



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.4 Data	OGGETTO: Percorso di Formazione Base Agenti di Polizia Locale (Modulo 2 Competenze fondamentali di ruolo) organizzato da Eupolislombardia a Milano effettuato dall'Agente Rolandi Giuseppe. Liquidazione di Spesa. C.I.G. Z821A90F1B.
27-02-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione nr. 32 del 06/07/2016 di impegno di spesa di complessivi €. 167,00 per la partecipazione da parte dell'Agente di Polizia Locale Sig. Rolandi Giuseppe al percorso formativo di base per Agenti di Polizia Locale (Modulo 2 – Competenze fondamentali di ruolo), tenutosi a Milano tra settembre a novembre 2016 per complessive n. 158 ore formative, organizzato da Eupolislombardia;

VERIFICATO che l'Ag. Rolandi ha frequentato 145 ore di corso di formazione, superando altresì l'esame finale con esito positivo, come da attestato di idoneità formativa trasmesso da Eupolislombardia in data 28/12/2016, ns. Prot. 7325;

RICHIAMATA la Nota n. 2017/0000041 del 24/01/2017 di €. 167,00, dell'Eupolislombardia, con sede in Milano, ns. Prot. 710 del 02/02/2017, relativamente al percorso di formazione sopra meglio descritto a cui ha partecipato l'Ag. di P.L. del Comune di Parona;

RISCONTRATO che è stato verificato, mediante la procedura informatizzata I.N.P.S./I.N.A.I.L., il Documento Unico di Regolarità Contributiva "Durc On Line" dell'Eupolislombardia, Prot. INPS_5425090 richiesto in data 30/12/2016, valido fino al 29/04/2017, dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

RICONOSCIUTA l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle spese sopra indicante;

PRESO ATTO che sulla G.U. n. 304 del 30.12.2016 è stato pubblicato il decreto legge (Decreto Milleproroghe) n. 244 del 30.12.2016 con il quale, all'art. 5, comma 11, è stato differito al 31.03.2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio

provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di assolvimento di obbligazione già assunta;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 97 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio per il triennio 2016/2018, competenza 2016 in conto R.P.;

D E T E R M I N A

1. **DI LIQUIDARE**, per i motivi e le ragioni come specificato nelle premesse, ad Eupolis Lombardia, con sede a Milano, la somma di €. 167,00 relativa alla nota n. 2017/0000041 del 24/01/2017 per la partecipazione dell'Ag. di P.L. Rolandi Giuseppe al secondo modulo formativo per Agenti di Polizia Locale, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente nel modo sotto meglio indicato:
 - € 70,00.=, quale quota di iscrizione, che trova imputazione all'unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 01.10 – 1.03.02.04.001 capitolo 1880 –

IMPEGNO 195/2016 del Bilancio per il triennio 2016/2018, competenza 2016, in conto R.P.;

- **€ 97,00.=, quale rimborso per materiale didattico fornito durante l'espletamento del corso di formazione, che trova imputazione all'unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01 – 1.03.02.05.003 capitolo 1900 – IMPEGNO 196/2016 del Bilancio per il triennio 2016/2018, competenza 2016, in conto R.P.;**

2. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 27-02-2017

Il Responsabile del Servizio

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 27-02-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 27-02-2017

Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio