

COMUNE di PARONA  
(Prov. di Pavia)



**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N. 44</b><br><b>Data</b><br><b>11.10.13</b> | <b>OGGETTO: FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOMEZZO DI SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE. CONVENZIONE CONSIP S.P.A. FUEL CARD 5 – LOTTO 1 - TOTALERG S.P.A. LIQUIDAZIONE DI SPESA – PERIODO SETTEMBRE 2013 CIG: ZC209E54E7.</b> |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilatredici, il giorno 11 del mese di Ottobre nel proprio ufficio,

**Il Responsabile del Servizio**

**RICHIAMATA** la Determinazione del Segretario Comunale n. 50 del 15.05.13 avente ad oggetto "Fornitura carburante per gli automezzi comunali. Adesione Convenzione Consip S.P.A. Fuel Card 5 – Lotto 1 aggiudicata a TotalErg s.p.a.. Codice C.I.G.: ZC209E54E7. Impegno di spesa per automezzo Fiat Punto periodo Giugno/Dicembre 2013" con la quale il Segretario Comunale ha aderito alla convenzione CONSIP, società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), al servizio esclusivo delle pubbliche amministrazioni e gestore del "Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione" mediante lo sviluppo e l'attivazione d'iniziative per l'acquisizione di beni e servizi, in qualità di centrale di committenza, mediante Convenzioni e Mercato Elettronico del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), per la fornitura di carburante di tutti gli automezzi comunali ivi compresa l'autovettura FIAT SEDICI 4X4 16V 1.6 a benzina 5 porte in dotazione al Servizio di Polizia Locale;

**RICHIAMATA** la propria determinazione nr. 23 del 06/06/2013 di impegno di spesa di complessivi €. 704,00 per l'acquisto di carburante dell'automezzo di servizio della Polizia Locale per il periodo Giugno-Dicembre 2013, al fine di assicurarne la perfetta efficienza operativa, somma complessiva presunta per l'intero anno 2013 assunta a favore della ditta TOTALERG S.P.A con sede a Roma secondo quanto stabilito dalla Convenzione CONSIP come sopra meglio indicato;

**RICHIAMATA** la fattura n. I3366821 del 30/09/2013 di €. 356,65 IVA compresa, della TOTALERG S.p.a., con sede in Roma, ns. prot. 4679 del 10/10/2013, relativamente al carburante usufruito da tutti i mezzi comunali nel mese di Settembre 2013, di cui solo la quota di €. 195,62 IVA compresa è relativa al carburante acquistato per il funzionamento del veicolo di servizio della P.L.;

**RISCONTRATO** che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa TOTALERG S.p.a., ricevuto in data 26/08/2013, Ns. Prot. 3799, ancora in corso di validità, dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle spese sopra indicante;

**VISTA** la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella

Legge n. 217/2010;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il bilancio per l'anno 2013 in fase di redazione

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI LIQUIDARE** per i motivi e le ragioni come specificato nelle premesse, alla Ditta **TOTALERG S.p.A**, con sede a Roma, la somma di €. 195,62 IVA compresa, relativa alla Fattura n. I3366821 del 30/09/2013 di complessivi €. 356,65 per la fornitura carburante al veicolo FIAT SEDICI 4X4 16V 1.6 del Servizio Polizia Locale, per il periodo Settembre 2013, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente all'intervento 1.03.01.02/1 – IMPEGNO N. 2013/556;
- 2) **DI DARE ATTO** che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136 , in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

P.L.

F.to DE PADOVA Maurizio

---

La presente determinazione:

- ☐ è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
  - ☐ va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
  - ☐ va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
  - ☐ sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
-

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione a quanto disposto dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000

### **Appone**

Il visto di regolarità contabile

### **Attesta**

La copertura finanziaria della spesa

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi 1 03 01 02 cap. 1 del Bilancio dell'ente per l'anno 2013 in fase di redazione – IMPEGNO N. 2013/556.

Dalla Residenza Comunale, lì 11.10.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to PERTILE Dott.ssa Samantha