

COMUNE di PARONA  
(Prov. di Pavia)



**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

<b>N. 33</b> <b>Data</b> <b>15.07.13</b>	<b>OGGETTO: Abbonamento servizi di consultazione archivi informatici ANCITEL/ACI-PRA a servizio dell'Ufficio di Polizia Locale. Liquidazione di spesa.</b> <b>C.I.G.: Z3108A24FD.</b>
--	--

L'anno duemilatredecim, il giorno 15 del mese di Luglio nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

**RICHIAMATE** le proprie determinazioni n. 4 del 09/02/2013 e n. 24 del 13/06/2013 con le quali si è provveduto ad impegnare la somma di € 399,19 IVA compresa a favore di ACI/ANCITEL per l'accesso all'archivio banca dati ACI-PRA anno 2013, all'int. N. 1 03 01 03/4 del Bilancio per l'anno 2013 - IMPEGNO n. 2013/108;

**VISTA** la fattura n. 15940 del 29/05/2013 di € 399,19 IVA compresa, dell'A.C.I., con sede in Roma, ns. prot. 2744 del 12/06/2013, relativamente al Canone annuo per l'accesso alla banca dati ACI-PRA per l'anno 2013;

**RISCONTRATO** che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell' A.C.I., ricevuto in data 12/07/2013, Ns. Prot. 3260, ancora in corso di validità, dal quale è emerso che l'associazione risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle spese sopra indicante;

**VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di

competenza dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il bilancio per l'anno 2013 in fase di redazione

### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI LIQUIDARE** per i motivi e le ragioni come specificato nelle premesse, all'A.C.I. con sede a Roma, la somma di € 399,19 IVA compresa, relativa alla Fattura n. 15940 del 29/05/2013 per l'accesso alla banca dati ACI-PRA per l'anno 2013, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente all'intervento 1.03.01.03/4 – IMPEGNO N. 2013/108;
- 2) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136 , in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero

---

La presente determinazione:

- è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione a quanto disposto dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000

**Appone**

Il visto di regolarità contabile

**Attesta**

La copertura finanziaria della spesa

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi 1 03 01 03 cap. 4 del Bilancio dell'ente per l'anno 2013 in fase di redazione – IMPEGNO N. 2013/108.

Dalla Residenza Comunale, li 15.07.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PERTILE Dott.ssa Samantha