



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO TECNICO**

|                                                    |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N.3</b><br><b>Data</b><br><br><b>11-01-2016</b> | <b>OGGETTO: Liquidazione servizio raccolta, trasporto e smaltimento RSU nella zona industriale - commerciale effettuato dal CLIR Anno 2015.</b> |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di gennaio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **RICHIAMATA** la propria determinazione n. 39 del 10.03.2015 con la quale è stato assunto impegno di spesa n. 74/2015 – intervento n. 1 09 05 05/4430 – di euro 5.720,00= IVA 10% per lo svolgimento del servizio di raccolta e smaltimento RSU nella zona industriale -commerciale quota Bennet per l'anno 2015;
- **VISTA** la fattura n.1034/PA del 14/12/2015 di complessivi € 5.720,00 compreso iva 10% della Soc. CLIR s.pa. di Mortara per servizio raccolta, trasporto e smaltimento RSU nella zona industriale - commerciale quota Bennet;
- **VISTO** che le prestazioni sono state regolarmente eseguite;
- **ACCERTATA** la disponibilità del fondo all'intervento n. 1 09 05 05/4430 nuova codifica D.Lgs. n. 118/2011 09.03-1.03.02.15.004/4430 – del Bilancio anno 2015 - impegno n. 74/2015;
- **RICONOSCIUTA** l'opportunità di provvedere alla liquidazione della fattura n. 1034/PA del 14/12/2015 della somma complessiva di € 5.720,00= compreso iva 10% della Soc. CLIR s.pa. di Mortara per servizio raccolta, trasporto e smaltimento RSU nella zona industriale – commerciale quota Bennet;
- **RICONOSCIUTA** la competenza di questo ufficio;
- **VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella legge n. 217/2010;
- **VISTO** che il soggetto interessato ha prodotto apposite note concernenti gli adempimenti di cui al succitato art. 3 della legge 136/2010;
- **RISCONTRATO** che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Soc. CLIR s.p.a. di Mortara ricevuto in data 13.11.15, prot. n. 5580 , ancora in corso di validità, dal quale è emerso che la ditta risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;
- **VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), disposizioni in materia di “Split Payment – operazione con imposta versata dal committente;

- **PRESO** atto che sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015 è stato pubblicato il decreto 28.10.2015 del Ministero dell'Interno con il quale, con l'art. 2, è stato differito al 31.03.2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale è stato approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;
- **VISTO** il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 in data 16.09.2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2012;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 26.01.2015 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2015;
- **VISTO** il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;
- **VISTO** il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. N. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- **VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- **VISTO** il T.U. Ordinamento Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- **VISTO** l'elenco dei residui anno 2015;

## D E T E R M I N A

- 1) **DI LIQUIDARE**, per i motivi e le ragioni di cui alle premesse, a favore del C.L.I.R. S.p.A. la somma complessiva di € 5.720,00= riguardante la fattura n. 1034/PA del 14/12/2015 della Soc. CLIR s.p.a. di Mortara per servizio raccolta, trasporto e smaltimento RSU nella zona industriale – commerciale quota Bennet anno 2015;
- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa di € 5.720,00= compreso iva 10% relativa al servizio raccolta, trasporto e smaltimento RSU nella zona industriale – commerciale quota Bennet trova imputazione all'intervento n. 1 09 05 05/4430 nuova codifica 09.03-1.03.02.15.004/4430 impegno n. 74/2015 dell'elenco dei residui anno 2015;

- 3) **DI DARE** atto che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) **VISTO** l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split payment – l'imposta sarà versata dal committente;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con relativa documentazione giustificativa alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 6) **DI INCARICARE** gli uffici, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza.

**La presente determinazione:**

- ☐ è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- ☐ se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- ☐ sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

☒ Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 11-01-2016

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 11-01-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi

Parona, 11-01-2016

**Il Segretario Comunale**  
**Visco Dott. Maurizio Gianlucio**