

**COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)****DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

N. 52 Data 24/12/2013	OGGETTO: ANTICIPO SPESE DI TRASPORTO E CUSTODIA VEICOLO POSTO SOTTO SEQUESTRO AMMINISTRATIVO TARGATO MI71A749 DI PROPRIETA' DEL SIG. M.S. - IMPEGNO DI SPESA E RELATIVO ACCERTAMENTO DI ENTRATA. C.I.G. Z510D184CE.
--	--

L'anno duemilatredecim, il giorno 24 del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

VISTO il fascicolo agli atti dell'ufficio di Polizia Locale relativo alle auto fermate e/o sequestrate a seguito di violazioni alle norme del C.d.S.;

RISCONTRATO come da Violazione n. 46/2010 del 21/12/2010 che il Sig. M.S. in qualità di proprietario del veicolo targato MI71A749 circolava col veicolo senza la copertura assicurativa R.C.A., e che pertanto lo stesso è stato dapprima sequestrato da parte della Polizia Locale di Parona e successivamente confiscato in data 21/02/2011 da parte della Prefettura di Pavia come da Ordinanza Prefettizia Prot. 353/2011 del 21/02/2011;

ATTESO che il Proprietario del veicolo sopra indicato non ha neppure provveduto a sue cure e spese entro il termine prefissato al trasferimendo del suddetto veicolo presso la depositaria giudiziaria autorizzata indicata dalla Prefettura, ovvero presso il Garage Genova s.n.c. di Castel San Giovanni (PC), e che detto trasferimento è stato pertanto disposto in via coattiva dalla Polizia Locale di Parona;

CONSIDERATO che il veicolo sopra citato, è stato pertanto trasferito e custodito al centro di raccolta, sopra meglio indicato, e che per dette operazioni la depositaria giudiziaria provvederà a chiedere al Comune di Parona le relative spese, comportanti un costo complessivo presuntivo pari ad € 500,00 in capo al Comune di Parona che successivamente provvederà a farsi rimborsare dal proprietario del veicolo in questione;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.12, con la quale venivano autorizzati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni per l'esercizio finanziario 2012 e la deliberazione di G.C. n. 2 del 18.01.2013 relativa alla medesima nuova autorizzazione per l'anno 2013;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2013, approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 30.11.2013;

D E T E R M I N A

- 1. DI ASSUMERE l'impegno di spesa presuntivo di € 500,00 compreso IVA a favore della ditta GARAGE GENOVA DI VALTER RAZZA & C. S.N.C. CON SEDE IN CASTEL SAN GIOVANNI (PC), Via Dogana Po n. 11, P.IVA 00097950331, per le spese di trasporto e custodia del veicolo sequestrato su area pubblica di proprietà del Sig. M.S. targato MI71A749;**
- 2. DI DARE ATTO che detta spesa trova imputazione all'intervento n. 1030103 cap. 1890 del Bilancio per l'anno 2013;**
- 3. DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa con provvedimenti separati dello scrivente, al ricevimento di relative fatture, previa verifica delle stesse;**
- 4. DI DARE ATTO che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136 , in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;**
- 5. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini della regolare esecuzione per l'apposizione del "visto" di competenza e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa;**
- 6. DI ACCERTARE la somma presunta di €500,00.= alla risorsa n. 168, titolo III, categoria 01, capitolo n. 770 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013, quale recupero delle spese sostenute mediante Ordinanza d'Ingiunzione di pagamento - per le spese di trasporto e custodia del veicolo sequestrato su area pubblica di proprietà del Sig. M.S. targato MI71A749;**
- 7. DI DARE ATTO che l'Ufficio P.L. provvederà ad effettuare tutte le operazioni per provvedere al recupero delle spese sostenute mediante Ordinanza d'Ingiunzione di pagamento suindicata.**

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero

La presente determinazione:

- è esecutiva al momento della sua sottoscrizione.
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
 - sarà pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.
-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attesta

La copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento 1030103 cap. 1890, del Bilancio dell'ente per l'esercizio finanziario 2013.

L'accertamento contabile è stato registrato in corrispondenza della risorsa n. 168, titolo III, categoria 01, capitolo n. 770 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013.

Dalla Residenza Comunale, lì 24.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PERTILE Dott.ssa Samantha