



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

N.36 Data	<b>OGGETTO: CANONI, CONSUMI E SERVIZI DI CONNETTIVITA' DELLA TELEFONIA FISSA E MOBILE IN USO AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE. OPERATORE BT ITALIA S.P.A. LIQUIDAZIONE DI SPESA PERIODO GIUGNO 2014. CIG: Z040E6EF6C.</b>
17-09-2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno diciassette del mese di settembre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO** il D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 che impone ai Comuni di approvvigionarsi di beni e servizi mediante l'utilizzo degli strumenti offerti dal portale [www.acquistinrete.pa](http://www.acquistinrete.pa) gestito dalla centrale nazionale di acquisto CONSIP;

**VISTE** le determinazioni del Segretario Comunale:

- n. 106 del 15.11.2013 con cui è stata approvata l'offerta della Società BT Italia S.p.A. per un nuovo contratto di telefonia mobile con cui è stato previsto il mantenimento dei 4 numeri telefonici esistenti, (Segretario, Sindaco, e n. 2 Ufficio Tecnico), l'attribuzione di un nuovo numero telefonico, (n. 1 Polizia Locale) e l'assegnazione a noleggio di n. 4 apparecchi telefonici Samsung Galaxy, ad un costo complessivo mensile per il canone quantificato in €. 92,00.= + I.V.A + consumo;
- n. 127 del 23.12.2013 con cui è stata approvata l'offerta della Società BT Italia S.p.A. per un nuovo contratto di telefonia fissa, per un canone totale a bimestre quantificato in €. 622,00 + I.V.A.;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 15 del 24.03.2014 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per Telefonia fissa n. 98/2014 di € 1.000,00.= e l'impegno di spesa per Telefonia mobile n. 99/2014 di € 500,00.= con imputazione al cap. 1900 int. 1030103 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in fase di redazione, per canoni, traffico telefonico e servizi di connettività connessi, relativi alla Polizia Locale per l'anno 2014-, resi dalla ditta BT Italia Spa con sede legale e direzione generale in Via Tucidide 56bis Torre 7 – 20134 MILANO- C.F. P.IVA 04952121004;

**RICHIAMATA** la fattura inoltrata da BT Italia S.p.A.:

fattura n. A2014-333471 del 13.07.2014 di €. 973,47.= IVA compresa - prot. n. 3462 del 29.07.2014 – periodo giugno;

**DATO ATTO** che la quota da ripartire di competenza della Polizia Locale è la seguente:

Fattura N°	Periodo	TELEFONIA FISSA		TELEFONIA MOBILE	
		Impegno contabile n. 98/2014 cap. 1900		Impegno contabile n. 99/2014 cap. 1900	
A2014-33347 1 del 13.07.2014	Giugno 2014	0384-25 3099 0384-25 2935	€ 79,83	3777068321	€ 35,48
<b>TOTALI</b>			<b>€ 79,83</b>		<b>€ 35,48</b>
	<b>SPESA COMPLESSIVA</b>	<b>€ 115,31</b>			

**VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

**PRESO ATTO** che è stato pubblicato sulla G.U. n. 169 del 23 luglio 2014 il Decreto del Ministero dell'Interno 18.07.2014, con cui è stato differito al 30.09.2014 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**VISTO** il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**CONSIDERATO** che trattasi di spesa necessaria al funzionamento dei servizi comunali, non frazionabile in dodicesimi poiché trattasi di obbligazione contrattuale precedentemente assunta;

**RISCONTRATO** che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa BT Italia S.p.A. il quale è stato emesso in data 09/09/2014 e ricevuto in data

09/09/2014, Ns. Prot. 4210, in corso di validità, dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

**VERIFICATA** la regolarità delle fatture medesime in relazione alle prestazioni eseguite;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità di provvedere alla liquidazione della spesa anzidetta complessiva di € 115,31.=;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale è stato approvato il nuovo piano organizzativo gestionale per l'attribuzione della responsabilità di gestione dei servizi alle figure professionali apicali presenti all'interno della pianta organica;

**RICHIAMATE** la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 1 del 13.01.2014 con la quale sono stati autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2014;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

**VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;

**VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il bilancio per l'esercizio finanziario anno 2014 in fase di redazione;

## **D E T E R M I N A**

**DI LIQUIDARE**, per i motivi e le ragioni di cui sopra, a favore della Ditta **BT Italia Spa** con sede legale e direzione generale in **Via Tucidide 56bis Torre 7 – 20134 MILANO- C.F. P.IVA 04952121004**, la spesa **RELATIVA A SERVIZI TELEFONICI VARI** di € 115,31.= IVA compresa, (quota per **POLIZIA LOCALE**) relativa alle fatture ed ai periodi meglio riportati nella tabella in premessa meglio indicata che qui si intende interamente riportata;

**DI ATTESTARE** che la spesa di € 79,83.= trova imputazione al cap. 1900 int. 1030103 – Impegno n. 98/2014 e che la spesa di € 35,48.= trova imputazione al cap. 1900 int. 1030103 Impegno n. 99/2014 - Bilancio dell'ente–esercizio finanziario 2014 in fase di redazione;

**DI DARE ATTO** che il pagamento deve essere effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento in favore della ditta creditrice;**

**DI DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, ove applicabile.**

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Schiapacassa Dott.ssa Antonia**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 17-09-2014

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Schiapacassa Dott.ssa Antonia**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 17-09-2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 17-09-2014

**Il Segretario Comunale**

**F.to Schiapacassa Dott.ssa Antonia**