



COMUNE DI PARONA
(Provincia di Pavia)

Allegato all'Avviso di Gara per l'affidamento in concessione del palazzetto comunale, bar e strutture di completamento

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1- Descrizione delle strutture oggetto della concessione

Corpo Palestra

La struttura ha una superficie interna di m. 43,75x20,00, con altezza (sotto travi in legno lamellare) minima di 7.00 m. Su tale superficie trovano collocazione tutti i campi per le varie discipline (pallamano, pallacanestro, calcetto, pallavolo, attività ginniche).

Sul lato Ovest è stata ricavata la zona pubblico ove, oltre agli spazi per le vie di fuga sulle testate ed al corsello di transito, sono ubicate le gradonate in acciaio e legno per una capacità di posti 180.

L'impianto può ospitare per evento sportivo sino a 205 persone.

Corpo Ingresso pubblico

Nella parte nord dell'edificio è collocato la zona ingresso pubblico con annessi servizi igienici (uomini, donne, disabili) e relativo disimpegno

Corpo Spogliatoi

Sempre nella parte a Nord dell'edificio è collocata la zona spogliatoi: essa è composta da n. 2 spogliatoi atleti con annessi 4 docce e 1 wc per spogliatoio, lo spogliatoio arbitri con doccia e wc, locale pronto soccorso, locale magazzino, disimpegno

Locale Caldaia

In aderenza alla palestra è ubicato il locale caldaia con alloggiati il relativo bollitore per docce, caldaia per palestra, calda ietta bar e relativo quadro elettrico.

Struttura Bar

Sempre in aderenza alla palestra è ubicata la struttura bar con relativi n. 2 servizi (1normale e 1 Handicap), locale magazzino, locale ristoro, locale mescita

Art. 2 - Oggetto della concessione

1. La concessione ha ad oggetto la gestione e conduzione dell'immobile, le cui caratteristiche tecniche sono state descritte nell'articolo 1.

2. Le modalità di utilizzo dell'impianto e di svolgimento delle attività formano parte integrante del progetto gestionale da presentare in sede di offerta, come meglio specificato nell'Avviso di Gara.

3. Nel predisporre l'offerta gestionale, i Concorrenti dovranno considerare come obbligatorie le seguenti attività che riguardano:

a. Intera struttura (Campi da gioco Spogliatoi, Bar etc. etc.):

- consentire lo svolgimento di tutte le attività legate a corsi formativi sportivi, attività agonistiche, attività a favore dei giovani e delle associazioni presenti sul territorio, che ne faranno esplicita richiesta, così pure le iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale, attività ludiche alternative a quello dello sport e iniziative complementari legate allo svolgimento dell'attività scolastica, gestione di pubblico esercizio.
- provvedere, in occasione dello svolgimento di eventi di pubblico spettacolo e comunque di ogni evento sportivo o culturale/ricreativo che possano arrecare danno al parquet, alla copertura del campo principale, finalizzata ed idonea a garantire la migliore conservazione del parquet. E' a carico del Concessionario ogni onere connesso al ripristino e/o a riparazioni di ogni danno occasionato da un utilizzo improprio del campo.
- acquisto di tutti gli arredi e le attrezzature aggiuntive rispetto a quelle già fornite dal Comune di Parona, da installare ad esclusiva discrezionalità del Gestore nell'ambito delle scelte imprenditoriali che intenderà adottare. Al termine della gestione, il Concessionario ha l'obbligo di rimuovere tutte le strutture aggiuntive (arredi e attrezzature) installate;
- garantire la reperibilità 24h/24h per il pronto intervento in caso di segnalazioni di emergenze;
- adempimenti amministrativi e sanitari necessari all'avvio e alla continuazione dell'attività, con costi interamente a carico del Concessionario;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- somministrazione di alimenti e bevande nel locale destinato a Bar;
- esposizione al pubblico degli orari di apertura di tutti i servizi offerti e relativi costi;
- promozione e pubblicizzazione della struttura;
- apertura giornaliera, chiusura e sorveglianza della struttura continuata nel periodo della fruizione;
- esposizione al pubblico, presso il locale Bar del listino prezzi con l'indicazione del costo di tutte le consumazioni offerte;
- esposizione al pubblico delle modalità di segnalazione da parte degli Utenti di disfunzioni rilevate nella gestione del servizio (in particolare indicazione dell'indirizzo, della e-mail e del telefono e fax del referente contrattuale del Comune di Parona);
- custodia e funzionamento della struttura, delle attrezzature e dei servizi annessi compreso il periodico controllo della conformità alle specifiche normative sanitarie;
- pulizia giornaliera;
- pagamento della TARSU e di ogni altro tributo connesso all'attività;
- effettuazione di tutte le attività comprese nella gestione e conduzione della struttura con propri prodotti di consumo, proprie attrezzature e proprio personale;
- pagamento delle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessarie alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- pagamento delle spese per le utenze relative alla gestione con l'obbligo di assumere direttamente l'intestazione dei contratti di fornitura e/odi utenza per tutta la durata della concessione;
- utilizzare e far utilizzare da parte . dell'utenza la struttura con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;
- provvedere alla conduzione della centrale termica e dell'impianto;

- provvedere ai costi di tutte le utenze e alla relativa gestione, comprese le pratiche di volturazione per l'intestazione delle utenze stesse;
- effettuare tutte le attività e le operazioni necessarie a mantenere gli impianti e gli arredi in perfetto stato d'efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza dell'impianto stesso (C.C.V.P.S, A.S.L., VV.FF., Autorità di P.S., ecc.);
- per tutta la durata della concessione, il Concessionario dovrà condurre la struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico - sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici. Tali obblighi devono essere garantiti anche in occasione delle manifestazioni ed effettuazione di ogni evento sportivo/ricreativo e culturale, garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- realizzare tutti gli interventi, rientranti nella manutenzione ordinaria degli immobili ed impianti, finalizzati ad un migliore funzionamento della struttura nonché al perseguimento del pubblico interesse;
- stipulare idonee polizze assicurative come dettagliato ai successivi articoli;
- condurre e gestire tutti gli impianti tecnologici comprendendo anche la pulizia degli impianti stessi;
- svolgere eventuali adempimenti amministrativi e sanitari necessari all'avvio delle attività aggiuntive che si scegliesse di svolgere sulle aree (ed indicate nel piano dell'offerta gestionale), con costi interamente a carico del Concessionario.
- effettuare la manutenzione ordinaria della struttura che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare la stessa nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro come meglio specificato all'art.10 del presente capitolato;

Si precisa che i tetti rimangono ad esclusiva disponibilità del Comune di PARONA, sia in termini di oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria sia in termini di utilizzo e di destinazione degli stessi.

Art. 3 - Pubblicità commerciale

1. Il Concessionario è autorizzato ad effettuare all'interno e all'esterno delle strutture, pubblicità commerciale in forma visiva in misura del 50% di tutti gli spazi disponibili.
2. Il piano di utilizzo degli spazi pubblicitari dovrà essere preventivamente approvato dal Comune, eventualmente anche in deroga alle norme del piano impianti pubblicitari.
3. L'installazione delle strutture e impianti per la pubblicità è subordinata alle norme regolamentari in materia e il Concessionario è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni, nonché a provvedere al pagamento di tutti i tributi connessi.

Art.4 - Durata della concessione

1. La concessione avrà la durata di anni 6 (sei).

Art. 5 - Consegna degli impianti

1. La consegna degli impianti avverrà mediante redazione di apposito verbale di consegna da redigersi in contraddittorio fra le parti (Comune di Parona e Affidatario), dal quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti tecnologici, nonché la consistenza e lo stato d'uso degli arredi e delle attrezzature. Al verbale di consegna sarà allegata la dichiarazione del Concessionario con la quale riscontra, accerta e riconosce l'idoneità della struttura che sta per prendere in consegna.

2. Alla scadenza della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione della struttura rispetto alla situazione esistente al momento della consegna. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo. Alla scadenza della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal Concessionario.
3. Di tutte le operazioni verrà dato atto in un verbale di riconsegna dell'impianto.

Art. 6 - Attrezzature e arredi

1. Il Concessionario deve provvedere a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi, ulteriori a quelli già installati e in dotazione (risultanti da elenco dettagliato fornito e controfirmato all'atto della consegna della struttura), che reputerà necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione.
2. Nessuna attrezzatura consegnata dal Comune potrà essere dal Concessionario trasferita a terzi o distrutta.
3. Alla data di scadenza della concessione, il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto.

Art. 7 - Personale in servizio

1. Il Concessionario effettuerà la gestione del servizio con personale in possesso delle qualifiche e in numero necessario in relazione al numero di giorni e delle ore di funzionamento degli impianti e alla tipologia di attività svolta.
2. Il Concessionario è tenuto a comunicare al Comune di Parona l'elenco nominativo dei propri dipendenti e dei collaboratori contenente i dati anagrafici, i titoli di specializzazione e le eventuali abilitazioni, nonché ogni variazione nei medesimi.
3. Il Concessionario deve individuare il Direttore tecnico responsabile e coordinatore degli impianti sportivi ed il Titolare del bar/ristorante, i quali dovranno garantire la propria reperibilità nei confronti della Comune.
4. Il Concessionario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro ivi compresi i CCNL di categoria e gli eventuali integrativi in vigore nell'ambito territoriale di riferimento, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni.
5. Il Concessionario risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario.
6. Il Concessionario assume l'obbligo di fornire i propri collaboratori di un apposito documento di identificazione munito di fotografia da apporsi in modo visibile sugli indumenti indossati durante il servizio.

Art. 8 - Oneri e obblighi del Concessionario (responsabilità civile, sicurezza e cauzioni)

1. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico esclusivo del Concessionario, intendendosi integralmente sollevato il Comune di Parona da ogni responsabilità.
2. Il Concessionario assume la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" previsti dal D. Lgs. n. 81/2008; dovrà inoltre individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi del D.M. 18.3.96 ("Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio d'impianti sportivi").
3. Per tutta la durata della concessione, il Concessionario dovrà condurre la struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico - sanitarie, la sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici.

4. E' obbligo del Concessionario adottare, nell'esecuzione dell'affidamento, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini e di chiunque altro fruisca della struttura.

5. Incombe sul Concessionario l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di pericolo per la pubblica incolumità che potessero prodursi. Il Concessionario dovrà altresì comunicare tempestivamente e formalmente al Comune qualsiasi inconveniente tecnico che possa pregiudicare la funzionalità della struttura e/ o la pubblica incolumità.

6. Rimangono a carico del gestore gli adempimenti normativi di cui al D. Lgs. 81/08 "Attuazione dell'art.1 della legge 3/08/07, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", con obbligo di predisposizione del documento di valutazione del rischio.

7. Come meglio specificato nell'Avviso di Gara i Concorrenti sono tenuti a costituire cauzione provvisoria (pari ad € 2.400,00) e, cauzione definitiva.(pari al 10% dell'importo del contratto).

Art. 9 - Manutenzione ordinaria della struttura

1. La manutenzione ordinaria è a completo ed esclusivo carico del Concessionario.

2. Per manutenzione ordinaria si intendono tutti quegli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici presenti (L. 457/78) ed in particolare, in termini puramente esemplificativi:

- riparazione e pulitura di grondaie, pluviali e canne fumarie, canne di aspirazione, collettori di smaltimento acque, pompe di allontanamento delle acque di pioggia, camini, senza alterazione dei materiali esistenti;
- pulitura, ripresa parziale di intonaci esterni senza alterazioni di materiali o delle tinte esistenti;
- pulitura, riparazione o tinteggiatura degli infissi esterni, delle recinzioni, delle pavimentazioni esterne, senza alterazioni dei tipi di materiali esistenti o delle tinte o delle tecnologie;
- riparazione dei rivestimenti esterni, senza modificazioni dei tipi di materiali esistenti o delle tinte o delle tecnologie;
- riparazione o rifacimento di impianti tecnici in genere (idraulico, elettrico, di riscaldamento, ventilazione, del gas, ecc.) che non comportino la costruzione o la destinazione ex - novo di locali per servizi igienici o tecnologici;
- tinteggiatura, pittura e rifacimento degli intonaci interni;
- riparazione o sostituzione di infissi interni;
- riparazione o sostituzione di pavimenti interni;
- riparazione degli impianti elettrici- idrici, termici e igienico-sanitari con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
- riparazioni e sostituzioni di sanitari e relative rubinetterie;
- riparazione degli arredi e delle attrezzature di proprietà Comunale in dotazione al Concessionario e di proprietà del Concessionario;
- riparazione con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti - trattamenti protettivi e verniciature dei serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;
- riparazioni con eventuali demolizioni e riprese addittivate per gli intonaci e rivestimenti murali;
- riparazione e mantenimento delle stuccature con eventuali sostituzioni parziali di pavimenti e dei rivestimenti in materiale ceramico;

- riparazione e sostituzione di vetri ed altre parti accessorie (congegni di chiusura, cerniere, guarnizioni, congegni di scorrimento ecc. ...) di infissi e serramenti interni ed esterni;
- ricambio di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione;
- manutenzione degli impianti termici e di aereazione;
- pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
- riparazione con eventuali rinnovi di cancelli, recinzioni, ringhiere, corrimani ed opere in ferro esistenti;
- ritinteggio delle pareti interne a contatto con il pubblico;
- pulizia pozzetti acque nere e bianche, griglie di raccolta acque piovane e relativo controllo dell'efficienza dell'impianto fognario e scarichi;
- controllo periodico di tutti gli automatismi e dei collegamenti elettrici di terra;
- controllo periodico dell'efficienza degli scarichi dei servizi, rubinetti, scarichi a pavimento (in particolare zone docce);
- controllo mensile efficienza impianti di segnalazione e sicurezza;
- controllo periodico delle condizioni degli arredi ed esecuzione di piccole riparazioni;
- controllo semestrale dello stato di carica degli estintori e loro revisione entro le rispettive scadenze;
- manutenzioni periodiche delle reti interne ed esterne connesse alle utenze (linee telefoniche/internet, gas, elettricità etc. etc.)

3. Le azioni indicate nel presente articolo sono da intendersi quale elenco puramente esemplificativo e non esaustivo degli interventi manutentivi e dei controlli periodici minimi che il Concessionario deve eseguire, da integrare con tutti gli intereventi necessari al fine di mantenere lo stato di efficienza delle strutture e degli impianti tecnologici e con tutti quelli aggiunti proposti dal Concessionario in sede di gara.

Art. 10- Manutenzione straordinaria

1. Gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria restano in carico alla proprietà che provvede direttamente.

2. Costituiscono interventi di manutenzione straordinaria le opere per rinnovare o sostituire parti, anche strutturali degli edifici, rese necessarie da difetti e/o eventi indipendenti dalla normale usura. Restano quindi a carico del Concessionario le riparazioni o ripristini necessari in seguito a danni causati da incuria, cattiva gestione o non corretto utilizzo delle strutture e degli impianti.

3. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al Comune di Parona ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

4. Gli intereventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi con il Concessionario. Qualora il Concessionario richieda l'effettuazione dei lavori fuori dai normali orari di intervento delle imprese o comunque richieda prestazioni particolarmente onerose dovrà concorrere alle spese nei limiti delle maggiorazioni conseguenti alle proprie richieste.

5. Entro e non oltre il 30 Settembre di ogni anno, il Concessionario è tenuto a segnalare al re ferente contrattuale gli interventi di natura straordinaria che ritiene debbano essere eseguiti.

6. Il Comune valuta la necessità degli interventi straordinari e laddove gli interventi segnalati siano il risultato di incuria o cattiva gestione ordinaria, il costo degli stessi sarà a carico del Concessionario.

Art. 11-Smaltimento rifiuti pericolosi

1. Il Concessionario dovrà provvedere allo smaltimento dei rifiuti classificati come pericolosi in virtù della normativa vigente, tramite soggetti in possesso delle autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento di tale attività.

Art. 12- Calamità naturali

1. Le definizioni di "Manutenzione ordinaria" e di "Manutenzione straordinaria", con il conseguente accollo delle relative spese, restano ferme anche nel caso si manifestino calamità naturali.

2. In particolare il Concessionario è tenuto a porre in essere tutte le attività indispensabili a garantire la sicurezza dell'utenza, degli addetti e delle strutture.

Art. 13 - Documentazione da tenere presso la sede dell'impianto:

1. Il Concessionario ha l'obbligo di tenere presso la struttura la seguente documentazione:

- Nominativo del Referente dell'impianto e del gestore del bar e recapiti telefonici;
- Documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- Documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n.81/2008;
- Documento di valutazione del rischio di cui al D.Lgs. 81/2008;
- Registro interventi di manutenzione e controllo effettuati, in cui deve essere riportata la data delle attività, la natura e gli esiti.
- Piano di sicurezza e piano di fuga.

Art. 14 - Documentazione da trasmettere al Comune

1. Il Concessionario ha l'obbligo di presentare entro e non oltre il 31/12 di ogni anno, al Referente contrattuale del Comune di Parona, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale della struttura nella quale dovranno essere indicate, in riferimento all'anno precedente:

- le date e i risultati delle ispezioni periodiche agli impianti, così come previsto dalle norme vigenti;

- la rilevazione annuale dei consumi: acqua, energia elettrica, metano;

2. Il Concessionario è tenuto a comunicare al Referente contrattuale del Comune di Parona l'elenco nominativo dei propri dipendenti e dei collaboratori contenente i dati anagrafici, i titoli di specializzazione e le eventuali abilitazioni, nonché ogni variazione nei medesimi.

3. Il Concessionario ha l'obbligo di presentare, al Referente contrattuale del Comune di Parona, con cadenza annuale (entro il 30 settembre di ciascun anno) la situazione contabile analitica della gestione dell'intera struttura (disaggregando i dati per la struttura, ed il bar ed ogni altra attività gestita).

4. Il Concessionario è inoltre tenuto a trasmettere al Referente contrattuale del Comune entro il 31/12 di ogni anno l'elenco delle tariffe e prezzi che intende applicare per l'esercizio della gestione

5. Il Concessionario è inoltre tenuto a trasmettere al Responsabile del Servizio Sicurezza del Comune:

a. il Documento di valutazione del rischio di cui al D.Lgs. 81/2008;

b. il Documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n.81/2008

c. Piano di sicurezza

Art. 15 - Responsabilità - Coperture assicurative

1. Il Concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, compresi i terzi che, autorizzati dal Concessionario, o dal Comune dovessero recarsi presso la struttura.
2. Il Concessionario dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, alla stipula di polizze assicurative per un periodo pari alla durata della concessione.
3. In particolare il Concessionario è tenuto a contrarre a sue spese:
 - Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) unica per i rischi connessi all'uso dell'intera struttura (con espressa indicazione del Comune di Parona come terzo) con massimale minimo di euro 5.000.000,00 per sinistri, per persona e per danni a cose; resta ferma la responsabilità del Concessionario anche per danni eccedenti tale massimale;
 - Polizza furto e atti vandalici nella forma "in nome e per conto del proprietario" con garanzia a "Primo rischio assoluto" per un massimale minimo di euro 1.000.000,00.
4. Copia delle quietanze di pagamento relative alle polizze dovranno essere trasmesse al Comune, prima dell' avvio della gestione.
5. Con la stipulazione delle assicurazioni indicate il Concessionario non esaurisce le sue responsabilità riguardo ai sinistri che si dovessero verificare durante lo svolgimento delle prestazioni e dei servizi previsti dal presente affidamento.

Art. 16 - Controlli del Comune

1. Il Comune di Parona, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riservano il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritengano, a loro insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito nel presente capitolato.
2. Il Concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste.
3. il Comune si riserva il diritto di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio.

Art. 17 - Divieto di sub concessione

1. Fatto salvo quanto previsto dal comma seguente è vietato sub concedere a terzi le attività oggetto dell'affidamento nella loro totalità o di modificare la destinazione d'uso degli impianti e delle strutture o di parte di essi, pena la revoca della concessione.
2. E' data la facoltà al Concessionario di sub concedere, per un periodo pari alla durata della concessione, i seguenti servizi:
 - la gestione della pubblicità;
 - gestione degli esercizi di somministrazione.
3. Il Concessionario ed il sub - concessionario rispondono solidalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi e oneri connessi ai suddetti esercizi.
4. Prima dell'attivazione della sub-concessione il Concessionario dovrà dimostrare il possesso, da parte del sub concessionario, di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.
5. L'attivazione della sub-concessione è comunque soggetta a preventiva autorizzazione da parte del Comune anche previa verifica dell'insussistenza nei confronti del subconcessionario dei divieti previsti dall'art. 10 L. 575/65 e s.m.i.

Art. 18 – Tariffe

1. Al Concessionario spetta il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe.
2. Sono a favore del soggetto Concessionario gli introiti derivanti dalle attività suscettibili di affidamento in sub concessione nonché di tutte le attività ricreative e culturali che il Concessionario stesso intenda organizzare.
3. Gli incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria.

Art. 19 - Corrispettivi

1. Non è previsto alcun corrispettivo a favore del Concessionario oltre al diritto di percepire tutte le entrate derivanti dalla gestione.
2. Il Concessionario è tenuto a al Comune di Comune di Parona, il canone di concessione annuo pari a € secondo le modalità di seguito riportate:
1° anno ridotto del 50% pari a € in 2 rate semestrali (31/5 e 30/11)
2° anno e seguenti: canone intero pari a € in 2 rate semestrali (31/5, e 30/11)

Art 20- Stipula del contratto di concessione di servizio e spese contrattuali

1. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale nei termini stabiliti dal Comune e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.
2. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva e dovranno essere presentate le polizze assicurative.
3. Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.
4. In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento nel rispetto della graduatoria.
5. Il Comune potrà comunque procedere alla consegna delle strutture immediatamente dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa comunicazione all'aggiudicatario, pur nelle more della formale stipula del contratto di concessione.