



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

<b>N.9 Data</b>	<b>OGGETTO: FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOMEZZO DI SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE. ADESIONE CONVENZIONE CONSIP S.P.A. FUEL CARD 5 - LOTTO 1 AGGIUDICATA A TOTALERG S.P.A. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2014 A FAVORE DELLA DITTA TOTALERG S.P.A. CIG: ZC209E54E7.</b>
28-02-2014	

L'anno duemilaquattordici il giorno ventotto del mese di febbraio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la Determinazione del Segretario Comunale n. 50 del 15.05.13 avente ad oggetto "Fornitura carburante per gli automezzi comunali. Adesione Convenzione Consip S.P.A. Fuel Card 5 – Lotto 1 aggiudicata a TotalErg s.p.a.. Codice C.I.G.: ZC209E54E7. Impegno di spesa per automezzo Fiat Punto periodo Giugno/Dicembre 2013" con la quale il Segretario Comunale ha aderito alla convenzione CONSIP, società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), al servizio esclusivo delle pubbliche amministrazioni e gestore del "Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione" mediante lo sviluppo e l'attivazione d'iniziative per l'acquisizione di beni e servizi, in qualità di centrale di committenza, mediante Convenzioni e Mercato Elettronico del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), per la fornitura di carburante di tutti gli automezzi comunali ivi compresa l'autovettura FIAT SEDICI 4X4 16V 1.6 a benzina 5 porte in dotazione al Servizio di Polizia Locale;

ATTESO CHE occorre prevedere la spesa di gestione relativa al consumo di carburante dell'automezzo durante tutto l'anno in corso al fine di assicurare l'efficienza operativa del servizio di Polizia Locale;

RICHIAMATO il D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice degli Appalti", in particolare l'art. 125, c. 11: "Lavori, servizi e forniture in economia" il quale permette, per servizi e forniture inferiori a quarantamila euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RITENUTO pertanto di effettuare opportuno impegno di spesa per il nuovo approvvigionamento usufruibile grazie alla convenzione CONSIP per l'intero anno 2014;

RICONOSCIUTA la competenza di questo Servizio all'assunzione dell'impegno di spesa;

RISCONTRATO che è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico

Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa TOTALERG S.p.a.,

per la verifica della regolarità dei versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

PRESO ATTO che con decreto del Ministero dell'Interno in data 19.12.2013, pubblicato nella G.U. n. 302 del 27 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

PRESO ATTO che con decreto del Ministero dell'Interno in data 13.02.2014, pubblicato nella G.U. n. 43 del 21.02.2014, è stato ulteriormente differito dal 28.02.2014 al 30.04.2014 il termine di approvazione del bilancio di previsione 2014 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale data;

VISTO il comma 1 dell'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del TUEL che stabilisce che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTO il comma 2 dell'art. 163 del TUEL che stabilisce che, ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

CONSIDERATO che trattasi di spesa necessaria al regolare svolgimento del normale servizio d'istituto, rientrante nell'assolvimento dell'obbligazione già assunta mediante l'adesione alla convenzione tra Consip e Total Erg;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2006, con la quale veniva approvato il nuovo Piano Organizzativo e Gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali presenti all'interno della pianta organica del Comune;

RICHIAMATE le deliberazioni della G.C. n. 94 in data 16.9.2011 e n. 1 del 18.01.2012 relative all'approvazione ed alla successiva modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 1 del 13.01.2014 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2014;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Bilancio per l'esercizio finanziario 2014 in fase di redazione;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI ASSUMERE l'impegno di spesa di €. 1500,00 I.V.A. compresa a favore della ditta TOTALERG, per l'approvvigionamento di carburante per il veicolo di servizio della Polizia Locale mediante la convenzione in essere già stipulata con CONSIP, relativo all'intero anno 2014, all'intervento n. 1030102 capitolo 1840 del Bilancio dell'anno 2014 in fase di redazione;**
- 2) **DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta, con provvedimenti separati dello scrivente, al ricevimento di relative fatture, previa verifica delle stesse;**
- 3) **DI DARE ATTO che i pagamenti dovranno essere effettuati nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136 , in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;**
- 4) **DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.**

**La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 28-02-2014

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 28-02-2014

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi Parona, 28-02-2014

**Il Segretario Comunale**

**Pizzocchero Dott.ssa Maria Luisa**