

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)**DETERMINAZIONE**
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. 29 Data 05.07.13	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MATERIALI CONSUMO DELLE STAMPANTI PER L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO MEPA DI CONSIP. DITTA C2 DI CREMONA. CIG: ZB80AA87F1.
--	---

L'anno duemilatredici, il giorno 5 del mese di Luglio nel proprio ufficio,

Il Responsabile del Servizio

ATTESO CHE occorre provvedere all'acquisto dei materiali di consumo delle stampanti in dotazione alla Polizia Locale per consentire il corretto funzionamento dell'ufficio stesso e per assicurarne la perfetta efficienza operativa per l'effettuazione del consueto lavoro istituzionale;

RICHIAMATO il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice degli Appalti", in particolare l'art. 125, c. 11: "Lavori, servizi e forniture in economia" il quale permette, per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

APPURATO che per la fornitura di cui sopra la CONSIP, società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), al servizio esclusivo delle pubbliche amministrazioni e gestore del "Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione" mediante lo sviluppo e l'attivazione d'iniziative per l'acquisizione di beni e servizi, in qualità di centrale di committenza, mediante Convenzioni e Mercato Elettronico del portale www.acquistinretepa.it ha attivato degli strumenti idonei per l'effettuazione degli acquisti di cui si necessita;

DATO ATTO quindi per disporre di detti servizi procedendo all'affidamento diretto in economia del servizio, incaricando direttamente la ditta C2 di Cremona, senza richiedere una pluralità di preventivi, trattandosi di fornitura di importo inferiore a 40.000 euro mediante l'utilizzo dei servizi CONSIP, specificando che tra la pluralità di offerte è stata valuta come migliore quella della ditta sopra indicata sia dal punto di vista economico che relativamente ai tempi di consegna e di pagamento oltre che per le garanzie offerte nella fornitura e relativamente alla disponibilità dei materiali occorrenti;

RISCONTRATO che mediante lo strumento d'acquisto del Mercato Elettronico CONSIP è stato generato un ordine d'acquisto N. 795753, per la fornitura sopra meglio indicata, registrata al protocollo informatico comunale al n. 3121 del 05/07/2013, che comporta una spesa di € 584,69 oltre IVA per complessivi € 707,48;

RITENUTO pertanto di effettuare gli opportuni impegni di spesa;

RICONOSCIUTA la competenza di questo Servizio all'assunzione dell'impegno di spesa;

RICHIAMATO il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice degli Appalti", in particolare l'art. 125, c. 11: "Lavori, servizi e forniture in economia" il quale permette, per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

PRESO ATTO che con la Legge 6 Giugno 2013 n. 64, è stato differito al 30.09.2013 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2013 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del TUEL che stabilisce che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, dei residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, di imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di spesa necessaria al regolare svolgimento del normale servizio d'istituto che non supera la misura di un dodicesimo mensile delle somme previste nell'intervento del bilancio deliberato, ovvero € 1.006,44 pari a sette dodicesimi di € 2.300,00 diminuti di € 335,23 in quanto somma già spesa ed oggetto di precedente fornitura, pertanto superiore alla spesa necessaria alla presente fornitura pari ad € 707,48 IVA compresa;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2013 in fase di redazione;

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE**, per i motivi e le ragioni come specificato nelle premesse, alla Ditta C2 di Cremona il servizio fornitura dei materiali di consumo delle stampanti in dotazione all'ufficio di Polizia Locale, mediante la procedura CONSIP di acquisto nel mercato elettronico, come da ordinativo d'acquisto n. 795753, ns. Prot. 3121 del 05/07/2013 agli atti dell'ufficio di Polizia Locale;
- 2) **DI IMPEGNARE** la somma di € 707,48 IVA compresa per la fornitura del materiale sopra indicato, da imputare all'intervento n. 1 03 01 02/3 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013 in fase di redazione;
- 3) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta, con provvedimenti separati dello scrivente, al ricevimento di relative fatture, previa verifica delle stesse;
- 4) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136 , in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.L.

F.to DE PADOVA Maurizio

La presente determinazione:

- è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

L' impegno contabile è statorisegrato in corrispondenza dell'intervento n. 1 03 01 02/3 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013 in fase di redazione.

Nella residenza comunale, li 05/07/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PERTILE Dott.ssa Samantha