



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.7 Data 08-02-2016	OGGETTO: Abbonamento Prontuario delle violazioni alla circolazione stradale - ANNO 2016. EGAF Edizioni S.r.l. di Forlì. Assunzione impegno di spesa e relativa Liquidazione. C.I.G.: Z5718891F7.
--	---

L'anno duemilasedici il giorno otto del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che questo Comune già dagli scorsi anni, per ottimizzare il lavoro degli operatori dell'Ufficio di Polizia Locale e per essere sempre aggiornati in materia ha contratto abbonamento con EGAF ESIZIONI S.R.L. di Forlì per ricevere il prontuario delle violazioni al C.d.S. in modo da poter ottenere un nuovo volume ad ogni nuova modifica di legge;

DATO ATTO che con proprie determinazioni n. 8 del 20/01/2012, n. 14 del 14/02/2012 e n. 50 del 31/12/2014 si era provveduto al rinnovo dell'abbonamento del Prontuario delle violazioni al C.d.S. sopra indicato per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2014 e per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2015;

RICHIAMATO il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 “Codice degli Appalti”, in particolare l’art. 125, c. 11: “Lavori, servizi e forniture in economia” il quale permette, per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che l’abbonamento è scaduto e risulta opportuno nonché conveniente anche per l’anno 2016 provvedere ad abbonarsi al prontuario EGAF al costo onnicomprensivo di €. 34,00 IVA compresa;

PRESO ATTO che sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015 è stato pubblicato il decreto 28.10.2015 del Ministero dell’Interno con il quale, con l’art. 2, è stato differito al 31.03.2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l’anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell’art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l’esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell’art. 163 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli

stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di spese non suscettibili di pagamenti frazionati in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in quanto trattasi di spesa necessaria all'esecuzione del normale servizio d'istituto della Polizia Locale;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

RICONOSCIUTA la competenza di questo Servizio all'effettuazione dell'impegno di spesa;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 49 in data 7.3.1998 relativa all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2016;

VISTO l'art. 97 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2016, triennio 2016/2018 in fase di redazione;

D E T E R M I N A

DI INCARICARE, per le motivazioni di cui alle premesse, che qui s'intende interamente riportate, la ditta EGAF Edizioni S.r.l. di Forlì, alla fornitura con formula abbonamento del Prontuario delle Violazioni alla circolazione stradale il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016 che comporta l'invio di successive edizioni del prontuario ad ogni nuova modifica apportata dal legislatore;

DI ASSUMERE l'impegno di spesa di € 34,00 per la formula abbonamento 2016 al Prontuario delle violazioni al C.d.S. di EGAF EDIZIONI SRL di Forlì, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente, unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01-1.03.01.02.001 capitolo 1860 del Bilancio per l'anno 2016 in fase di redazione;

DI PROVVEDERE, successivamente all'effettuazione dell'impegno di spesa, alla liquidazione di quanto ai punti precedenti, mediante versamento elettronico bancario MAV oppure mediante versamento sul conto corrente postale della ditta EGAF edizioni S.r.l.;

DI DARE ATTO che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136 , in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini della regolare esecuzione per l'apposizione del "visto" di competenza, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

La presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

Il Responsabile del Servizio

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 08-02-2016

Il Responsabile del Servizio

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

Appone

il visto di regolarità contabile e

Attesta

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 08-02-2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Pertile Dott.ssa Samantha

Albo Pretorio on line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 08-02-2016

Il Segretario Comunale

F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio