

COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)



DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N. 35 Data 18/07/2013	OGGETTO: Rimborsi diritti di notifica per i servizi effettuati da parte dei messi notificatori di altri Enti territoriali. Assunzione impegno di spesa per l'anno 2013. Rettifica impegno di spesa N. 2012/207 relativo all'anno 2012 per minor spesa.
--	---

L'anno duemilatredecim, il giorno 18 del mese di Luglio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che ai sensi della L. 265/1999 le Pubbliche Amministrazioni possono avvalersi dei messi notificatori di altri Enti, per la notifica dei propri atti diretti a soggetti non rintracciabili in Parona, qualora non sia andata a buon fine una prima notificazione mediante il servizio postale nazionale;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 03.10.2006 con il quale si stabiliscono i diritti di notifica pari ad € 5,88 per ogni atto notificato, oltre alle eventuali spese postali sostenute nell'ipotesi prevista dalla notificazione ex art. 140 c.p.c.;

RITENUTO necessario assumere idoneo impegno di spesa necessario al pagamento dei diritti ed al rimborso delle spese sostenute per le notifiche effettuate da altre amministrazioni per conto e su richiesta della Polizia Locale del Comune di Parona;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 11 del 08/02/2012 con la quale è stato assunto apposito impegno di spesa per l'anno 2012 n. 2012/207 di complessivi € 58,80 per far fronte ai rimborsi dei diritti di notifica per l'anno 2012, verificando che dall'impegno stesso non sono stati spesi somme pari a € 29,68;

RICONOSCIUTA la competenza di questo ufficio all'assunzione dell'impegno di spesa per nell'anno 2013 per la gestione e funzionamento del servizio di Polizia Locale ed alla rettifica dell'impegno per l'anno 2012 a seguito della minor spesa;

CONSIDERATO che il costo totale presunto per l'anno 2013 è stato quantificato in € 58,80 pari al rimborso di complessive dieci notificazioni senza spese postali e che qualora si renderà necessario si provvederà con successivo nuovo atto ad effettuare nuovo impegno di spesa per far fronte al rimborso dei successivi diritti di notifica;

PRESO ATTO che con la Legge 6 Giugno 2013 n. 64, è stato differito al 30.09.2013 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2013 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del TUEL che

stabilisce che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, dei residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, di imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di spesa obbligatoria nel caso di richiesta di notificazione che si rende necessaria qualora non sia andata a buon fine la notificazione mediante il servizio postale nazionale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2012 in conto R.P. e 2013 in fase di redazione;

D E T E R M I N A

- 1. DI ASSUMERE, per i motivi e le ragioni in premessa indicate, che qui si intendono interamente riportate, l'impegno di spesa di € 58,80 per sostenere le spese di notifica effettuate da altre amministrazioni comunali per conto e su richiesta della Polizia Locale del Comune di Parona;**
- 2. DI IMPUTARE la spesa all'intervento 1 03 01 03 cap. 4 "Spese di funzionamento servizio P.L." del Bilancio dell'Ente;**
- 3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;**
- 4. DI DARE ATTO che la minor spesa di € 29,68 rispetto all'impegno originale n. 2012/207 assunto la propria determinazione n. 11 del 08.02.2012, costituiscono, ai sensi**

dell'art. 183 – comma 4 del T.U.E.L., economia di spesa e concorre a determinare il risultato contabile di amministrazione per l'anno 2013.

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero

La presente determinazione:

- è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento 1 03 01 03/4 del Bilancio 2012 in conto R.P. – IMPEGNO N. 2012/207 e per l'anno 2013 in fase di redazione;

Nella residenza comunale, li 18/07/2013

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to PERTILE Dott.ssa Samantha