

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

SEDE**DICHIARAZIONE RICEVIMENTO “REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITA’”***DPR. 16.04.2013, n. 62 art. 4 – Codice di Comportamento art. 2*

Il/La sottoscritto/a _____,
 dipendente di questo Comune, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del DPR n.
 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di aver ricevuto, in data odierna, da _____

i seguenti regali, compensi e altre utilità:

personalmente valutati economicamente in € _____.

Pertanto, superando il modico valore stabilito all’art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti
 del Comune di Parona in € _____, ne dà immediata comunicazione.

Si resta in attesa di conoscere la destinazione di quanto ricevuto.

*La presente dichiarazione è rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 nella
 consapevolezza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito
 del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Parona, li _____

Firma _____

=====

Al dipendente

SEDE**DESTINAZIONE “REGALI, COMPENSI E ALTRE UTILITA’” RICEVUTI***DPR. 16.04.2013, n. 62 art. 4 – Codice di Comportamento art. 2*

In riferimento alla “Dichiarazione di ricevimento “regali, compensi e altre utilità” del _____
 e ricevuta dal sottoscritto in data _____, considerata corretta la valutazione economica di
 quanto da Lei ricevuto, si stabilisce che _____

Parona, li _____

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
 IL SEGRETARIO COMUNALE