



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.5 Data 08-02-2016	OGGETTO: FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOMEZZO DI SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE. ADESIONE CONVENZIONE CONSIP S.P.A. FUEL CARD 6 - LOTTO 1 AGGIUDICATA A KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2016/2017/2018 A FAVORE DELLA DITTA KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. CIG: Z9D17DC15C.
--	--

L'anno duemilasedici il giorno otto del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Determinazione del Servizio Segreteria n. 3 del 11.01.16 avente ad oggetto "ADESIONE CONVENZIONE CONSIP S.P.A. FUEL CARD 6 - LOTTO 1 - AGGIUDICATARIA: SOCIETÀ KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. PER FORNITURA CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI COMUNALI. Codice C.I.G.: Z9D17DC15C IMPEGNO DI SPESA PER AUTOMEZZO FIAT PUNTO ANNI 2016/2017/2018." con la quale il Comune di Parona ha aderito alla convenzione CONSIP, società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), al servizio esclusivo delle pubbliche amministrazioni e gestore del "Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione" mediante lo sviluppo e l'attivazione d'iniziativa per l'acquisizione di beni e servizi, in qualità di centrale di committenza, mediante Convenzioni e Mercato Elettronico del portale www.acquistinretepa.it, per la fornitura di carburante di tutti gli automezzi comunali, ivi compresa l'autovettura FIAT SEDICI 4X4 16V 1.6 a benzina 5 porte in dotazione al Servizio di Polizia Locale;

CONSIDERATO che la convenzione sopra meglio indicata ha durata fino al 02/11/2018;

ATTESO CHE occorre prevedere la spesa di gestione relativa al consumo di carburante dell'automezzo in dotazione alla Polizia Locale durante tutta la durata della convenzione, al fine di assicurare l'efficienza operativa del normale servizio d'istituto;

RITENUTO pertanto di effettuare opportuno impegno di spesa per l'approvvigionamento usufruibile grazie alla convenzione CONSIP per l'intera durata della convenzione, ovvero per gli anni 2016, 2017 e fino al 02/11/2018;

RICONOSCIUTA la competenza di questo Servizio all'assunzione dell'impegno di spesa;
VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

PRESO ATTO che sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015 è stato pubblicato il decreto 28.10.2015 del Ministero dell'Interno con il quale, con l'art. 2, è stato differito al 31.03.2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di spesa necessaria al regolare svolgimento del normale servizio d'istituto, rientrante nell'assolvimento dell'obbligazione già assunta mediante l'adesione alla convenzione tra Consip e KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A. dall'anno 2016 e fino al 02/11/2018, non frazionabile in dodicesimi in quanto i singoli contratti di fornitura, attuativi della stessa mediante ordinativi di fornitura, hanno una durata di ventiquattro mesi prorogabile per mesi 6 dalla data di consegna delle Fuel Card oggetto del contratto di fornitura;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2016;

VISTO l'art. 97, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il bilancio pluriennale per il triennio 2015/2017 ed il redigendo bilancio per il triennio 2016/2018;

D E T E R M I N A

- 1. DI ASSUMERE l'impegno di spesa di € 3.000,00 I.V.A. compresa a favore della ditta KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A, per l'approvvigionamento di carburante per il veicolo di servizio della Polizia Locale mediante la convenzione in essere già stipulata con CONSIP, relativo all'intera durata della convenzione per gli anni 2016, 2017 e fino al 02/11/2018, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente, unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01-1.03.01.02.002 capitolo 1840 ripartito come sotto meglio indicato:**
 - **€ 1.000,00 Anno 2016 codice di bilancio n. 03.01-1.03.01.02.002 cap. 1840, Bilancio esercizio 2016;**
 - **€ 1.000,00 Anno 2017 codice di bilancio n. 03.01-1.03.01.02.002 cap. 1840, Bilancio esercizio 2017;**
 - **€ 1.000,00 Anno 2018 codice di bilancio n. 03.01-1.03.01.02.002 cap. 1840, Bilancio esercizio 2018;****del Bilancio pluriennale per l'esercizio finanziario 2015/2017 ed il redigendo bilancio per il triennio 2016/2018;**
- 2. DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta, con provvedimenti separati dello scrivente, al ricevimento di relative fatture, previa verifica delle stesse;**
- 3. DI DARE ATTO che il pagamento deve essere effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e nel rispetto dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 in merito al versamento dell'imposta da parte del committente, c.d. split-payment;**
- 4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.**

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, lì 08-02-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, lì 08-02-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi
Parona, 08-02-2016

**Il Segretario Comunale
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**