazzamento manuale strade per i mesi di agosto, settembre, ottobre così suddiviso:

LAVORI	CODICE	IMPEGNO N.	FATTURA N.	TOTALE	IMPONIBILE	IVA
Pulizia pre/post Scuole elementari	01.11-1.03.02.13.00 2/2425	n.314/2016	330/2016	€ 335,99	€ 275,40	€ 60,59
Pulizia Palazzo Municipale	01.11-1.03.02.13.00 2/1355	n. 315/2016	331/2016	€ 6.246,01	€ 5.119,68	€ 1.126,33
Pulizia P.zza Nuova	09.03-1.03.02.15.00 4/4410	n. 316/2016	332/2016	€ 645,00	€ 528,69	€ 116,31
Pulizia strade	09.03-1.03.02.15.00 4/4410	n. 317/2016	333/2016	€ 7.283,99	€ 5.970,48	€ 1.313,51
Pulizia Cimitero	12.09-1.03.02.13.00 2/5545	n. 318/2016	334/2016	€ 339,25	€ 278,07	€ 61,18

Visto l'art. 17 ter del D.P.R. N. 633/72, in merito allo split payment – l'imposta sarà versata dal committente;

Di dare atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Di trasmettere copia del presente provvedimento, con relativa documentazione giustificativa alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

Di incaricare gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Saino Geom. Piero**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 29-11-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Saino Geom. Piero

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 29-11-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 29-11-2016

**Il Segretario Comunale
Visco Dott. Maurizio Gianlucio**