



COMUNE di PARONA
(Prov. di Pavia)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ASSESSORATO INTERESSATO

LAVORI PUBBLICI

Assessore Sig.

F.to Bianchi Gianbattista

OGGETTO DELLA PROPOSTA	INTERVENTI E FORNITURE VARIE PROGRAMMATE PER L'ANNO 2011. AUTORIZZAZIONE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO PER L'APPROVVIGIONAMENTO DELLE FORNITURE E L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DELLE MATERIE PERTINENTI AL SUO SERVIZIO.
TESTO DELLA PROPOSTA	<ul style="list-style-type: none">• Visto che è necessario provvedere all'esecuzione di diversi interventi e all'approvvigionamento di forniture varie e che occorre quindi che giungano all'Ufficio Tecnico gli indirizzi e le scelte programmatiche che l'Amministrazione Comunale intende nella fattispecie attuare nel corrente anno 2011;• Visto che il sottoscritto ha predisposto un elenco specifico di detti interventi e forniture, per l'esecuzione dei quali, si potrà fare ricorso anche alle modalità e disposizioni previste dal vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in Economia;• Considerato che gli interventi da eseguire si possono di seguito riassumere:<ol style="list-style-type: none">1. Appalto gestione verde pubblico2. Appalto pulizia spazi pubblici3. Gestione servizio sgombero neve4. Manutenzione ordinaria strade interne, esterne e campestri5. Manutenzione strutture cimiteriali6. Arredo urbano (cestini – portabicicletta – fioriere – transenne varie)7. Manutenzione fabbricati scolastici, compreso integrazione arredi8. Manutenzione fabbricati – Via Doniselli

9. Illuminazione Sagra con decorazione Chiesa S. Siro (fissa)
10. Illuminazione natalizia
11. Manutenzione mezzi operativi
12. Spurgo caditoie e fognature
13. Manutenzione Piazza Nuova
14. Manutenzione Cavo Marcioni
15. Manutenzione Bosco Acqualunga – riforestazione
16. Manutenzione Bosco Acqualunga - Ampliamento parco nuovi nati
17. Contratto assistenza montafereetri e integrazione accessori
18. Campo sportivo – manutenzione ed interventi vari
19. Interventi vari palestra
20. Interventi manutenzione estintori
21. Manutenzione palazzo municipale
22. Accatastamento beni comunali
23. Servizio di porta a porta
24. Interventi di smaltimento rifiuti e bonifica
25. Stipula convenzioni con Est Sesia
26. Manutenzione ordinaria fognatura comunale (Vic. Cornalba, pista ciclabile)
27. Linea elettrica alimentazione Chiesa di S. Siro ed illuminazione interna, manutenzione portone accesso
28. Posizionamento contatore fisso 15 Kw in Vic. S. Martino con derivazione linea zona piazza e albero
29. Manutenzione straordinaria sottopasso (sistema di allarme 3100 e verifica infiltrazione con posizionamento canalina)
30. Cartellonistica stradale per segnalazione lavori e buche e transenne
31. Esecuzione pozzo campo sportivo

- Preso atto che per l'esecuzione degli interventi, servizi ed approvvigionamento delle forniture occorre che venga comunque garantita la disponibilità finanziaria in relazione al bilancio per l'esercizio finanziario 2011;
- Ritenuto pertanto, considerata la particolarità degli interventi da realizzarsi, non rientranti nella normale gestione amministrativa, di assumere per ogni voce precedentemente descritta specifico provvedimento autorizzativo per l'adozione di opportuni atti e determinazioni, in ordine alle procedure da eseguirsi per l'affidamento ed esecuzione dei lavori suspecificati e l'approvvigionamento delle forniture occorrenti;
- Considerato altresì che al Responsabile del Servizio Tecnico è demandata per competenza la relativa assunzione degli impegni di spesa, nei limiti degli stanziamenti previsti a bilancio, per il raggiungimento degli obiettivi tecnici sopra individuati, secondo criteri di economicità e convenienza, ricorrendo se del caso, anche al regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, nel rispetto dell'ammontare di spesa massimo individuale ivi previsto per i lavori aventi le caratteristiche indicate in detto regolamento;
- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 49 del 07.03.1998, relativa all'approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Richiamata la deliberazione di G.C. n. 22 del 09.02.2006 con la quale veniva approvato il nuovo piano organizzativo e gestionale per l'attribuzione delle responsabilità di gestione dei servizi alle figure apicali

presenti all'interno della pianta del Comune;

- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;
- Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- Visto il Bilancio per l'anno 2011;
- Visto il parere di regolarità tecnica del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e il parere di regolarità contabile del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00;

PROPONE

- Di procedere all'assunzione di tutti gli atti procedurali necessari in ordine all'affidamento e alla esecuzione dei sottoindicati interventi e l'approvvigionamento delle forniture occorrenti nonché l'assunzione dei relativi impegni di spesa, nei limiti della disponibilità finanziaria prevista nel bilancio per l'esercizio finanziario 2011;
 1. Appalto gestione verde pubblico
 2. Appalto pulizia spazi pubblici
 3. Gestione servizio sgombero neve
 4. Manutenzione ordinaria strade interne, esterne e campestri
 5. Manutenzione strutture cimiteriali
 6. Arredo urbano (cestini – portabicicletta – fioriere – transenne varie)
 7. Manutenzione fabbricati scolastici, compreso integrazione arredi
 8. Manutenzione fabbricati – Via Doniselli
 9. Illuminazione Sagra con decorazione Chiesa S.Siro (fissa)
 10. Illuminazione Natalizia
 11. Manutenzione mezzi operativi
 12. Spurgo caditoie e fognature
 13. Manutenzione Piazza Nuova
 14. Manutenzione Cavo Marcioni
 15. Manutenzione Bosco Acqualunga – riforestazione
 16. Manutenzione Bosco Acqualunga
 17. Ampliamento parco nuovi nati
 18. Contratto assistenza montafereetri e integrazione accessori
 19. Campo sportivo – manutenzione ed interventi vari
 20. Interventi vari palestra
 21. Interventi manutenzione estintori
 22. Manutenzione palazzo municipale
 23. Accatastamento beni comunali
 24. Servizio di porta a porta
 25. Interventi di smaltimento rifiuti e bonifica
 26. Stipula convenzioni con Est Sesia
 27. Manutenzione ordinaria fognatura comunale (Vic. Cornalba, pista ciclabile)
 28. Linea elettrica alimentazione Chiesa di S.Siro ad illuminazione interna, manutenzione portone accesso
 29. Posizionamento contatore fisso 15 Kw in Vic. S. Martino con derivazione linea zona piazza e albero
 30. Manutenzione straordinaria sottopasso (sistema di allarme 3100 e verifica infiltrazione con posizionamento canalina)
 31. Cartellonistica stradale per segnalazioni lavori e buche e transenne

	<p style="text-align: center;">32. Esecuzione pozzo campo sportivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di specificare che per l'affidamento e l'esecuzione di detti interventi e il reperimento delle forniture, quando ne ricorreranno i presupposti, si potrà fare ricorso alle modalità e disposizioni previste dal Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, nel rispetto dell'ammontare di spesa massimo individuale ivi previsto; • Di stabilire che ai fini della attività di controllo interno e di coordinamento, copia delle determinazioni assunte e dei successivi provvedimenti di liquidazione delle spese vengano trasmesse per conoscenza, per tramite del Segretario Comunale, alla Giunta Comunale.
--	--

Allegati alla Proposta	
-------------------------------	--

In relazione all'Oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:.....</p> <p><input type="checkbox"/> PROPONE di dichiararla immediatamente eseguibile</p> <p>Data 03.08.2011</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio Geom. Saino Piero</p>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE CONTRARIO in quanto:.....</p> <p>Data 03.08.2011</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio Pertile D.ssa Samantha</p>