



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

<b>N.38</b> <b>Data</b>  <b>30-12-2015</b>	<b>OGGETTO: CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI PARONA, ALBONESE, E MORTARA - ANNO 2015 ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.</b>
---	--

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di dicembre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la Deliberazione del C.C. n° 10 del 24.03.15 con la quale è stata approvata la convenzione per la gestione associata della funzione di Polizia Locale tra i comuni di Mortara, Parona ed Albonese;

ATTESO che occorre, in base agli accordi intrapresi tra le varie amministrazioni Comunali con l'atto sopra meglio indicato, provvedere ad impegnare le somme necessarie al rimborso per l'utilizzo dei veicoli di servizio e delle attrezzature messa a disposizione delle convenzione da parte del Comune di Mortara, come previsto dall'art. 3 della Convenzione approvata dai Consigli Comunali e sottoscritta dai Sindaci in data 08/06/2015, comportante per il Comune di Parona un costo annuo stimato in €. 1.000,00;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 24 del 18/06/2015 della Città di Mortara, con il quale il Sindaco di Mortara conferisce al Dott. Curti Davide, Funzionario Direttivo e Responsabile della Polizia Locale di Mortara, anche la direzione del Servizio di Polizia Locale svolto in forma associata tra i comuni di Mortara Parona ed Albonese, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato fino al 31/12/2017, comportante per il Comune di Parona un costo da rimborsare al Comune di Mortara pari ad €. 1.000,00 annui, come da nota ricevuta dalla città di Mortara (Ns. Prot. 1216 del 18/03/2015), oltre a stimate €. 2.450,00 da rimborsare al Comune capofila della Convenzione di P.L. (Mortara) anche per le ore di lavoro svolte dagli Agenti di P.L. di Mortara nei territori degli altri due comune convenzionati, che per quanto stabilito dalla convenzione sottoscritta, per il Comune di Parona sono state quantificate in n. 200 ore annuali;

RITENUTO opportuno pertanto, sulla base di quanto sopra illustrato, assumere gli impegni presuntivi di spesa di €. 3.620,00, per il rimborso al Comune di Mortara delle somme previste dalla Convenzione in essere di Polizia Locale sopra meglio descritta, da ripartire in base agli effettivi mesi di funzionamento, essendo i servizi iniziati nel mese di Giugno 2015, per complessivi 7 mesi di funzionamento, sia per l'utilizzo dei veicoli di servizio e delle attrezzature messa a disposizione da parte del Comune di Mortara che per la responsabilità del Comandante Dott. Davide Curti,

Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Parona e per le n. 200 ore di servizio degli Agenti di P.L. del Comune di Mortara da svolgersi a Parona, nel modo sotto descritto:

- €. 585,00 intervento 1030101 cap. 1835 per l'utilizzo attrezzature in convenzione;
- €. 585,00 intervento 1030101 cap. 1835 per la responsabilità del Servizio P.L.;
- €. 2.450,00 intervento 1030101 cap. 1835 per le ore di servizio degli Ag. di P.L.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 7 del 26.01.2015 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2015;

VISTO l'art. 107 comma 3, del D. L.gs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2015;

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI ASSUMERE, per i motivi specificati in premessa che qui si intendono interamente riportati, l'impegno presuntivo di spesa per complessivi €. 3.620,00 per il rimborso al Comune di Mortara, in qualità di Ente capofila della convenzione tra i Comuni di Mortara, Parona ed Albonese per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Polizia Locale, per l'anno 2015, nel periodo compreso tra il mese di Giugno e Dicembre 2015, per l'utilizzo dei veicoli di servizio e delle attrezzature messa a disposizione da parte del Comune di Mortara e per la responsabilità del Comandante Dott. Davide Curti in qualità di responsabile anche del Servizio di Polizia Locale del Comune di Parona, da imputare al bilancio per l'esercizio 2015:**
  - €. 585,00 intervento 1030101 cap. 1835 per l'utilizzo attrezzature in convenzione;
  - €. 585,00 intervento 1030101 cap. 1835 per la responsabilità del Servizio P.L.;
  - €. 2.450,00 intervento 1030101 cap. 1835 per le ore di servizio degli Ag. di P.L.;
- 2. DI PROVVEDERE, con separato atto dello scrivente, alle successive liquidazioni delle somma sopra meglio indicate;**
- 3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'effettuazione dei relativi atti di competenza.**

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 30-12-2015

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 30-12-2015

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 30-12-2015

**Il Segretario Comunale  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**