

CONVENZIONE SERVIZI DIGITALI

anno 2025

dal 01/01/2025 al 31/12/2025

stipulata tra:

HALLEY Informatica s.r.l.

Via Circonvallazione, 131 62024 Matelica (MC)
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00384350435
di seguito denominato Halley

e

Comune di Parona

PIAZZA SIGNORELLI 1 27020 Parona (PV)
Partita IVA 00531220184
di seguito denominato Cliente

di seguito singolarmente una "Parte" e congiuntamente le "Parti"

La Convenzione comprende

- Conservazione sostitutiva documenti Credemtel
- Soluzione Siope+
- Certificato SSL

Halley informatica s.r.l. è azienda certificata:

ISO/IEC 27001:2022 estesa ai controlli ISO 27017 e 27018, ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015;

è azienda qualificata ACN sia per l'infrastruttura che per il servizio Cloud SaaS che per il Sistema Informativo Comunale Halley.

Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE SERVIZI DIGITALI

Oggetto della presente Convenzione sono i Servizi espressamente richiesti e scelti dal Cliente e specificati nell'allegato SD:

- 1.1 Conservazione sostitutiva documenti Credemtel
- 1.2 Soluzione Siope+
- 1.3 Certificato SSL

I Servizi oggetto di Convenzione e i relativi costi sono riportati nei sottostanti prospetti economici parziali e nell'art. 4 «Riepilogo "Prospetto economico"». Le prestazioni sono erogate alle condizioni e termini specificati di seguito.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà di Halley di rifiutarsi di stipulare la Convenzione con il Cliente.

Art. 1.1 CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTI CREDEMTEL

Art. 1.1.1 OGGETTO

1.1.1.1 Con la presente Convenzione Halley mette a disposizione del Cliente, a fronte del pagamento dei corrispettivi di cui al seguente prospetto economico e all'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico finale"», prestazioni inerenti alla corretta archiviazione e conservazione di documenti informatici di titolarità del Cliente. I Servizi offerti da Halley, anche per mezzo di Credemtel s.p.a. individuata come Conservatore, e le loro modalità di erogazione sono descritti qui di seguito e più dettagliatamente nell'Allegato A che viene fornito al Cliente dal Conservatore.

1.1.1.2 Con la presente Convenzione, quindi, il Cliente accetta i termini e le modalità di utilizzo dei Servizi specificati nell'Allegato A che viene fornito al Cliente dal Conservatore Credemtel s.p.a..

Art. 1.1.2 SERVIZIO DI GESTIONE SICURA DEI DOCUMENTI

1.1.2.1 I Servizi consentono al Cliente di accedere ad un processo di gestione in formato elettronico di documenti informatici. I documenti informatici sono immediatamente stabilizzati e resi integri ed immodificabili e sono protetti da accessi non autorizzati o dai rischi di perdita parziale o cancellazione totale del loro contenuto.

Art. 1.1.3 SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

1.1.3.1 Halley, unitamente al software necessario all'esecuzione dei Servizi oggetto della presente Convenzione, fornisce al Cliente assistenza nel successivo utilizzo dei Servizi.

1.1.3.2 Halley si impegna a fornire tutta la manutenzione ordinaria necessaria alla corretta fornitura dei Servizi sopra detti.

1.1.3.3 Halley mantiene costantemente aggiornata la propria piattaforma tecnologica attraverso la quale vengono effettuati gli invii dei documenti posti in conservazione.

Art. 1.1.4 SERVIZIO DI CONSERVAZIONE

1.1.4.1 I Servizi di conservazione dei documenti informatici offerti al Cliente per il tramite di Halley sono sviluppati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 82/2005 e dalle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici; tali Servizi prevedono l'utilizzo di firme digitali, rilasciate da Certificatori accreditati, valide e non scadute e, ove richiesto dalla normativa, di marche temporali rilasciate sempre da Certificatori accreditati.

1.1.4.2 Le tempistiche di conservazione vengono indicate nell'Allegato B che il Conservatore Credemtel s.p.a. ha fornito al Cliente. Tutti i documenti da conservare devono essere correttamente trasmessi dal Cliente nei tempi, con le modalità e nelle forme indicati nell'Allegato prima citato. Halley non assume alcuna responsabilità per il mancato rispetto di tempistiche regolate dalla legge, in relazione alla tipologia documentale conservata, dovuto a ritardi o inadempienze imputabili al Cliente o comunque non causate da Halley o dal Conservatore incaricato.

1.1.4.3 Gli archivi di conservazione sono presso server situati in strutture idonee e controllate e sono resi disponibili al Cliente con le modalità indicate nell'Allegato B che viene fornito al Cliente dal Conservatore Credemtel s.p.a..

1.1.4.4 Halley si riserva il diritto di modificare le condizioni della presente Convenzione qualora, a seguito di modifiche legislative, la corretta erogazione dei Servizi dovesse comportare nuovi e più onerosi costi.

Art. 1.1.5 CONSERVATORE

1.1.5.1 In conformità a quanto richiesto dall'art. 5, comma 3, del DPCM 3 dicembre 2013 per il corretto affidamento del servizio di conservazione, Halley ha individuato un Conservatore ai sensi dell'art. 44-bis del Dlgs. 82/2005, al quale il Cliente intende affidare la conservazione dei propri documenti informatici.

1.1.5.2 Con apposita Convenzione di conservazione, stipulata tra il Cliente e il Conservatore Credemtel s.p.a., viene disciplinato l'affidamento della conservazione dei documenti oggetto dei Servizi di cui alla presente Convenzione da parte del Cliente, ai sensi di quanto previsto dall'art.6, comma 7, del DPCM 3 dicembre 2013.

1.1.5.3 Al Conservatore spetta l'esecuzione di tutte le attività individuate nella Convenzione stipulata tra lo stesso e il Cliente e specificate nel Manuale della conservazione che il Conservatore Credemtel s.p.a. ha fornito al Cliente.

1.1.5.4 La regolamentazione economica dell'attività di conservazione realizzata dal Conservatore resta totalmente compresa nel corrispettivo previsto dalla presente Convenzione.

Art. 1.1.6 IMPEGNI DI HALLEY

1.1.6.1 Halley si impegna ad erogare i Servizi previsti in Convenzione, in modo continuativo e professionale, fatta salva la necessità da parte del Cliente di procedere ad aggiornamenti hardware e software in base a circostanze contingenti, mettendo a disposizione del Cliente le funzionalità descritte nell'Allegato A che il Conservatore Credemtel s.p.a. ha fornito al Cliente. Ogni altro adempimento richiesto dall'adozione di modalità digitali di formazione, gestione e conservazione della propria documentazione, ivi compreso l'eventuale assolvimento di tributi, si intende totalmente a carico del Cliente.

1.1.6.2 In tema di "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione", l'esibizione dei documenti conservati avviene secondo quanto previsto dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia digitale di cui alla Determinazione 09 settembre 2020 n. 407/2020 come integrate dal Regolamento di cui alla Determinazione 25 giugno 2021 n. 455/2021 sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici e relativi allegati, ai sensi dell'art. 34 , comma 1bis, lett. b) del Decreto Legislativo n. 82/2005.

1.1.6.3 Per gli obblighi e le responsabilità di Halley e del Conservatore verso il Cliente nei rispettivi apporti si rinvia a quanto previsto nell'articolo 2.2 "Impegni di Halley" delle "Condizioni Generali".

Art. 1.1.7 IMPEGNI DEL CLIENTE

1.1.7.1 Il Cliente si impegna a mettere Halley e il Conservatore nelle condizioni di svolgere correttamente i servizi previsti nella presente Convenzione, nonché a mettere a disposizione degli stessi i documenti in modo accurato e completo.

1.1.7.2 Il Cliente è responsabile in via esclusiva dei dati comunque trattati attraverso l'utilizzo dei Servizi; il Cliente stesso, infatti, rimane Titolare del trattamento di tutti i dati personali che elabora attraverso l'interfaccia web e attraverso l'utilizzo dei Servizi.

1.1.7.3 Il Cliente si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie per permettere la corretta esecuzione dei Servizi di conservazione dei documenti informatici e a rendere disponibili al Conservatore i documenti in modo accurato e completo, secondo quanto previsto nell'Allegato A e nel Manuale Operativo del servizio forniti al Cliente dal Conservatore Credemtel s.p.a. ed eventualmente specificato nella Convenzione di conservazione sempre fornita al Cliente dal Conservatore Credemtel s.p.a., nonché a mantenere adeguati livelli di aggiornamento e di manutenzione delle apparecchiature tecnologiche necessarie per l'accesso ai Servizi, anche in relazione ad eventuali evoluzioni dei programmi e dei software.

1.1.7.4 Il Cliente si obbliga infine a conservare correttamente le credenziali di sicurezza per l'accesso ai Servizi, a renderle accessibili unicamente a personale specificamente autorizzato e adeguatamente formato, nonché a comunicare prontamente ad Halley l'eventuale furto o smarrimento delle stesse.

1.1.7.5 Il Cliente, più in generale, si impegna ad utilizzare i Servizi nei termini convenuti, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo,

delle presenti condizioni contrattuali.

1.1.7.6 Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dalla Convenzione, il Cliente si impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

Art. 1.1.8 PROSPETTO ECONOMICO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTI CREDEMTEL

1.1.8.1 Il Cliente s'impegna al pagamento del prezzo convenuto per la Conservazione sostitutiva documenti Credemtel, come da prospetto sottostante e «Riepilogo "Prospetto economico"».

Prospetto economico Conservazione sostitutiva documenti Credemtel		
Oggetto	art. 1.1.1	1.380,00 €
Servizio di gestione sicura dei documenti	art. 1.1.2	
Servizi di assistenza e manutenzione software	art. 1.1.3	
Servizio di conservazione	art. 1.1.4	
Conservatore	art. 1.1.5	
		Totale 1.380,00 € IVA esclusa

Art. 1.2 SOLUZIONE SIOPE+

Art. 1.2.1 OGGETTO

1.2.1.1 Con la presente Convenzione Halley offre, a fronte del pagamento dei corrispettivi di cui al seguente prospetto economico e all'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico finale"», la soluzione, composta da moduli software e attività, per la gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l'uso della firma digitale a norma AGID.

Per la fornitura di questa soluzione, Halley si è avvalsa del Partner Tecnologico Unimatica s.p.a.

Art. 1.2.2 SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE

1.2.2.1 L'help desk, erogato da Unimatica s.p.a., è configurato come supporto di primo e di secondo livello specializzato.

Il servizio di Help Desk è volto a:

- erogare il supporto agli operatori di competenza, per le richieste di assistenza, di supporto all'utilizzo dei servizi e le segnalazioni di anomalie nei flussi o nelle lavorazioni giornaliere, configurandosi quale unico punto di contatto con gli utenti per la gestione di tutte le esigenze e di tutti i problemi manifestatisi e attivando, per la loro risoluzione, tutti gli attori necessari;
- assicurare il monitoraggio delle chiamate attraverso la tracciatura di tutte le richieste pervenute, registrandone l'evento scatenante, l'evoluzione del trattamento, la tempistica e gli esiti, in modo da disporre di tutti i dati utili per la verifica degli indicatori di performance, per il controllo e il miglioramento dei processi e per la produzione dei rapporti periodici sui livelli di servizio ottenuti.

1.2.2.2 Il servizio di Help Desk nella sua globalità è strutturato nei seguenti 2 livelli:

- 1° livello - un entry point fornito agli utenti attraverso un singolo punto di contatto, che risolve i problemi in linea o li riassegna alle strutture competenti;
- 2° livello - un livello specialistico affidato a un gruppo di tecnici capaci di trovare soluzioni ai problemi che richiedono un'analisi più approfondita, non risolvibili con le informazioni in possesso al primo livello.

1.2.2.3 Il periodo di disponibilità dell'Help Desk Unimatica è dal lunedì al venerdì 8.30 - 18.00, rivolgendosi al numero 051-4195091 o alla mail assistenza-oil@unimaticaspa.it.

Art. 1.2.3 SIOPE+

1.2.3.1 Unimatica ha realizzato la soluzione SIOPE+ compliant, denominata UniOpi.

Il principio fondamentale che ha ispirato Unimatica nella realizzazione di UniOpi è basato sulla concreta opportunità

di fornire agli Enti locali una soluzione agli adempimenti Siope+, integrata con le procedure Halley, senza incorrere in onerosi sviluppi software: l'invio degli ordinativi a Bankitalia ed il ritorno delle ricevute da Bankitalia al Cliente, nonché la conservazione a norma degli ordinativi stessi, sono funzioni assolve completamente dalla procedura UniOpi.

1.2.3.2 La condizione necessaria per il corretto funzionamento del sistema Siope+ è la seguente: il Cliente deve avere attiva e in assistenza la procedura Halley PF-Finanziaria.

1.2.3.3 Halley non assume alcuna responsabilità per ritardi o inadempienze imputabili al Cliente o comunque non causate da Halley o dal Partner Tecnologico incaricato.

1.2.3.4 Halley si riserva il diritto di modificare le condizioni della presente Convenzione qualora, a seguito di modifiche legislative, il corretto funzionamento del sistema Siope+ dovesse comportare nuovi e più onerosi costi.

Art. 1.2.4 PARTNER TECNOLOGICO

1.2.4.1 Halley ha individuato un Partner Tecnologico di fiducia con lunga esperienza nell'ambito del Corporate Banking Interbancario, Unimatica s.p.a.

Il prodotto applicativo Unimoney è stato integralmente progettato e sviluppato da Unimatica s.p.a. in architettura web con tecnologia Java e database Oracle ed è di proprietà di Unimatica stessa.

Il servizio viene fornito in outsourcing SaaS (Software as a Service) dai Data Center del proponente, congiuntamente a tutti i servizi di gestione e supporto correlati. I servizi offerti da Unimatica, oltre che di tipo applicativo e tecnologico, comprendono tutto il necessario supporto normativo, organizzativo e contrattuale (deleghe, privacy, manuali, ecc.) nei confronti delle Banche Tesoriere e degli Enti Locali.

1.2.4.2 La regolamentazione economica dell'attività di Siope+ realizzata dal Partner Tecnologico resta totalmente compresa nel corrispettivo previsto dalla presente Convenzione.

Art. 1.2.5 IMPEGNI DI HALLEY

1.2.5.1 Halley si impegna ad erogare i Servizi previsti in Convenzione, in modo continuativo e professionale nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, tecniche e di sicurezza, in vigore, fatta salva la necessità da parte del Cliente di procedere ad aggiornamenti hardware e software in base a circostanze contingenti.

1.2.5.2 Per gli obblighi e le responsabilità di Halley e del Partner Tecnologico verso il Cliente nei rispettivi apporti si rinvia a quanto previsto nell'articolo 2.2 "Impegni di Halley" delle "Condizioni Generali".

Art. 1.2.6 IMPEGNI DEL CLIENTE

1.2.6.1 Il Cliente si impegna a mettere Halley e il Partner Tecnologico nelle condizioni di fornire la soluzione SIOPE+ correttamente.

1.2.6.2 Il Cliente si obbliga a pagare il canone di assistenza della procedura Halley PF-Finanziaria che deve essere attiva per il funzionamento del SIOPE+.

1.2.6.3 Il Cliente è responsabile in via esclusiva dei dati comunque trattati attraverso l'utilizzo della soluzione SIOPE+; il Cliente stesso, infatti, rimane Titolare del trattamento di tutti i dati personali che elabora attraverso gli applicativi software.

1.2.6.4 Il Cliente si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie per permettere la corretta adesione alla soluzione SIOPE+, nonché a mantenere adeguati livelli di aggiornamento e di manutenzione delle apparecchiature tecnologiche coinvolte nel processo, anche in relazione ad eventuali evoluzioni dei programmi e dei software.

1.2.6.5 Il Cliente, più in generale, si impegna ad utilizzare la soluzione SIOPE+ nei termini convenuti, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte di propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo, delle presenti condizioni contrattuali.

1.2.6.6 Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dalla Convenzione, il Cliente si impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

Art. 1.2.7 PROSPETTO ECONOMICO SOLUZIONE SIOPE+

1.2.7.1 Il Cliente s'impegna al pagamento del prezzo convenuto per la Soluzione Siope+, come da prospetto sottostante e «Riepilogo "Prospetto economico"».

Prospetto economico Soluzione Siope+		
Oggetto	art. 1.2.1	890,00 €
Servizi di assistenza e manutenzione software	art. 1.2.2	
Siope+	art. 1.2.3	
Partner tecnologico	art. 1.2.4	
		Totale 890,00 €
		IVA esclusa

Art. 1.3 CERTIFICATO SSL

Art. 1.3.1 OGGETTO

1.3.1.1 Con la presente Convenzione Halley offre, a fronte del pagamento dei corrispettivi di cui al seguente prospetto economico e all'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico finale"», il rinnovo del certificato SSL per il dominio richiesto. Per motivi di privacy e sicurezza i certificati SSL devono essere rinnovati con lo stesso iter dell'acquisto, reinserendo i dati del Cliente presente sulla scheda di richiesta dati e aspettando il rilascio del nuovo certificato da installare. Tale attività sarà svolta da Halley.

Il "Certificato SSL" che viene fornito al Cliente è acquistato da fornitori specializzati che garantiscono la cura e la sicurezza dei dati.

Art. 1.3.2 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

1.3.2.1 Alcuni dati identificativi del Cliente saranno comunicati al soggetto erogatore dei certificati, che agisce in qualità di titolare autonomo del trattamento. La comunicazione dei dati del Cliente a tale soggetto è necessaria per l'erogazione del servizio richiesto, e dunque è esente da consenso ai sensi dell'art. 24.1.b. del Codice Privacy; le informative della privacy, dei soggetti erogatori dei certificati, sono disponibili agli indirizzi:

- <https://sectigo.com/privacy-policy>;
- <https://www.gandi.net/en-US/contracts/privacy-policy>;

Art. 1.3.3 IMPEGNI DI HALLEY

1.3.3.1 Halley si impegna ad erogare i Servizi previsti in Convenzione, in modo continuativo e professionale, fatta salva la necessità da parte del Cliente di procedere ad aggiornamenti hardware e software in base a circostanze contingenti.

1.3.3.2 Per gli obblighi e le responsabilità di Halley verso il Cliente si rinvia a quanto previsto nell'articolo 2.2 "Impegni di Halley" delle "Condizioni Generali".

Art. 1.3.4 IMPEGNI DEL CLIENTE

1.3.4.1 Il Cliente si impegna a mettere Halley nelle condizioni di fornire il Certificato SSL correttamente.

1.3.4.2 Il Cliente si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie per permettere la corretta fornitura del Certificato SSL, nonché a mantenere adeguati livelli di aggiornamento e di manutenzione delle apparecchiature tecnologiche coinvolte nel processo, anche in relazione ad eventuali evoluzioni dei programmi e dei software.

1.3.4.3 Il Cliente è consapevole che Halley è distributore dei Certificati SSL forniti da terzo specializzato (Register o Gandi). Halley per assicurare la continuità di servizio acquista anticipatamente ogni anno, prima della scadenza annuale, i Certificati SSL in maniera da non interrompere il servizio. E' fatto carico al Cliente di comunicare tempestivamente la volontà di mantenere i medesimi Certificati SSL l'anno successivo, almeno un mese prima della scadenza della Convenzione in corso. In mancanza, qualora il Cliente continuasse a beneficiare e a fruire dello stesso servizio nell'anno successivo alla scadenza, si dichiara e riconosce tenuto a rimborsare le spese sostenute da Halley versando per intero il canone annuale presente in Convenzione onde non incorrere in un indebito

arricchimento.

1.3.4.4 Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dalla Convenzione, il Cliente si impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

Art. 1.3.5 PROSPETTO ECONOMICO CERTIFICATO SSL

1.3.5.1 Il Cliente s'impegna al pagamento del prezzo convenuto per il Certificato SSL, come da prospetto sottostante e «Riepilogo "Prospetto economico"».

Prospetto economico Certificato SSL		
Oggetto	art. 1.3.1	75,00 €
		Totale 75,00 € IVA esclusa

Art. 2 CONDIZIONI GENERALI

Di seguito si precisano le condizioni generali di erogazione dei servizi, per il Cliente che ha richiesto ad Halley la fornitura dei servizi inclusi nella presente Convenzione.

Art. 2.1 SERVIZI COMPRESI IN CONVENZIONE

Le Parti convengono che i servizi compresi nella presente Convenzione ed i relativi canoni sono quelli riepilogati nei prospetti economici, nell'articolo 4 "Riepilogo "Prospetto economico" e nell'allegato SD, parte integrante della presente Convenzione, da intendersi qui interamente richiamato, trascritto e sottoscritto.

Halley Informatica s.r.l. è azienda certificata ISO/IEC 27001:2022 estesa ai controlli ISO 27017 e 27018 e quindi garantisce l'adozione di una politica di sicurezza delle informazioni nell'erogazione dei servizi.

L'azienda inoltre gode di certificazione ISO 9001 e ISO 14001 oltre ad essere qualificata ACN sia per l'infrastruttura che per il servizio Cloud SaaS che per il Sistema Informativo Comunale Halley.

Il Cliente può richiedere maggiori informazioni mediante invio di comunicazione del Legale Rappresentante a mezzo PEC.

Art. 2.2 IMPEGNI DI HALLEY

Halley si impegna ad erogare i servizi previsti in Convenzione. Ogni altro adempimento richiesto e non incluso in Convenzione s'intende totalmente a carico del Cliente, come disciplinato dall'articolo 3 "Servizi fuori Convenzione".

Halley è esente da responsabilità in caso di mancati aggiornamenti hardware e software a cura del Cliente e comunque per la mancata adozione da parte del Cliente di ogni attività atta a consentire l'erogazione dei servizi.

Halley è esente da responsabilità per fatti e/o eventi dovuti a circostanze contingenti, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili ad essa, particolarmente ove riconducibile a terzi.

Halley è esente da responsabilità verso il Cliente non in regola con quanto indicato nei successivi articoli 2.6 "Durata della Convenzione", 2.10.2 "Fatturazione", 2.10.3 "Pagamento" e 2.10.4 "Determina ed estremi di fatturazione" che continui a beneficiare e a fruire delle prestazioni di Halley dopo la scadenza del periodo previsto nell'ultima Convenzione fatturata.

Gli obblighi e le responsabilità di Halley, del Conservatore Credemtel o Unimatica, del Partner Tecnologico Halley o Credemtel per il PagoPA, del Partner Tecnologico Unimatica per il Siope+ e del terzo specializzato per Certificato SSL, Dominio Web, Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata, verso il Cliente sono quelli definiti dalla presente Convenzione, pertanto in ogni caso di contestazione del servizio di Halley o del Conservatore Credemtel o Unimatica o del Partner Tecnologico Halley o Credemtel per il PagoPA o del Partner Tecnologico Unimatica per il Siope+ o del terzo specializzato per Certificato SSL, Dominio Web, Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata, la responsabilità, ove sussistente e accertata in contraddittorio, è limitata all'apporto di ciascuno nel servizio reso e comunque Halley non può essere chiamata a rispondere, a nessun titolo o ragione, oltre i limiti del corrispettivo ricevuto in virtù della presente Convenzione per il servizio contestato, escludendo i corrispettivi di altri servizi inclusi nella stessa o in altre convenzioni per altri servizi.

Art. 2.3 IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente s'impegna a mettere Halley nelle condizioni di svolgere correttamente i servizi previsti nella presente Convenzione, adottando ogni intervento o azione necessaria a tal fine, ivi compreso fornire tutte le informazioni utili e/o indispensabili di cui dispone.

Il Cliente s'impegna a procedere ad aggiornamenti hardware e software per consentire ad Halley l'erogazione dei Servizi di Assistenza. In presenza di servizi (es. Aggiornamenti on line, Black Box, Cloud, ecc.) che prevedono l'aggiornamento automatico delle procedure Halley, si specifica che gli aggiornamenti vengono scaricati solo per le procedure attive e in assistenza in apposita Convenzione. Le procedure fuori assistenza non vengono aggiornate. Il Cliente è reso edotto che il sistema Halley è un "Sistema integrato", ciò significa che le procedure dismesse e non aggiornate (per le quali è fatto divieto per l'appunto di scaricare aggiornamenti) potrebbero risultare non più in linea col predetto sistema e per l'effetto non consentire più la consultazione dei dati.

Il Cliente s'impegna ad utilizzare i servizi nei termini convenuti, nonché ad adoperarsi per assicurare il rispetto, da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti e/o incaricati a qualunque titolo, delle condizioni presenti in Convenzione.

È fatto divieto al Cliente di far ricorso ad assistenza tecnica di altre ditte su procedure di Halley, se non autorizzata da Halley stessa.

Fermo restando ogni altro obbligo posto dalla legge o dalla Convenzione, il Cliente s'impegna altresì a operare in conformità alle disposizioni normative a tutela di programmi, dati, sistemi informatici, comunicazioni informatiche e telematiche.

Il Cliente si obbliga ad inviare la Convenzione sottoscritta e completa dell'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione della relativa fattura, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione" entro il termine indicato nei successivi articoli "Durata della Convenzione", "Fatturazione", "Pagamento" e "Determina ed estremi di fatturazione". Qualora non pervenga la Convenzione entro il termine convenuto e il Cliente continui a beneficiare e a fruire delle prestazioni di Halley dopo la scadenza del periodo previsto in Convenzione, si dichiara e riconosce tenuto a rimborsare le spese sostenute da Halley versando per intero il canone presente in Convenzione onde non incorrere in un indebito arricchimento.

Art. 2.4 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Halley e il Cliente si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente Convenzione, i dati e le informazioni, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione. Il Cliente prende atto e accetta che, in caso di accessi (ispezioni, verifiche, controlli) della Pubblica Autorità (Tribunale, PM, forze dell'Ordine, etc.), Halley è tenuta ad eseguire le richieste della stessa ai sensi di legge.

L'obbligo di riservatezza e segretezza del Cliente comprende e riguarda altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley Informatica s.r.l. sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Halley e il Cliente sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri rispettivi dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di riservatezza e segretezza anzidetti.

Art. 2.5 VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le Parti. Ogni modifica della presente Convenzione deve seguire l'iter di approvazione indicato da Halley e risultare da atto scritto controfirmato dalle Parti.

Art. 2.6 DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione è valida ed efficace dal **01/01/2025** al **31/12/2025**.

La sottoscrizione della Convenzione implica che essa vale a tutti gli effetti e non è modificabile per tutta la durata della medesima prima della scadenza.

Entro il 31 gennaio dell'anno di validità della Convenzione il Cliente si obbliga ad inviare la Convenzione sottoscritta e completa dell'impegno e della copertura finanziaria utile per l'emissione della relativa fattura, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione", fatta salva l'ipotesi di durata diversa dall'anno solare come precisata sotto.

Halley si riserva la facoltà di variare il canone rispetto al periodo precedente per i motivi indicati nell'articolo 2.9.2 "Variazione del canone e delle condizioni della Convenzione".

La volontà di mantenere i servizi di Halley, nel caso di Convenzione annuale, negli anni successivi al primo, dovrà essere comunicata da parte del Cliente entro il termine essenziale del 31 gennaio dell'anno successivo alla Convenzione scaduta inviando, entro il predetto termine essenziale, la Convenzione sottoscritta e completa dell'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione della relativa fattura, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

Nel caso di Convenzione di durata diversa dall'anno solare, per il periodo successivo a quello in scadenza, la volontà di mantenere i servizi dovrà essere comunicata da parte del Cliente entro il termine essenziale di almeno quindici giorni prima della scadenza della Convenzione in essere mediante invio ad Halley di comunicazione contenente la richiesta di proseguire l'erogazione dei servizi; la durata dovrà essere previamente concordata con Halley.

Il Cliente potrà continuare ad utilizzare le prestazioni di Halley inviando la Convenzione sottoscritta e completa dell'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione della relativa fattura, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione" prima della scadenza della Convenzione in essere.

E' richiesto l'invio ad Halley della Convenzione sottoscritta con contestuale comunicazione dell'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL come specificato nei successivi articoli 2.10.2 "Fatturazione", 2.10.3 "Pagamento" e 2.10.4 "Determina ed estremi di fatturazione".

Qualora, invece, non pervenga la Convenzione firmata e compilata di cui ai punti superiori nei termini indicati, Halley potrà sospendere ogni forma di assistenza in Convenzione e potrà intendere concluso ogni rapporto.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata ad Halley per eventuali disservizi, concordando le parti sul fatto che la sospensione del servizio sarà dovuta esclusivamente all'inerzia del Cliente che non rende possibile l'erogazione delle prestazioni oltre il termine di scadenza, validità ed efficacia sopra indicato.

Il servizio potrà essere attivato comunque solo ove il Cliente abbia preventivamente adottato determina d'impegno di spesa e proceduto all'immediata comunicazione dei dati per l'emissione della fattura ai sensi dell'art. 191 TUEL e al conseguente immediato pagamento del canone relativo.

In mancanza della Convenzione firmata e degli estremi per fatturare, inviata nel termine essenziale del 31 gennaio dell'anno di fruizione, Halley è esente da qualsiasi responsabilità in caso di disservizi qualora il Cliente continui a beneficiare e a fruire delle prestazioni di Halley e il Cliente sarà tenuto a rimborsare le spese sostenute da Halley versando per intero il canone presente in Convenzione, onde non incorrere in un indebito arricchimento.

Art. 2.7 PERIODO DI DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO ASSISTENZA

Con periodo di disponibilità del servizio assistenza s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare Halley per richiedere assistenza, tramite prenotazione di chiamata e tramite i centralini dedicati disponibili sulla pagina di login accessibile tramite Intranet.

Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente:

- dal lunedì al venerdì orario continuato 8.30 - 17.30.

Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

Art. 2.8 INTERVENTI FUORI ORARIO DI LAVORO

Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti subordinatamente alle disponibilità di Halley, che potrà accettare o meno tale richiesta, a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati in presenza di apposita relativa Convenzione.

Art. 2.9 CORRISPETTIVO

Art. 2.9.1 CANONE

Il canone da pagare di euro **2.345,00** oltre IVA, s'intende fisso ed invariato all'interno del periodo convenuto nella Convenzione, da pagare perentoriamente entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo diverso accordo specifico motivato, come specificato nell'articolo 4 «Riepilogo "Prospetto economico"».

Il canone sopra indicato è al netto d'IVA; ad esso verrà applicata l'imposta sul valore aggiunto secondo l'aliquota vigente ai sensi di legge al momento del pagamento della fattura. Ciò significa che, in caso di variazioni all'IVA da applicarsi per effetto di sopravvenienze normative, le stesse saranno da aggiungersi al canone suddetto, senza riduzione alcuna per quest'ultimo, e versate dal Cliente nei modi e nei termini di legge.

Art. 2.9.2 VARIAZIONE DEL CANONE E DELLE CONDIZIONI DELLA CONVENZIONE

Per continuare l'erogazione dei servizi, come specificato nel precedente articolo 2.6 "Durata della Convenzione", alla scadenza della presente Convenzione, per i periodi successivi, Halley si riserva il diritto di modificare il canone e le condizioni della presente Convenzione qualora, a seguito di modifiche legislative o altro, la corretta erogazione dei servizi dovesse comportare nuovi e più onerosi costi.

Inoltre la realizzazione di elementi aggiuntivi o aggiornamenti e/o miglioramenti di particolare importanza, che comportino sensibili modifiche della struttura dei Servizi e/o delle funzioni del software, che in generale esulino dall'assistenza ordinaria, comporteranno una rivalutazione del canone iniziale.

Alla scadenza della presente Convenzione, per i periodi successivi, il canone potrà variare anche per ragioni di gestione dell'andamento economico d'impresa ai fini dell'equilibrio di copertura costi/ricavi e per motivi di congiuntura economica.

Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT, calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto, tenuto conto dell'indice FOI in mancanza di altro indice specificatamente da applicare.

Art. 2.9.3 DIVIETO DI COMPENSAZIONE

Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente Convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di Halley, salvo diversa disponibilità di Halley e a esclusiva discrezione di essa.

Art. 2.9.4 RITARDO O INADEMPIMENTO

In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui all'articolo 2.9.1 "Canone", Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente Convenzione, fatta salva l'applicazione degli interessi moratori, del risarcimento da recupero ai sensi del D.LGS. n. 231/2002 e ss.mm., oltre al risarcimento danni ad ogni titolo o ragione.

Art. 2.10 FATTURAZIONE - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Art. 2.10.1 REGIME IVA

Il corrispettivo della Convenzione verrà da Halley fatturato, con regime IVA secondo la disciplina dello split payment di cui alla Legge n. 190/2014, secondo le istruzioni ministeriali.

Art. 2.10.2 FATTURAZIONE

La fatturazione, assoggettata all'IVA vigente o, per gli Enti pubblici ove previsto, con regime IVA secondo la disciplina dello split payment di cui alla Legge n. 190/2014, secondo le istruzioni ministeriali, avverrà contestualmente all'inizio dell'erogazione del servizio al ricevimento della Convenzione firmata e completa dei dati d'impegno e copertura finanziaria.

A tal fine il Cliente si obbliga a comunicare tempestivamente, entro il 31 gennaio dell'anno di inizio della presente Convenzione, gli estremi della Determina di impegno di spesa, il Capitolo di Spesa e gli estremi di fatturazione (CIG e Codice Univoco). Si obbliga altresì a comunicare la Determina di liquidazione, non appena emessa e pubblicata.

In caso di Convenzione pluriennale, gli estremi della Determina di impegno di spesa, il Capitolo di Spesa e gli estremi di fatturazione (CIG e Codice Univoco), devono coprire l'intero importo della presente Convenzione e devono essere comunicati tempestivamente, entro il 31 gennaio dell'anno di inizio della presente Convenzione. In questa ipotesi pluriennale, la fatturazione pro quota annuale avverrà entro il 31 gennaio di ciascun anno di erogazione.

In difetto di quanto sopra, qualora il Cliente, per sua inerzia non consenta l'emissione delle fatture entro l'anno di erogazione del servizio, è passibile degli interessi di mora previsti dalla Legge in quanto con la sua condotta omissiva il Cliente non rende possibile l'emissione della fattura e il pagamento del corrispettivo della prestazione stessa.

Art. 2.10.3 PAGAMENTO

Rimessa diretta 30 gg. dalla data di emissione/accettazione della fattura.

Si applicano gli interessi ex L. 231/2022, dalla scadenza.

Art. 2.10.4 DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della Convenzione, nell'articolo 4 "Riepilogo "Prospetto economico", che va rispedita ad Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile dell'Ente o soggetto ad uopo formalmente delegato.

In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

Art. 2.10.5 TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le Parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le Parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria

controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 2.10.6 TRACCIABILITÀ OPERAZIONI

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della Convenzione.

Art. 2.11 PRIVACY

Art. 2.11.1 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it – sezione Privacy – Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

Art. 2.11.2 NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, per i Servizi oggetto della presente Convenzione, nomina Halley Informatica s.r.l. quale Responsabile per il trattamento dei dati. Halley accetta la nomina a Responsabile del trattamento.

Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto della Convenzione in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per ottemperare a specifici obblighi disposti dalle autorità pubbliche o per l'adempimento dell'incarico affidato mediante Convenzione dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione

preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. È fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) garantire al Cliente la possibilità di effettuare audit previo accordo su tempistiche e modalità, con attenzione da parte del Titolare a non turbare o limitare il normale funzionamento delle attività del Responsabile, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale del Responsabile stesso, impiegando il minor tempo possibile negli orari di ufficio e nei giorni lavorativi;
- l) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- m) tenere i dati inseriti dai Clienti nei Datacenter di Halley in Italia e a non trasferire dati a organizzazioni diverse da Halley Informatica per altri tipi di trattamento a fini commerciali o di marketing.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR.

Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati (siano essi Utenti/Cittadini/Aziende/Personale/Fornitori/Amministratori o altri), compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di raccolta ed esattezza dei dati forniti, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati, le istruzioni e le direttive per il trattamento. In particolare, il Titolare del trattamento garantisce che i dati trasmessi ad Halley, per l'esecuzione del rapporto in qualità di Responsabile in relazione ai Servizi affidati, sono stati raccolti dal Titolare presso l'interessato e/o presso terzi, che essi sono esatti e sono trattati in osservanza di tutti gli adempimenti e sulla base di uno o più presupposti di legittimazione previsti dal GDPR. Il Cliente Titolare manda comunque esente Halley da ogni responsabilità in merito. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

La nomina ha durata pari a quella della presente Convenzione, decorre dall'inizio della fornitura dei Servizi informatici affidati e dalla presa in carico dei dati per l'esecuzione delle prestazioni e Halley è autorizzata al trattamento dei dati personali fino alla cessazione del rapporto di fornitura.

Nessuna responsabilità può essere pretesa in capo al Responsabile dal Cliente in caso di illegittima fruizione dei servizi senza Convenzione o oltre la sua scadenza.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima legittima che preveda, in modo veritiero, l'intenzione del Titolare e del Responsabile ai sensi della nomina e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e dalle disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

Art. 2.12 NOMINA AD AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Il Cliente è tenuto a nominare un proprio Amministratore di Sistema al fine di garantire una corretta gestione del SIC Halley e dei Log degli eventi applicativi generati automaticamente nel corso dell'utilizzo dei gestionali Halley.

L'Amministratore di Sistema (AdS) del Cliente/Ente è nominato anche per rappresentare il referente verso Halley per ogni problematica, azione successiva di sistema/ambiente ed eventuale modifica necessarie delle configurazioni create in fase di installazione/avviamento. L'AdS del Cliente/Ente ha l'obbligo in particolare di conservare con cura la password di ambiente, di gestire le credenziali di accesso e di creare e mantenere i profili degli utenti del SIC Halley sulla piattaforma cloud o on-premises, a seconda del tipo di servizio prescelto.

L'AdS del Cliente/Ente è e permane responsabile del trattamento dei dati di sistema dello stesso. In ogni caso, sono fatti salvi gli accessi di legge autorizzati della pubblica autorità.

Al fine di garantire la sicurezza delle banche dati e la corretta organizzazione della struttura informatica dei propri Data center, Halley provvede a nominare internamente gli Amministratori di Sistema.

Gli Amministratori di Sistema Halley si occupano della gestione delle componenti di sistema oggetto del servizio

Cloud, quali infrastrutture e applicazioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: gestionali, middleware, database, sistema operativo, server, storage e network). Gli AdS Halley sono selezionati e dedicati a specifiche mansioni loro attribuite sulla base delle loro competenze e della loro professionalità. Il Cliente può richiedere maggiori dettagli inviando pec sottoscritta dal Legale rappresentante.

In ogni caso, il Cliente è tenuto a nominare un Amministratore di Sistema, interno all'Ente, per la gestione degli accessi e dei profili e, più in generale, per la gestione di sistema degli applicativi software in uso al Cliente stesso.

Art. 2.13 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

Ogni inadempimento di una delle Parti alle obbligazioni assunte in base alla presente Convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi dalla ricezione di apposita diffida scritta o a mezzo PEC, determinerà la risoluzione di diritto della Convenzione stessa ai sensi dell'art. 1454 C.C.

La parte interessata è tenuta a comunicare all'altra via PEC che intende valersi della clausola risolutiva.

Rientra nell'ipotesi di inadempimento l'inosservanza da parte del Cliente degli obblighi previsti dagli artt. 1.1.7, 1.2.6, 1.3.4, 2.3 "Impegni del Cliente", 2.9 "Corrispettivo", 2.10 "Fatturazione - Tracciabilità dei flussi finanziari".

In alternativa, la parte adempiente, a propria discrezione, potrà preliminarmente inviare a quella inadempiente diffida, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per adempiere. In tale ipotesi, decorso inutilmente il predetto termine, la Convenzione s'intenderà comunque risolta di diritto.

Le Parti potranno altresì recedere dal presente accordo mediante invio di PEC con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della diffida stessa.

Rimangono ferme le conseguenze della responsabilità per inadempimento imputabile al debitore e quindi il risarcimento del danno, ai sensi di legge.

La Convenzione può essere risolta da ciascuna Parte ai sensi dell'art. 1456 c.c. a mezzo di lettera Raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata, agli indirizzi di cui all'art. 2.18 "Comunicazione tra le parti" della presente Convenzione, da inviarsi alla controparte con preavviso di 15 giorni al verificarsi delle seguenti condizioni:

- in caso di cessazione, per qualsiasi motivo, della Convenzione di assistenza del software già esistente tra Halley e il Cliente;
- in caso di violazione degli obblighi di riservatezza;
- in caso di condizione di insolvenza del Cliente rispetto ai termini della presente Convenzione. In questo caso la riattivazione dei Servizi è subordinata alla regolarizzazione della sua posizione nei confronti di Halley;
- nel caso in cui il Cliente si renda parte attiva in tentativi di violazione dei sistemi informatici di Halley o del Conservatore o del Partner Tecnologico;
- in caso di inadempimento ad una o più delle obbligazioni previste dagli artt. 2.6 "Durata della Convenzione" e 2.9 "Corrispettivo".

La risoluzione della Convenzione implica la cessazione anche senza preavviso dei servizi forniti.

Art. 2.14 CESSAZIONE DEI SERVIZI

Per 'cessazione' dei Servizi si intende l'impossibilità totale e definitiva di usufruire dei Servizi a seguito di recesso, risoluzione, o comunque per la cessazione degli effetti della presente Convenzione per qualsiasi causa intervenuta che non consente la normale prosecuzione della fornitura.

Solo per i Conservatori (Unimatica e Credemtel) e i Partner Tecnologici (Halley, Credemtel e Unimatica), che hanno la regolamentazione economica compresa nel corrispettivo previsto nella presente Convenzione, dalla cessazione dei servizi è possibile:

- per la Conservazione sostitutiva documenti di Credemtel e Unimatica: richiedere la restituzione degli archivi di conservazione e la loro successiva eliminazione dai server del Conservatore;
- per le Soluzioni PagoPA di Halley e Credemtel: richiedere la restituzione dell'archivio di conservazione contenente le ricevute telematiche, ossia del quietanzamento con valore liberatorio per il pagatore, conservati per conto del Cliente;
- per la Soluzione Siope+ di Unimatica: richiedere la restituzione dell'archivio di conservazione contenente gli ordinativi.

Per tutti gli altri servizi di Back-Office (Parer, Unimatica, Dax Toscana, Digip Marche) e per tutte le altre Soluzioni PagoPA (Lombardia, Iris Toscana, Puglia MyPay, Campania MyPay), i Clienti possono chiedere la restituzione degli

archivi direttamente alle strutture Regionali.

Nel caso di cessazione dei Servizi per qualsiasi causa intervenuta, il Conservatore Credemtel o Unimatica, anche per il tramite di Halley, si impegna a mettere a disposizione del Cliente per il ritiro presso il Conservatore stesso, mediante idoneo supporto crittografato, l'archivio di conservazione contenente tutti i documenti informatici forniti dal Cliente.

Il Cliente ha facoltà di richiedere in ogni momento l'eliminazione dai server dei documenti conservati, a meno che non sia intervenuto un contrario ordine da parte di un'autorità pubblica. Prima della cancellazione dai propri sistemi, il Conservatore Credemtel o Unimatica, anche per il tramite di Halley, effettuerà su idoneo supporto crittografato, una copia dei documenti dei quali sia stata richiesta la cancellazione e la metterà a disposizione al Cliente per il ritiro.

Successivamente all'avvenuta cessazione per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento del rapporto contrattuale, Halley si obbliga, dietro pagamento di corrispettivi da valutare e concordare al verificarsi della cessazione, a fornire supporto tecnico per la migrazione dei dati e dei documenti archiviati e conservati al fine di facilitarne l'ordinato trasferimento al Cliente o ad altro soggetto da questi indicato.

Il Cliente riconosce e accetta di non poter avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni nei confronti di Halley a seguito di quanto specificato nei commi precedenti.

Art. 2.15 SOSPENSIONE DEI SERVIZI

Halley ha facoltà di sospendere, senza preavviso, l'erogazione dei Servizi qualora si verifichi una delle seguenti fattispecie:

- richiesta avanzata da parte di qualche autorità pubblica e relativa alla violazione di norme e/o regolamenti vigenti nello Stato Italiano;
- interruzione dei Servizi per cause imprevedibili e non imputabili alla stessa Halley;
- non accessibilità ai Servizi per mancata connettività del Cliente.

Per 'sospensione' dei Servizi si intende l'impossibilità temporanea di usufruire dei Servizi oggetto della presente Convenzione attraverso qualsiasi mezzo di telecomunicazione.

Durante il periodo di sospensione e fino al termine dello stesso, il Cliente è tenuto a pagare un corrispettivo per il mantenimento dei Servizi.

Il Cliente riconosce e accetta di non poter avanzare alcuna richiesta di risarcimento danni nei confronti di Halley, o del Conservatore Credemtel o Unimatica, o del Partner Tecnologico Halley o Credemtel per il PagoPA, o del Partner Tecnologico Unimatica per il Siope+ o del terzo specializzato per Certificato SSL, Dominio Web, Posta Elettronica e Posta Elettronica Certificata, a seguito di quanto specificato nei commi precedenti.

Art. 2.16 VERIFICHE E ISPEZIONI

Solo per i servizi di Conservazione gestiti dai Conservatori Unimatica e Credemtel, che hanno la regolamentazione economica compresa nel corrispettivo previsto nella presente Convenzione, il Cliente ha facoltà di verificare, attraverso il suo Responsabile della conservazione o altro soggetto da questi delegato, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, la regolare esecuzione dei Servizi, nonché l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con la presente Convenzione. Il Cliente può inoltre effettuare ispezioni per verificare la qualità dei Servizi resi, previa comunicazione ad Halley delle generalità del personale incaricato per l'espletamento delle suddette verifiche; tale comunicazione deve essere trasmessa per iscritto alla Parte interessata agli indirizzi indicati all'art. 2.18 "Comunicazione tra le Parti", con un preavviso di almeno 7 giorni.

Art. 2.17 FORO COMPETENTE

Fatta salva l'applicazione della disciplina in tema di accordi bonari di cui all'art. 211 e ss del D.Lgs. n. 36/2023, per qualsiasi controversia che non fosse possibile comporre bonariamente, relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente Convenzione, il Cliente accetta sin d'ora, senza riserve, la competenza territoriale giudiziaria esclusiva del Tribunale di Macerata.

Art. 2.18 COMUNICAZIONE TRA LE PARTI

Ai fini delle comunicazioni in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, le Parti eleggono il proprio domicilio fisico nell'indirizzo sotto indicato e domicilio digitale presso la PEC seguente.

Le Parti si impegnano a comunicare eventuali variazioni in merito.

Quindi, rispettivamente:

Domicilio fisico Halley:

Halley Informatica s.r.l.

Indirizzo: Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC)

All'attenzione dell'Ufficio Convenzioni Assistenza

Email: halley@halley.it

Tel.: 0737-781211

Domicilio digitale Halley:

PEC: halleyinformatica@legalmail.it

Domicilio fisico Conservatore:

Credemtel s.p.a.

Indirizzo: Via P. Togliatti n. 36/1 - 42020 Montecavolo di Quattro Castella (RE)

All'attenzione dell'Ufficio Amministrazione

Tel.: 0522-203100

Fax: 0522-203501

Domicilio digitale Conservatore:

PEC: credemtel@pec.gruppocredem.it

Domicilio fisico del Partner Tecnologico:

Unimatica s.p.a.

Indirizzo: Via Cristoforo Colombo n. 21 - 40131 Bologna

All'attenzione dell'Ufficio Amministrazione

Email: info@unimaticaspa.it

Tel.: 051-4195011

Fax: 051-4195050

Domicilio digitale Partner Tecnologico:

PEC: pec@pec.unimaticaspa.it

Domicilio fisico Cliente:

Comune di Parona

Indirizzo: PIAZZA SIGNORELLI 1 - 27020 Parona (PV)

All'attenzione di:

Email: parona@comune.parona.pv.it

Tel.: 0384-253015

Domicilio digitale Cliente:

PEC: parona.comune.pv@pec.it

Art. 2.19 NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente Convenzione si richiamano le disposizioni in materia di esecuzione contrattuale di cui al Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 - artt. 113 e successivi), alle linee guida dell'ANAC, dalle linee guida dell'AGID, nonché alle norme del Codice Civile.

Inoltre si applica quanto previsto negli allegati A e B della Convenzione Credemtel (forniti da Credemtel stessa) quali parti integranti e sostanziali della stessa.

La presente Convenzione annulla e sostituisce ogni eventuale diversa intesa precedentemente intercorsa tra le Parti.

Ogni modifica alla presente Convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le Parti.

L'eventuale tolleranza di una Parte all'inadempimento dell'altra non può in alcun modo essere considerata come rinuncia ai diritti derivanti dalla presente Convenzione.

L'eventuale nullità e/o inefficacia e/o annullamento e/o invalidità di una delle clausole di Convenzione, anche in relazione a ciascuna tipologia di Servizio, non inficia la validità dell'intera Convenzione, né delle ulteriori clausole ad essa applicabili.

Art. 3 SERVIZI FUORI CONVENZIONE

Art. 3.1 SERVIZI FUORI CONVENZIONE SERVIZI DIGITALI

Il Cliente può richiedere servizi fuori Convenzione nei casi e alle condizioni sotto disciplinati. Per tali richieste Halley predisporre relativo preventivo, salva, comunque, la facoltà di Halley di accettarle o meno.

Si intendono servizi fuori Convenzione e saranno erogati a pagamento tutti i servizi non esplicitamente previsti e concordati, quindi "fuori Convenzione", di cui comunque il Cliente usufruisce.

Si citano, a puro titolo di esempio non esaustivo, i seguenti casi di esclusione: migrazione dei dati, migrazione di documenti archiviati, migrazione di documenti conservati, ecc..

Il costo dei servizi "fuori Convenzione" verrà conteggiato sulla base del listino vigente e dell'articolo 3.2 "Tariffe per interventi" delle "Condizioni Generali".

Halley si impegna ad inviare apposito preventivo e/o successivo conteggio.

In ogni caso, il Cliente è obbligato a fornire tutti i dati necessari all'emissione della fattura (si rinvia all'articolo 2.10 "Fatturazione - Tracciabilità dei flussi finanziari"), ivi compresi gli estremi della determina d'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL.

I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti che hanno regolare Convenzione.

È vietato l'aggiornamento delle procedure e l'uso dei servizi fino alla regolarizzazione della propria posizione. In caso d'indebita fruizione di servizi di Halley, saranno in ogni caso dovuti dal Cliente i costi relativi, fatto salvo il maggior danno subito da Halley.

Si diffida, in ogni caso, dal far ricorso all'assistenza tecnica sulle procedure di Halley (dismesse e non) da parte di altre ditte non autorizzate da Halley stessa sia per la tutela del software che per i conseguenti eventuali disservizi, di cui Halley è comunque esonerata totalmente.

Art. 3.2 TARIFFE PER INTERVENTI

Le Parti convengono che qualsiasi intervento necessario al Cliente, non incluso tra i Servizi indicati in Convenzione nell'allegato SD, parte integrante della presente Convenzione, da intendersi qui interamente richiamato, trascritto e sottoscritto, sarà effettuato da Halley dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto, previo invio di offerta/preventivo all'indirizzo di cui all'articolo 2.18 "Comunicazione tra le Parti".

Per tutti i servizi non coperti dalla presente Convenzione verranno applicate le seguenti tariffe.

Tali tariffe riguardano gli interventi presso le sedi Halley, presso il Cliente e in Teleassistenza, come di seguito specificate.

Tariffe per Interventi	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Addestramento/intervento di 3 ore presso il Cliente (la tariffa comprende le ore di viaggio e i rimborsi chilometrici) *	600,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Halley (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

* Ai Clienti senza regolare Convenzione saranno applicate tariffe a discrezione di Halley, proporzionate all'impegno richiesto.

Art. 4 RIEPILOGO "PROSPETTO ECONOMICO"

Il corrispettivo per le prestazioni rese da Halley in favore del Cliente e individuate negli articoli superiori è specificato nel successivo prospetto economico che riporta nel dettaglio quanto dovuto per ciascun servizio richiesto e fornito.

Il Cliente con la sottoscrizione accetta espressamente, per averli specificamente concordati e condivisi, i superiori articoli 1 "Oggetto della Convenzione Servizi Digitali" e relativi sub, 2 "Condizioni generali" e relativi sub, 3 "Servizi fuori Convenzione" e relativi sub, 4 «Riepilogo "Prospetto economico"» con l'indicazione dei prezzi nonché l'allegato SD.

Prospetto economico Convenzione dal 01/01/2025 al 31/12/2025

Certificato SSL	75,00
Conservazione	1.380,00
Siope+	890,00

Totale Convenzione 2.345,00 € IVA esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO

Imponibile	IVA*	Totale	Data fattura	Data pagamento
2.345,00	515,90	2.860,90		30 giorni dalla fattura

* si espone l'IVA attualmente vigente. Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Nome Responsabile dell'ordine:

N. impegno:

Data impegno:

Capitolo di spesa:

N. Determina:

Data determina:

CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Imposta di bollo assolta mediante contrassegno identificativo n. ESENTE – IMPORTO INFERIORE AI 40.000,00 EURO

Le Parti dichiarano di accettare e condividere specificamente le Condizioni Privacy previste nell'art. 2 "Condizioni Generali" e riportate nel sito www.halley.it – Sezione Privacy.

Amministratore Unico
Francesco Ciccolini



Halley Informatica s.r.l

DATA

Il Cliente (Timbro e firma)

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. il Cliente dichiara di aver letto, preso piena conoscenza e di approvare specificamente le clausole contenute agli articoli seguenti e relativi sub: Art. 1 (Oggetto della Convenzione Servizi Digitali) e in particolare i sub Artt. 1.1 Conservazione sostitutiva documenti Credemtel, 1.2 Soluzione Siope+, 1.3 Certificato SSL, Art. 2 ("Condizioni Generali") e in particolare i sub Artt. 2.1 Servizi compresi in convenzione, 2.2 Impegni di Halley, 2.3 Impegni del Cliente, 2.4 Obblighi di riservatezza, 2.5 Validità della Convenzione, 2.6 Durata della Convenzione, 2.8 Interventi fuori orario di lavoro, 2.9 Corrispettivo e in particolare gli ulteriori sub Artt. 2.9.2 Variazione del canone e delle condizioni della Convenzione, 2.9.3 Divieto di compensazione, 2.9.4 Ritardo o inadempimento, 2.10 Fatturazione - tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare gli ulteriori sub Artt. 2.10.2 Fatturazione 2.10.3 Pagamento 2.10.4 Determina ed estremi di fatturazione, 2.11 Privacy, 2.13 Clausola risolutiva espressa e recesso, 2.14 Cessazione dei Servizi, 2.15 Sospensione dei Servizi, 2.17 Foro competente, Art. 3 (Servizi fuori Convenzione) e in particolare i sub Artt. 3.1 Servizi fuori Convenzione Servizi Digitali, 3.2 Tariffe per interventi, Art. 4 («Riepilogo "Prospetto economico"») della presente Convenzione, ivi compreso l'allegato SD. Le Parti concordano reciprocamente, per motivi di mera semplificazione, di non riportare tutte le altre rubriche degli ulteriori sub degli articoli sopra indicati che comportano di limitazioni e sui quali ribadiscono di aver specificamente posto attenzione, di averli valutati, condivisi e concordati in quanto ciascuna clausola è stata oggetto di puntuale trattativa.

Amministratore Unico
Francesco Ciccolini



Halley Informatica s.r.l

DATA

Il Cliente (Timbro e firma)

VERIFICA (Responsabile Processo Contratti) Data: 18/10/2024 Firma: Giovanna Girolami	CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità) Data: 18/10/2024 Firma: Romina Crescentini
---	---

Inviare compilato e sottoscritto digitalmente (PEC: halleyinformatica@legalmail.it Mail: halley@halley.it).

Servizi		
Comune di Parona		
Certificato SSL 1 Dominio		75,00 €
Conservazione macrocategorie Credemtel		1.380,00 €
SIOPE+ Completo		890,00 €
Totale		2.345,00 €