



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.27 Data 26-06-2017	OGGETTO: ACCORDO ECONOMICO DI PROGRAMMA FRA I COMUNI DI PARONA E CILAVEGNA DERIVANTE DALLA CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE "ALTA LOMELLINA" TRA I COMUNI DI CILAVEGNA, PARONA, CERETTO LOM. CERGNAGO E VELEZZO LOM - ANNI 2016, 2017 E 2018 LIQUIDAZIONE DI SPESA PER L'ANNO 2016 E CONTESTUALE RIDETERMINAZIONE PRECEDENTE IMPEGNO DI SPESA N. 401/2016 PER INSUSSISTENZA DI SPESA.
---	--

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisei del mese di giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Deliberazione del C.C. n° 30 del 27.09.16 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata della funzione di Polizia Locale denominata "Alta Lomellina" tra i comuni di Cilavegna (capo-convenzione), Parona, Ceretto Lomellina, Cernago e Velezzo Lomellina;

RICHIAMATA la Deliberazione del G.C. n° 12 del 16.11.16 con la quale è stato approvato l'accordo di programma fra i Comuni di Cilavegna e Parona per la gestione in forma associata del Servizio Polizia Locale, comportante l'impegno del Comune di Parona a rimborsare la somma annua di €. 5000,00 a favore del Comune di Cilavegna, per il servizio svolto da parte dei propri Agenti e per l'utilizzo delle attrezzature;

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 47 del 30/12/2016 di impegno di spesa di complessivi €. 2.500,00 riferiti all'anno 2016 per le somme da rimborsare al Comune di Cilavegna previste dalla Convenzione e dall'accordo di programma in essere di Polizia Locale sopra meglio descritti, sia per i servizi svolti dagli Agenti di Cilavegna che per l'utilizzo delle attrezzature nello scorso anno;

RICHIAMATA la nota Prot. 3994/2017 del 19/05/2017 (Ns. Prot. 2973 del 23/05/2017) del Comune di Cilavegna, unitamente alla Determinazione del Comune di Cilavegna n. 40 del 19/05/2017 del Responsabile del Servizio 2 "Economico Finanziario", ad oggetto "Riparto spese servizio convenzionato di Polizia Locale tra i Comuni di Cilavegna e Parona, relativo al periodo 01/10/2016 – 31/12/2016. Quantificazione oneri." con le quali viene richiesto il rimborso di €. 1.164,31 a saldo

dei servizi svolti dagli Agenti di Cilavegna e per l'utilizzo delle attrezzature nel periodo 01/10/2016 – 31/12/2016;

RICONOSCIUTA l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle spese sopra indicante;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il bilancio per il triennio 2016/2018, riferito all'anno 2016 in conto R.P.;

VISTO il bilancio per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 27.03.2017;

D E T E R M I N A

- 1) DI LIQUIDARE per i motivi e le ragioni come specificato nelle premesse, al Comune di Cilavegna, la somma di €. 1.164,31, relativa al rimborso dei servizi svolti dagli Agenti di Cilavegna e per l'utilizzo delle attrezzature nel periodo 01/10/2016 – 31/12/2016, nell'ambito della Convenzione di Polizia Locale in premessa citata, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente, unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01-1.14.01.02.003 capitolo cap. 1835 del bilancio per il triennio 2016/2018 per l'anno 2016 in conto R.P. – IMPEGNO 401/2016;**
- 2) DI DARE ATTO che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;**
- 3) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;**
- 4) DI DARE ATTO che la minor spesa di €. 1.335,69 rispetto all'impegno originale n. 401/2016 assunto con la propria determinazione n. 47 del 30.12.2016, costituisce, ai sensi dell'art. 183 – comma 4 del T.U.E.L., economia di spesa e concorre a determinare il risultato contabile di amministrazione per l'anno 2017.**

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Legnazzi Luciano**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 26-06-2017

Il Responsabile del Servizio

F.to Legnazzi Luciano

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 26-06-2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 26-06-2017

**Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**