CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CILAVEGNA (Capo convenzione), GRAVELLONA LOMELLINA, PARONA, CERETTO LOMELLINA E BORGO SAN SIRO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Cilavegna – c.f. 00470780180, legalmente rappresentato dal Sindaco Giuseppe COLLI, il Comune di Gravellona Lomellina c.f. 00503370181, legalmente rappresentato dal Sindaco Francesco RATTI, il Comune di Ceretto Lomellina c.f. 83000610184, legalmente rappresentato dal Sindaco Giovanni CATTANEO, il Comune di Parona, c.f. 83001230180 legalmente rappresentato dal Sindaco Marco LORENA, e il Comune di Borgo San Siro, c.f., 85001770180 legalmente rappresentato dal Sindaco Antonio BALLOTTIN si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

L'Amministrazione comunale di Cilavegna con delibera di C.C. n. __ del _____, l'Amministrazione comunale di Gravellona Lomellina con delibera di C. C. n. ____ del _____, l'Amministrazione comunale di Parona con delibera di C. C. n. __ del _____, l'Amministrazione comunale di Ceretto Lomellina con delibera di C.C. n. ____ del _____ e l'Amministrazione comunale di Borgo San Siro con delibera C.C. n. _____ del _____, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997.

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Cilavegna (PV), Gravellona Lomellina (PV), Parona (PV), Borgo San Siro (PV), e Ceretto Lomellina (PV), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Cilavegna assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario Comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali, e quelli successivi ed integrativi.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i sei Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti.

Il Sindaco del Comune capo convenzione è competente, oltre che per gli atti inerenti la nomina e la revoca del Segretario Comunale, in accordo con gli altri Sindaci dei comuni convenzionati, per i provvedimenti riguardanti:

- erogazione della retribuzione di risultato spettante al Segretario Comunale;
- richiesta del Segretario supplente per i casi di assenza a qualunque titolo;
- autorizzazione al Segretario Comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività;

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Il Segretario Comunale, assegnato all'Ufficio di Segreteria Convenzionato, dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso le segreterie dei singoli Comuni per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti ed alla complessità delle problematiche degli enti stessi e in proporzione alla percentuale di spesa di cui all'articolo seguente.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Cilavegna 30,00%;

Comune di Parona 30,00%;

Comune di Gravellona Lomellina 17,50%

Comune di Ceretto Lomellina 9,50%;

Comune di Borgo San Siro 13,00%

Le spese relative alla partecipazione ad eventuali corsi di aggiornamento, convegni o altro, debitamente autorizzati, faranno carico al comune capo-convenzione, il quale provvederà direttamente al pagamento, provvedendo poi a ripartire le spese in percentuale.

Lo stesso criterio dovrà essere seguito anche nel caso di missioni effettuate dal segretario convenzionato per conto dei comuni in convenzione.

ART. 7 – ALTRE SPESE

Il rimborso delle spese di viaggio fatte col proprio mezzo di trasporto dal Segretario Comunale per raggiungere dal Comune capo-convenzione i comuni convenzionati è a carico dei Comuni convenzionati in relazione alle distanze percorse.

I diritti e le retribuzioni aventi natura non continuativa, per le missioni o trasferte svolte dal Segretario e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

Resteranno a carico dei singoli comuni convenzionati che vi provvederanno gli oneri relativi alla maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, 4° comma del CCNL dei Segretari Comunali stipulato in data 16/05/2001, nei limiti indicati dal contratto decentrato integrativo e di quello fissato in proporzione percentuale attribuita dai Sindaci competenti.

ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per anni sette a partire dalla presa di servizio del titolare della convenzione.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento, in caso di disparità decide la Prefettura di Milano – Sezione Regionale dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali con atto deliberativo;
- Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco);
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica alle amministrazioni interessate; prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

I Sindaci delle amministrazioni comunali, in caso di recesso unilaterale di un'Amministrazione comunale, possono stabilire di mantenere in essere la convenzione di segreteria, tra i Comuni rimanenti, previo semplice accordo tra i Sindaci circa il nuovo riparto delle spese, ovvero aderendo alla possibilità di ripartire le spese del recedente in proporzione alle amministrazioni rimanenti.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo-convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo-convenzione.

ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 2^a, (popolazione compresa dai 10.000 ai 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

ART. 11 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi data vigente legge di registro.

ART. 12 – NORME FINALI