



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

<b>N.8 Data</b>	<b>OGGETTO: Abbonamento servizi di consultazione archivi informatici ANCITEL VEICOLI RUBATI a servizio dell'Ufficio di Polizia Locale. Impegno di spesa per l'anno 2016. C.I.G. ZAB188920E.</b>
<b>08-02-2016</b>	

L'anno duemilasedici il giorno otto del mese di febbraio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

CONSIDERATO che Ancitel è la principale società di servizi dell'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (A.N.C.I.) e che la società è stata costituita nel 1987 per connettere in rete gli Enti Locali italiani facilitando l'accesso ad informazioni, servizi telematici e banche dati utili allo svolgimento dei loro fini istituzionali;

PRESO ATTO che negli Enti Locali diventano sempre più centrali la formazione, la riqualificazione professionale delle risorse umane, l'individuazione di adeguate soluzioni organizzative, la diffusione e l'uso consapevole delle nuove tecnologie, per una maggiore efficacia dei servizi erogati;

CONSIDERATO che i servizi telematici offerti da ANCITEL sono disponibili su abbonamento;

CONSIDERATO che questo Comune già dagli scorsi anni, per ottimizzare il lavoro degli operatori dell'Ufficio di Polizia Locale ha contratto abbonamento al servizio "ASSISTENZA E CONSULTAZIONE ARCHIVIO VEICOLI RUBATI" che consente di effettuare la visura telematica per targa o telaio dei veicoli denunciati alle Forze dell'Ordine come rubati;

PRESO ATTO che la spesa annua occorrente nell'anno 2016 per l'accesso al servizio "ASSISTENZA E CONSULTAZIONE ARCHIVIO VEICOLI RUBATI" comporta un costo di €. 51,65 oltre IVA 22% pari a complessivi €. 63,01;

RITENUTO di procedere al rinnovo dell'abbonamento anche per l'anno 2016;

PRESO ATTO che sulla G.U. n. 254 del 31.10.2015 è stato pubblicato il decreto 28.10.2015 del Ministero dell'Interno con il quale, con l'art. 2, è stato differito al 31.03.2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del T.U.E.L. che stabilisce che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di spese non suscettibili di pagamenti frazionati in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, necessarie al regolare svolgimento del servizio d'istituto della Polizia Locale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 1 del 20.01.2016 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2016;

VISTO l'art. 97, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2016, triennio 2016/2018 in fase di redazione;

**D E T E R M I N A**

**DI RINNOVARE**, per i motivi di cui in premessa, l'Abbonamento al servizio telematico ANCITEL (ACI-PRA) – Anno 2016 - relativo all'accesso consentito dall'A.C.I., tramite collegamento telematico, all'archivio magnetico centrale per la consultazione dell'archivio dei veicoli rubati;

**DI ASSUMERE** l'impegno di spesa a favore di ANCITEL di € 51,65 oltre IVA 22% per complessivi €. 63,01 per l'accesso all'archivio VEICOLI RUBATI, dando atto che la spesa trova imputazione in corrispondenza del bilancio dell'Ente, unità di bilancio codifica D.Lgs. 118/2011 codice 03.01-1.03.02.05.003 capitolo 1900 del bilancio per l'esercizio finanziario 2016 in fase di redazione;

**DI PROVVEDERE** alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta, con provvedimenti separati dello scrivente, al ricevimento di relative fatture, previa verifica delle stesse;

**DI DARE ATTO** che i pagamenti devono essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e nel rispetto dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 in merito al versamento dell'imposta da parte del committente, c.d. split-payment;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 08-02-2016

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

il visto di regolarità contabile e  
la copertura finanziaria della spesa.

**Appone**

**Attesta**

Nella residenza comunale, li 08-02-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 08-02-2016

**Il Segretario Comunale  
F.to Visco Dott. Maurizio Gianlucio**