



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.28 Data 15-06-2016	OGGETTO: Contratto triennale di assistenza software per il periodo 2016/2018 per il programma applicativo gestionale del Settore di Vigilanza denominato "CONCILIA" ed intervento tecnico urgente di teleassistenza. Ditta MAGGIOLI SPA. Procedura di affidamento diretto mediante R.D.O. n. 1248784 del MEPA di Consip. Assunzione d'impegni di spesa pluriennali per gli anni 2016, 2017 e 2018. C.I.G.: Z781A4B0A3.
---	---

L'anno duemilasedici il giorno quindici del mese di giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che gli Enti Locali devono essere dotati di software gestionali più consoni all'attività di servizio ed hanno necessità di farsi supportare da tecnologie informatiche/telematiche che consentano di operare al meglio e nel modo più efficiente e proficuo.

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 73 del 23.6.2003 con cui era stata approvata l'offerta della Ditta Maggioli per l'approvvigionamento di un pacchetto software applicativo per la polizia municipale denominato "Concilia" e "Prancitel" relativo alla gestione completa delle violazioni del codice della strada;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 29 del 28.10.2008 con la quale è stata approvata l'offerta della ditta sopra citata per aggiungere al programma applicativo gestionale "Concilia" utilizzato dalla Polizia Locale, il software "Trasmissione Punti" per la decurtazione automatica dei punti patente;

VISTO che è necessario, per fare in modo che i programmi di cui ai punti precedenti siano funzionali ed efficienti, effettuare tramite la ditta fornitrice i relativi aggiornamenti periodici e l'assistenza software;

RITENUTO di procedere mediante procedura di affidamento diretto alla ditta Maggioli S.P.A., dal momento che è l'unica azienda titolata all'effettuazione delle manutenzione ai propri software che sono utilizzati da molti anni dalla maggioranza degli Uffici di Polizia Locale dislocati sul territorio nazionale, e per la specificità della forniture è stata predisposta apposta R.D.O. (Richiesta di offerta) n. 1248784 tramite il portale MEPA di CONSIP, allegata alla presente quale parte integrante e

sostanziale del presente atto, al fine di ricevere una congrua offerta per il servizio di assistenza necessario e sopra meglio indicato da espletarsi nel corso degli anni 2016, 2017 e 2018, indicando come base presunta per la predisposizione del contratto da stipularsi l'importo di €. 2600,00 IVA esclusa;

ATTESO che risulta altresì necessario provvedere al più presto all'effettuazione di un intervento tecnico di teleassistenza, al fine di ripristinare il corretto funzionamento dei programmi sopra indicati, resosi necessario dopo l'aggiornamento informatico della postazione di lavoro della Polizia Locale (sostituzione vecchio pc), mediante reinstallazione degli applicativi software sul nuovo personal computer;

SENTITA a tal proposito la ditta Maggioli S.p.a., che si è resa disponibile mediante intervento telefonico online (Teleassistenza) a risolvere la problematica, come da Preventivo 1867/2016/ASS del 13/06/2016 (Ns. Prot. 3277 del 13/06/2016) al costo di €. 200,00 oltre IVA, ovvero di €. 244,00;

RITENUTO anche di accogliere la proposta di intervento tecnico in teleassistenza, decisamente più economico rispetto ad una giornata di intervento tecnico diretto, ovvero mediante tecnico specializzato di Maggioli disponibile a recarsi presso la sede comunale che comporterebbe un costo di €. 620,00 oltre IVA;

RICONOSCIUTA la competenza di questo Servizio all'assunzione dell'impegno di spesa;

RICHIAMATO il D.Lgs n. 50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti", in particolare l'art. 36: "Lavori, servizi e forniture in economia" il quale permette, per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che trattasi di spesa necessaria e che nel caso di specie non si ritiene opportuno ricorrere ad altre nuove ditte in quanto le consuete hanno sempre soddisfatto in maniera puntuale ed apprezzabile le esigenze manifestate a prezzi comparabili con quelli di mercato congrui e concorrenziali e convenienti;

DATO ATTO quindi di disporre detta fornitura procedendo all'affidamento diretto in economia del servizio, mediante cottimo fiduciario, trattando direttamente senza richiedere una pluralità di preventivi, trattandosi di fornitura particolare e di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 97, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il bilancio per il triennio 2016/2018, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;

D E T E R M I N A

- 1. DI AUTORIZZARE l'utilizzo della procedura di R.D.O. n. 1248784 della piattaforma MEPA di CONSIP, allegata alla presente come parte integrante e sostanziale della presente, relativa all'affidamento diretto alla ditta Maggioli S.p.a. – Divisione Informatica di Santarcangelo di Romagna (RN), per gli anni 2016/2018 del contratto di assistenza software e hot-line telefonica per il programma applicativo gestionale “Concilia”, “Trasmissione Punti” e “PRANCITEL” fornito dalla medesima ed utilizzato dagli operatori di Polizia Locale per la gestione completa delle violazioni del codice della strada, stimando per la redazione dell'offerta un importo presunto della fornitura di €. 2600,00 oltre IVA per l'intera durata del servizio triennale;**
- 2. DI ASSUMERE l'impegno di spesa presunto di complessivi €. 2600,00 + I.V.A. 22% per un costo totale di €. 3172,00, da imputare all'unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01-1.03.02.05.003 capitolo 1900 del Bilancio per il triennio 2016/2018 nella maniera di seguito meglio indicata:**
 - €. 866,67 + I.V.A. 22% per un costo totale di €. 1057,34, sul bilancio dell'anno 2016;
 - €. 866,66 + I.V.A. 22% per un costo totale di €. 1057,33, sul bilancio dell'anno 2017;
 - €. 866,66 + I.V.A. 22% per un costo totale di €. 1057,33, sul bilancio dell'anno 2018;
- 3. DI DARE ATTO che a seguito della ricezione dell'Offerta al ribasso sull'importo presunto, come da procedura di R.D.O. sopra meglio indicata, gli importi di cui al punto precedente verranno rideterminati sulla basa dell'effettiva proposta;**
- 4. DI AUTORIZZARE altresì l'intervento tecnico online (teleassistenza) per la reinstallazione del software Concilia unitamente alle banche dati, da parte della ditta Maggioli S.p.a. – Divisione Informatica di Santarcangelo di Romagna (RN), resosi necessario dopo la sostituzione del personal computer della postazione informatica dell'Ufficio di Polizia Locale, al fine di ripristinare il corretto funzionamento del software gestionale delle contravvenzioni alle norme del C.d.S., comportante un costo di €. 200,00 oltre IVA 22%, ovvero pari ad €. 244,00;**
- 5. DI ASSUMERE, per l'intervento di cui al punto precedente, l'impegno di spesa pari ad €. 200,00 oltre I.V.A. 22%, ovvero per un costo totale di €. 244,00, da imputare all'unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01-1.03.02.05.003 capitolo 1900 del Bilancio per il triennio 2016/2018 – competenza anno 2016;**

6. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta, con provvedimenti separati dello scrivente, al ricevimento di relative fatture, previa verifica delle stesse;
7. **DI DARE ATTO** che i pagamenti devono essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e nel rispetto dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 in merito al versamento dell'imposta da parte del committente, c.d. split-payment;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 15-06-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 15-06-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 15-06-2016

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio