



**COMUNE di PARONA**  
**(Prov. di Pavia)**

**DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>N.9<br/>Data</b> | <b>OGGETTO: ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA LOMAX DI LOREFICE MAURIZIO. LIQUIDAZIONE DI SPESA - ANNO 2015. C.I.G.: ZAF127C9B5.</b> |
| 23-02-2015          |   |

L'anno duemilaquindici il giorno ventitre del mese di febbraio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la propria determinazione n. 3 del 21/01/2015 d'assunzione d'impegno di spesa pari ad €. 3.416,00 I.V.A. compresa per l'assistenza e la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale per l'anno 2015 a favore della ditta Lomax di Lorefice Maurizio;

VISTA la fattura della ditta Lomax di Lorefice Maurizio. n. 5 del 29/01/2015, Ns. prot. 424 del 29/01/2015 per i servizi di cui sopra comportante un costo complessivo di €. 3.416,00 IVA compresa;

RISCONTRATO che in data 24/12/2014 è stato richiesto, mediante la procedura informatizzata dello Sportello Unico Previdenziale, il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa Lomax di Lorefice Maurizio., ricevuto in data 31/12/2014, Ns. Prot. 6358, agli atti dell'Ufficio di P.L., dal quale è emerso che l'impresa risulta in regola con i versamenti I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;

VERIFICATA la regolarità della fattura e riconosciuta l'opportunità di provvedere alla liquidazione delle relative spese;

VISTA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e nello specifico l'art. 3 della legge 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge con modificazioni nella Legge n. 217/2010;

RICHIAMATE la deliberazione della G.C. n. 94 del 16.09.2011 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la deliberazione della G.C. n. 1 del 18.01.2012 relativa alla modifica del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 39 del 23.07.2012 relativa alla modifica della

suindicata delib. della G.C. n. 22 del 09.02.2006;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 7 del 26.01.2015 con la quale sono stati autorizzati i responsabili degli uffici e dei servizi all'assunzione degli impegni di spesa e relative liquidazioni, in gestione provvisoria, sull'esercizio finanziario 2015;

VISTO l'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/00;

VISTO il vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, in merito allo split-payment, operazione con imposta versata dal committente;

VISTO il bilancio per l'esercizio finanziario anno 2015 in fase di redazione;

#### **D E T E R M I N A**

- 1. DI LIQUIDARE a favore della Ditta Lomax di Loreface Maurizio di Parona la somma di €. 3.416,00 a saldo della Fattura 5 del 29/01/2015, relativa all'assistenza e la manutenzione dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale per l'anno 2015, dando atto che la spesa trova imputazione all'intervento n. 1030103 capitolo 1930 del Bilancio per l'anno 2015 in fase di redazione. – IMPEGNO N. 2015/7;**
- 2. DI DARE ATTO che il pagamento deve essere effettuato nel rispetto della legge 13.08.2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, e nel rispetto dell'art 17-ter del D.P.R. 633/72 in merito al versamento dell'imposta da parte del committente, c.d. split-payment;**
- 3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, con la relativa documentazione giustificativa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'attestazione di copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento in favore della ditta creditrice;**

#### **La presente determinazione:**

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.
- se comporta impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sarà trasmessa alla Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.
- sarà relazionata alla Giunta Comunale secondo le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

---

**Il Responsabile del Servizio**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, esprime

Parere FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione.

Nella residenza comunale, li 23-02-2015

**Il Responsabile del Servizio**

**F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**

---

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000,

**Appone**

il visto di regolarità contabile e

**Attesta**

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale, li 23-02-2015

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Pertile Dott.ssa Samantha**

---

**Albo Pretorio on line**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi  
Parona, 23-02-2015

**Il Segretario Comunale**

**F.to Schiapacassa D.ssa Antonia**