



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.32 Data 06-07-2016	OGGETTO: Iscrizione dell'Agente di Polizia Locale Rolandi Giuseppe al Percorso di Formazione Base Agenti di Polizia Locale (Modulo 2 Competenze fondamentali di ruolo) organizzato da Eupolis Lombardia a Milano. Impegno di spesa. C.I.G. Z821A90F1B.
---	---

L'anno duemilasedici il giorno sei del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Delibera di G.C. n° 17 del 03.03.07 relativa alla ratifica dei risultati del Concorso per n° 1 posto di Agente di Polizia Locale con la quale si autorizza il Segretario Comunale a provvedere alla stipula di contratto di lavoro ai fini dell'assunzione del Sig. Rolandi Giuseppe, risultato 1° in graduatoria;

VISTA la Determinazione del Segretario Comunale n° 29 del 12.03.07 con la quale si provvede agli adempimenti di legge per l'assunzione del nuovo agente di Polizia Locale con data di inizio del rapporto di lavoro fissata per il giorno 2 Aprile 2007;

DATO ATTO che ai sensi della L.R. 6/2015 e della D.G.R. X/4842 del 22.02.2016, è obbligatorio che gli Agenti di P.L. in servizio effettuino il Percorso di Formazione necessario a monitorare, supportare e certificare il possesso delle competenze professionali;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario generale n. 98 de 25.11.2008 ad oggetto "Iscrizione dell'Agente di Polizia Locale Rolandi Giuseppe al percorso di Formazione Base Agenti di Polizia Locale (Modulo 1 – Propedeutica al Ruolo) organizzato da I.Re.F. Impegno di spesa e liquidazione" con la quale è stato autorizzato l'Ag. Rolandi a partecipare al 1° Modulo del corso svoltosi a Pavia nel periodo Dicembre 2008/Febbraio 2009 che lo stesso ha effettuato con esito positivo;

CONSIDERATO che il soprannominato Ag. Rolandi svolge ancora la propria attività lavorativa presso questo Ente, ed in considerazione del fatto che risulta doveroso proseguire il percorso di formazione intrapreso, e non completato, che consta di ulteriori due moduli formativi;

VISTA la comunicazione del 27/06/2016 (Ns. prot. 3567 del 28/06/2016) con la quale Eupolis Lombardia – Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione della Regione Lombardia, ha comunicato l’istituzione del Corso Base per Agenti di Polizia Locale, 2° Modulo, “Competenze fondamentali di ruolo”, che inizierà nel mese di settembre e terminerà nel mese di novembre 2016 per complessive n. 158 ore di formazione;

RILEVATA l’obbligatorietà, per esigenze di servizio, di far partecipare a detto percorso di formazione l’agente di Polizia Locale Sig. Rolandi Giuseppe;

VISTO che la quota di partecipazione al percorso formativo è fissata in € 167,00 per ogni partecipante, oltre ad indicativamente €. 25,00 per le prove pratiche di sparo da effettuarsi presso il poligono di tiro, con l’arma d’ordinanza allo stesso già assegnata;

CONSIDERATO di provvedere ai relativi impegni di spesa;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l’attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all’interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all’approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l’art. 97, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l’art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il bilancio per il triennio 2016/2018, approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 29.04.2016;

D E T E R M I N A

- 1. DI AUTORIZZARE**, per tutte le motivazioni in premessa citate e che qui si intendono interamente riportate, l’Agente di Polizia Locale Sig. Rolandi Giuseppe a partecipare al percorso formativo di base per Agenti di Polizia Locale (Modulo 2 – Competenze fondamentali di ruolo) in programma nei mesi compresi da settembre a novembre 2016 per complessive n. 158 ore formative e che si terrà a Milano, organizzato da Eupolis Lombardia;
- 2. DI IMPEGNARE**, a carico del Bilancio per il triennio 2016/2018 nella competenza dell’anno 2016, la spesa di € 167,00, per la partecipazione al percorso formativo di cui all’oggetto, nel seguente modo:

- € 70,00.=, quale quota di iscrizione, da imputare all'unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011: 01.10 – 1.03.02.04.001/1880,
- € 97,00.=, quale rimborso per materiale didattico fornito durante l'espletamento del corso di formazione nel periodo settembre/novembre 2016, da imputare all'unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011: 03.01 – 1.03.02.05.003/1900;

3. **DI AUTORIZZARE** l'Economo Comunale ad impegnare con proprio atto, la somma presuntiva di €. 25,00 che l'Ag. Rolandi utilizzerà, mediante emissione di bolletta di uscita economale, per l'effettuazione del pagamento al poligono di tiro che richiede, come meglio in premessa indicato, l'effettuazione del pagamento mediante contanti, il giorno in cui verranno effettuate le prove pratiche con l'arma da fuoco;
4. **DI CONFERMARE** la partecipazione al percorso formativo tramite comunicazione di adesione a Eupolislombardia unitamente agli eventuali atti necessari;
5. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta, con provvedimenti separati dello scrivente, al ricevimento di relative fatture, previa verifica delle stesse;
6. **DI DARE ATTO** che il pagamento deve essere effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e nel rispetto dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 in merito al versamento dell'imposta da parte del committente, c.d. split-payment;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 06-07-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 06-07-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 06-07-2016

Il Segretario Comunale

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio